

*Organismul emitent: CEAC  
Cod: UAS-PO-06*

**REGULAMENT**  
**privind**  
**EVALUAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI**

<b>Elaborat</b>	<b>Verificat</b>	<b>Aprobat</b>	<b>Editia</b>	<b>Revizia</b>
<b>CEAC</b>	<b>DAC</b>	<b>Rector</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Andra Seceleanu	Stefan Georgescu	Aurel Papari		
Andra Seceleanu	Munteanu Valentina	Adrian Cristian Papari	2	

**Lista de difuzare**

1. Rector
2. Departamentul pentru asigurarea calitatii
3. Facultatea de Psihosociologie
4. Facultatea de Drept și Științe Administrative
5. Facultatea de Științe Economice
6. Facultatea de Științele Comunicării și Științe Politice

## **1. DOMENIU**

Regulamentul se aplică în cadrul Universității "Andrei Șaguna" pentru cursurile/seminariile de la învățământul de zi.

## **2. SCOP**

Regulamentul stabilește modalitatea de evaluare de către, studenți/masteranzi/cursanți a activității desfășurate de personalul didactic și are ca scop analizarea la nivel de facultate și universitate, a rezultatelor evaluării în vederea transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii.

## **3. PREVEDERI GNERALE**

Metodologia se aplică întregului personal didactic din Universitatea "Andrei Șaguna" din Constanța, titular sau asociat, încadrat pe perioada determinată sau nedeterminată în baza Legii Educației Naționale 1/2011 și OMECTS din 30.03.2012

## **4. DESCRIEREA PROCESULUI DE EVALUARE**

### **4.1. Principii generale**

a) Evaluarea se realizează semestrial, la toate facultățile, urmărindu-se evaluarea, o dată pe an, a fiecărui cadru didactic la una din activitățile didactice pe care le desfășoară. În distribuirea, aplicarea, colectarea și prelucrarea datelor se colaborează cu reprezentanți ai studenților, iar gestionarea datelor (elaborarea instrumentelor de evaluare, a bazei de date, interpretarea rezultatelor și informarea cadrelor didactice asupra rezultatelor obținute) se realizează de către Departamentul pentru Asigurarea Calității.

### **4.2. Etape premergătoare evaluării**

a) Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) solicită din timp, semestrial, responsabilului cu calitatea de la fiecare facultate, lista cu acele activități care vor fi evaluate în semestrul respectiv. Lista conține numele disciplinelor, numele cadrelor didactice, tipul unității evaluate (curs, seminar, lucrare practică), numărul de studenți înscriși.

b) Pe baza listei DAC stabilește programarea activităților de monitorizare și evaluare a activităților didactice și comisiile de evaluare ce vor participa la aceste acțiuni. DAC pregătește plicurile cu chestionare pentru fiecare unitate evaluată. Plicurile conțin instrucțiuni de aplicare și un număr de chestionare conform cu numărul de studenți înscriși la curs.

c) Comisia de evaluare pentru fiecare disciplină va fi compusă din 2 membri: 1 membru din partea DAC și 1 student. La evaluare poate participa și decanul/directorul de catedră.

d) DAC se întâlnește cu reprezentanții studenților care vor participa la evaluare pentru a fi instruiți asupra procedurii. Studenții care nu au fost aleși în organismele reprezentative (consiliul facultății, senat) pot participa la evaluare, în baza înscrierii prealabile în baza de date a Universității de „studenți evaluatori”. DAC va asigura o participare cât mai largă a studenților la această procedură luând în considerare faptul că un student nu poate participa la evaluare la grupa din care aparține.

### **4.3. Desfășurarea acțiunilor de evaluare și monitorizare**

a) Acțiunile de evaluare și monitorizare se vor desfășura pe baza programării stabilite, pentru toate disciplinele din planul de învățământ, la orele de curs/seminar, în prezența comisiei de evaluare.

b) Comisia de evaluare ridică plicurile cu chestionare de la DAC și le aplică. La ridicare, se semnează pentru plicurile luate, la fel și la restituire.

c) Chestionarele sunt aplicate în sălile de curs, în timpul orelor obișnuite și în circumstanțele normale, în lipsa cadrului didactic evaluat.

d) Reprezentantul DAC deschide plicul, citește instrucțiunile de aplicare și invită în mod politicos cadrul didactic să părăsească sala.

e) Chestionarul se completează de către student/masterand/cursant prin încercuirea punctajului acordat sau prin marcarea variantei alese pentru fiecare criteriu de evaluare. În cazul în care studentul/masterandul/cursantul dorește să corecteze unele răspunsuri va bara prin hașurare răspunsul inițial.

f) Timpul alocat pentru explicații și completarea chestionarului este de cca. 15 minute.

g) După aplicare se colectează chestionarele, se pun în plic, se semnaleză în scris orice incident apărut. Chestionarele se depun la DAC sub semnătură cu un borderou centralizator (Anexa 2).

h) DAC prelucrează datele și interpretează rezultatele obținute, oferind cadrelor didactice și decanilor pentru fiecare cadru didactic fișa cu rezultate individuale și instrucțiuni de interpretare.

i) Rezultatul este considerat valid dacă minim 20% din numărul studenților înscriși la activitatea respectivă au completat chestionarul de evaluare. În raport se va preciza dacă este validat sau nu și dacă invalidarea se datorează absenteismului sau refuzului de completare. Fișa individuală este accesibilă doar directorului de departament și decan

j) La finele anului, DAC va elabora un raport cu privire la activitatea de evaluare. Pe itemii globali se calculează o medie pe facultate și pe grade didactice care va permite cadrului didactic să se raporteze la performanțele facultății și Comisiei pentru Calitate să propună pentru anul universitar următor indicatorii de calitate. Raportul este afișat pe pagina web

4.3. Un student va completa chestionarul o singură dată pentru un cadru didactic, indiferent de tipul activităților didactice pe care le-a desfășurat

4.4. Raportu

4.5. Studentul nu este obligat să participe la evaluare. Studentul nu va putea completa ulterior chestionarul pentru a evalua cadrul didactic, decât la data și ora planificată.

## **5. RESPONSABILITĂȚI**

5.1. Comisia de evaluare răspunde pentru completarea și prelucrarea corectă a informațiilor rezultate în urmă evaluării ;

5.2. DAC răspunde pentru planificarea și realizarea acțiunilor de evaluare conform prezentului regulament.

5.3. DAC realizează raportul anual și rapoartele individuale

5.4. Raportul anual se publică pe pagina web în luna noiembrie pentru anul universitar precedent

## **5. DISPOZIȚII FINALE**

Prezentul Regulament, aprobat în ședința de Senat din 15 octombrie 2008 a fost modificat, completat și aprobat în ședința Senatului din data de 7.09.2012 2008 și intra în vigoare începând cu anul universitar 2012-2013.

## **6. ANEXE**

6.1 Anexa 1: Chestionar de evaluare

6.2 Anexa 2 Centralizator al chestionarelor

6.3 Anexa 3: Grilă interpretare rezultate.

# UNIVERSITATEA „ANDREI ȘAGUNA”

## CHESTIONAR DE SONDARE A OPINIEI STUDENȚILOR PRIVIND ACTIVITATEA DIDACTICĂ LA CURS

FACULTATEA \_\_\_\_\_

DISCIPLINA \_\_\_\_\_

CADRUL DIDACTIC \_\_\_\_\_

### INCERCUITI LITERA CORESPUNZĂTOARE RĂSPUNSULUI DUMNEAVOASTRĂ

#### *Aspecte generale*

1. ÎN CE MĂSURĂ AȚI FRECVENTAT CURSURILE ACESTEI DISCIPLINE?

mai puțin de 25%	între 25 și 50%	între 50 și 75%	peste 75%
A	B	C	D

#### *Programa analitică și suportul material al cursului*

2. INFORMAȚIILE DESPRE ACEST CURS AU FOST PREZENTATE ÎN FORMĂ CLARĂ ȘI COMPLETĂ ?

deloc	puține	multe	toate	nu știu
A	B	C	D	E

3. TEMELE ABORDATE LA CURSURI CORESPUND CU PROGRAMA ANALITICĂ ?

deloc	puține	multe	toate	nu știu
A	B	C	D	E

4. MATERIALELE DIDACTICE RECOMANDATE SUNT ADECVATE CA SUPORT PENTRU STUDIU?

deloc	puține	multe	toate	nu știu
A	B	C	D	E

#### *Cadrul didactic și activitatea didactică*

5. CADRUL DIDACTIC A LIPSIT DE LA CURSURI ?

niciodată	rar	des	foarte des	nu știu
A	B	C	D	E

6. CURSURILE SUNT CLARE ?

deloc	unele	majoritatea	toate	nu știu

7. CURSURILE EVIDENȚIAZĂ UTILITATEA CUNOȘTIȚELOR PREZENTATE PENTRU FORMAREA ȘTIINȚIFICO - PROFESIONALĂ?

deloc	puține	multe	toate	nu știu
A	B	C	D	E

8. CADRUL DIDACTIC UTILIZEAZĂ SUPORTURI DIDACTICE ADECVATE (TABLĂ, CALCULATOR, VIDEO ETC) ?

niciodată	rar	des	întotdeauna	nu știu
A	B	C	D	E

9. CADRUL DIDACTIC STIMULEAZĂ PARTICIPAREA ACTIVĂ LA CURS A STUDENȚILOR ?

niciodată	rar	des	întotdeauna	nu știu
A	B	C	D	E

***Spațiul și timpul***

**10. SPAȚIUL ÎN CARE SE ȚINE CURSUL ESTE ADECVAT (SE VEDE, SE AUDE, NUMĂRUL DE LOCURI ESTE SUFICIENT) ?**

deloc	în mică măsură	în mare măsură	în totalitate	nu știu
A	B	C	D	E

**11. ORARUL LA ACEASTĂ DISCIPLINĂ VĂ PERMITE SĂ PARTICIPAȚI LA ACTIVITĂȚILE DISCIPLINEI ?**

deloc	în mică măsură	în mare măsură	în totalitate	nu știu
A	B	C	D	E

**12. ÎN MOD GLOBAL, CÂT DE SATISFĂCUȚI SUNTEȚI DE ACEST CURS ?**

deloc	în mică măsură	în mare măsură	în totalitate	nu știu
A	B	C	D	E

***Eventuale observații și propuneri pentru cadrul didactic și pentru curs:***

---



---



---



---



---



---



---

## **CENTRALIZATOR AL CHESTIONARELOR DE EVALUARE**

**Denumirea cursului :**

**Anul Grupa Data Nr. cursanți Nr prezenți Nr. chestionare completate**

**Grilă interpretare rezultate**

Nr. intrebarii	VARIANTA DE RASPUNS				
	A	B	C	D	E
1	0	0	0	0	0
2	1	2	3	4	0
3	1	2	3	4	0
4	1	2	3	4	0
5	1	2	3	4	0
6	1	2	3	4	0
7	1	2	3	4	0
8	1	2	3	4	0
9	1	2	3	4	0
10	0	0	0	0	0
11	0	0	0	0	0
12	1	2	3	4	0

Intrebarile 1, 10, 11 nu sunt luate in calcul la evaluare, ele permitand analiza calitativa a altor indicatori de calitate

Punctaj minim 9 puncte

Punctaj maxim – 36 puncte

**Grila punctaj de evaluare**

Foarte bine 30-36 puncte

Bine 25-29 puncte

Satisfacator 18-24 puncte

Nesatisfacator 9-17 puncte