

REGULAMENT privind

ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

CAPITOLUL I ÎNMATRICULAREA ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

Art.1. Înmatriculararea studentului

Rectorul dispune înmatricularea studenților, care primesc calitatea respectivă în următoarele condiții:

- a) ca rezultat al concursului de admitere;
- b) prin transfer de la o altă instituție de învățământ superior

Art.2. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol, sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare, indiferent dacă se transferă la altă formă de învățământ, sau specializare/program de studiu, în cadrul aceleiași facultăți.

Art.3. Dosarul studentului.

(1) La înscrierea în anul I de studii se alcătuiește dosarul studentului care va cuprinde:

1. cererea-tip de înscriere pentru anul I de studii;
2. diploma de bacalaureat (echivalentă), în original sau, după caz, în copie însoțită de asumarea răspunderii în scris că va depune originalul până la începerea anului universitar, sub sancțiunea neînmatriculării;
3. certificatul de naștere, în copie;
4. acte care atestă schimbarea numelui, în copie;
5. 2 fotografii color tip $\frac{3}{4}$
6. copie act identitate (C.I pentru studenții români sau pașaport pentru studenții cetățeni străini).

(2) În perioada școlarizării, dosarul studentului se completează cu:

- a) contractele de studii și anexele încheiate pentru fiecare an universitar;
- b) actele necesare pentru obținerea burselor, conform regulamentelor UAS;
- c) cererile pentru disciplinele opționale și facultative ;
- d) actele prin care se certifică studiile efectuate în alte universități din țară și străinătate și rezultatele obținute, în traducere legalizată;

Art.4. Carnetul de student.

(1) După înscrierea în facultate, secretariatul eliberează fiecărui student un carnet de student. În carnetul de student se înscriu toate notele obținute la examene sau la celelalte forme de verificare a cunoștințelor, pe toată durata școlarizării. Carnetul de student servește ca act de identitate la intrarea în Universitate, Bibliotecă și oriunde i se cere să facă dovada calității de student.

(2) Prezentarea carnetului de student și a unui document de identitate (carte de identitate sau, respectiv, pașaport pentru studenții cetățeni străini) profesorului examinator este obligatorie, sub sancțiunea neprimirii la examen. În caz de pierdere a carnetului de student primirea în examen va fi permisă numai în baza actului de identitate și a adeverinței eliberate de secretariatul facultății, care să ateste calitatea de student a respectivei persoane.

(3) Carnetul se vizează de către secretariat la începutul fiecărui an universitar, în baza completării înscrierii în anul universitar respectiv și a achitării taxei de școlarizare.

(4) În cazul pierderii documentelor personale (carnet de student, diverse legitimații) se eliberează un duplicat, după anunțarea în presă a pierderii și achitarea taxelor stabilite.

(5) Pentru a afla informații referitoare la situația școlară sau financiară de la secretariatul facultății, studentul are obligația de a prezenta carnetul de student și cartea de identitate.

(6) În caz de retragere, transfer sau exmatriculare studentul este obligat să restituie carnetul de student și alte legitimații (legitimație de transport, de bibliotecă etc.).

Art.5. Înscrierea anuală. Înscrierea studentului se face în cel mult o săptămână de la începerea anului universitar, la cererea studentului care îndeplinește condițiile stabilite în *Regulamentul sistemului de credite transferabile* și în prezentul regulament.

Art.6. Taxa anuală se achită integral sau în trei rate. În cazul achitării în rate termenele sunt:

- Rata 1 – odată cu înscrierea și admiterea în anul I de studii; până la data de 1 octombrie a fiecărui an pentru studenții din ceilalți ani de studii;
- Rata 2: până la data de 20 ianuarie 2011;
- Rata 3: până la data de 1 mai 2011.

Neplata ratelor la datele stabilite atrage aplicarea unei majorări de întârziere. În cazul neplății ratelor restante, studentul pierde dreptul de a participa la activitățile didactice (cursuri, seminar, laborator, practică etc – sau examene). Studentul poate relua activitățile didactice odată cu data plății restanțelor financiare.

În situații speciale, studentul poate primi aprobare de participa la activitățile didactice, semnând un angajament de plată a sumei restante, angajament care constituie titlu executoriu.

Studentul nu are dreptul să se înscrie în anul universitar următor cu restanțe financiare din anul universitar precedent. Neplata taxei de școlarizare până la începerea anului universitar următor atrage după sine exmatricularea studentului. Actele din dosarul personal al studentului rămân în posesia Universității până la achitarea integrală a debitelor datorate cu orice titlu universității, debite pentru care studentul este obligat să semneze un angajament de plată ce constituie titlu executoriu.

Dacă studentul nu achită taxa și nu semnează un angajament de plată, în termen de 60 de zile de la data începerii anului universitar, studentul va fi exmatriculat, universitatea alegând calea convenită pentru recuperarea debitelor. Studentul va putea fi reinmatriculat în condițiile stabilite de rector și cu plata unei taxe de reinmatriculare

CAPITOLUL II. PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art.7. La deschiderea anului universitar, se comunică studenților prin afișare și prin intermediul îndrumătorilor de an: structura anului universitar, planul de învățământ și modalitățile de verificare și evaluare a cunoștințelor, precum și numărul de credite pentru fiecare disciplină din planul de învățământ. Responsabilitatea revine decanatelor.

Art. 8. La începutul anului universitar, studentul va alege, disciplinele opționale și facultative prevăzute în planul de învățământ pentru anul universitar respectiv. Opțiunea nu poate fi schimbată. Dacă studentul nu și-a depus cererea de opțiune, va fi repartizat la unul dintre cursurile opționale din planul de învățământ. În cazul în care la o disciplină sau un pachet de discipline opționale nu s-a înscris numărul minim de studenți prevăzut în planul de învățământ, se va proceda la redistribuirea studenților înscriși la alte discipline sau pachete de discipline opționale, luând drept criteriu de departajare media generală a anilor anteriori de studii celui în care se exprimă opțiunea (respectiv media de la concursul de admitere). Opțiunea pentru limbă străină nu poate fi schimbată pe întreaga perioadă prevăzută în planul de învățământ, dacă solicitarea nu s-a făcut în primul semestru de studii.

Pentru disciplinele facultative se plătește o taxă suplimentară, stabilită prin ordin de Președintele Universității. În cazul disciplinelor facultative, studenții se pot retrage înainte de finalizarea acestora. La

disciplinele facultative, notele obținute în urma evaluării se trec în documentele de evidență a situației școlare a studentului (catalog, centralizator, registru matricol) numai la solicitarea scrisă a acestuia și se iau în considerare la calculul mediei.

Art. 9. Secretariatele facultăților afișează, cu două săptămâni înaintea sesiunilor, programarea examenelor. În sesiunile normale de examene, sesiunea de iarnă și cea de vară, nu se vor programa examene în zile consecutive.

Art. 10. Modalitatea de apreciere finală a cunoștințelor studenților este prevăzută în planul de învățământ și în programa analitică a fiecărei discipline (examen, probă de verificare, colocviu, proiect). Rezultatele la examene vor fi comunicate studenților în maximum 5 zile de la data susținerii. La examinarea prin probă scrisă, lucrările se depun la Secretariatul facultății, odată cu catalogul, și se păstrează timp de un an după încheierea sesiunii.

Art. 11 - Desfășurarea activității didactice în sistem modular. La propunerea titularului/titularilor de curs și cu avizul consultativ al Catedrei, Biroul Consiliului Facultății poate hotărî ca activitatea didactică, sau o parte din activitatea didactică (în special cursurile), la disciplinele opționale și facultative, precum și la disciplinele de la master, să se desfășoare în timpul unui modul, organizat în perioada semestrului, cu respectarea numărului de ore de activitate didactică, potrivit planului de învățământ, structurii anului universitar și statutului de funcții. În cazul în care toate activitățile didactice la o disciplină de învățământ s-au desfășurat în cursul unui modul, se poate hotărî, urmând aceeași procedură, ca verificarea cunoștințelor și notarea studenților (prin examen sau colocviu) să se facă după terminarea modului, în timpul semestrului, înaintea sesiunii de examene.

CAPITOLUL III. CONDIȚIILE DE PROMOVARE A ANILOR DE STUDIU

Art. 12. Studenții au dreptul să se prezinte la examen numai dacă și-au îndeplinit obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, teste prevăzute în programa analitică a disciplinei respective), precum și obligațiile financiare (taxa de școlarizare, taxa de reexaminare, etc).

Art. 13. Promovarea anilor de studiu se va face cu respectarea dispozițiilor din *Regulamentului sistemului de credite transferabile*.

Intrarea în examen sau colocviu se face pe baza prezentării documentelor prevăzute la art. 4 alin.(2) al prezentului Regulament. Nota obținută se va trece de titularul disciplinei, sub semnătură, în catalog. În carnetul de student notele vor fi trecute de secretarul șef al facultății.

Art. 14. Neprezentarea la examen este consemnată în catalog cu absență. Orice modificare de notă, pe care cadrul didactic examinator o operează în catalog, cu aprobarea decanului, se face cu precizarea datei și sub semnătură, cu mențiunea "rectificat de mine".

Art. 15. Studenții care încearcă să promoveze examenele prin fraudă vor fi sancționați. Sancțiunea poate merge, în funcție de gravitatea situației, de la anularea respectivei sesiuni de examene, până la exmatricularea de către Rector, la propunerea Biroului Consiliului facultății.

(1) Se va considera ca fiind fraudă oricare dintre următoarele:

- a. copierea de la alți studenți;
- b. comunicarea, prin orice mijloace, cu persoane aflate în afara sau în interiorul sălii de examinare;
- c. deținerea de tipărituri sau alte înscrisuri conținând surse de informare privind materia de examen, neautorizate de examinator / comisia de examinare, indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul probei de evaluare;
- d. deținerea de mijloace electronice de comunicare sau de informare sau care permit comunicarea sau informarea, indiferent de natura acestora (telefoane mobile, PDA-uri, notebook-uri, ceasuri etc.) și indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul probei de evaluare,
- e. schimbarea subiectului / subiectelor de examinare, neautorizată de examinator / comisia de examinare, în scopul fraudării examenului sau colocviului.

f. înlocuirea lucrării scrise redactate la examen sau colocviu cu o lucrare pregătită anterior intrării la examen sau colocviu;

g. substituirea de persoană.

(2) Frauda și modul de realizare a acesteia vor fi consemnate într-un referat ce se va întocmi pe loc de către examinator / comisia de examinare. Înscrișul doveditor al fraudei sau, după caz, mijloacele tehnice prohibite vor fi reținute de examinator / comisia de examinare. Referatul de constatare a fraudei, semnat de examinator / comisia de examinare și însoțit, dacă este cazul, de înscrișurile sau mijloacele tehnice reținute, vor fi înaintate de examinator / comisia de examinare Biroului Consiliului facultății, în vederea demarării procedurii de exmatriculare.

(3) Mijloacele tehnice, înscrișurile și/sau tipăriturile reținute potrivit dispozițiilor de mai sus vor fi restituite titularilor, prin serviciul secretariat, după finalizarea procedurii de exmatriculare, pe bază de proces-verbal. Tipăriturile împrumutate de la Universitate (decanate, bibliotecă, cadru didactic, etc.) nu se restituie.

(4) În cazul substituiri de persoană la examen, cei în cauză (atât cel înlocuit, cât și cel care înlocuiește) vor fi exmatriculați, fără drept de reînmatriculare în nici una din facultățile Universității „Andrei Șaguna”.

Art. 16. În vederea promovării unei discipline, studentul se poate prezenta de 2 ori, gratuit, în sesiunile planificate de examene și restanțe și anume în sesiunea corespunzătoare semestrului său de studii în care este programat examenul sau colocviul și în sesiunea de restanțe corespunzătoare aceluiași an de studii.

Absența de la examen sau colocviu în aceste sesiuni este echivalentă cu nepromovarea. Absența determină pierderea dreptului de a susține gratuit examenul sau colocviul.

Studentii de la ciclurile de licență și masterat, din anii terminali, care nu au obținut nota de promovare după sesiunea de restanțe, pot obține, la cerere, prelungirea duratei de studii cu 1-2 semestre, plătind taxa de studii stabilită de Președintele Universității. În cursul acestei prelungiri, studentul va reface întreaga activitate didactică prevăzută de planul de învățământ la acea disciplină, după care se poate prezenta la examen de 2 ori, în sesiunile planificate de examene și restanțe. Nepromovarea atrage după sine exmatricularea studentului. Modalitatea și condițiile de reînmatriculare se stabilesc de către Rectorul Universității, în baza propunerii Biroului Consiliului Facultății.

Senatul Universității poate aproba pentru studenții care nu sunt în anii terminali, după susținerea sesiune de restanțe, o sesiune de reexaminări și/sau credite. Pentru examenele susținute în sesiunile de reexaminări și credite, se percepe o taxă stabilită prin ordin de Președintele Universității.

Art.17. Studenții promovați integral în sesiunile de examene ordinare, care doresc mărirea notei la maximum două discipline, se pot prezenta în sesiunea de reexaminări, contra cost, pe baza cererii aprobate de decan. Nota se modifică numai în cazul în care, cu ocazia reexaminării, studentul obține o notă superioară celei inițiale. Nu se admit susțineri de examene sau colocvii de mărirea a notelor la discipline studiate în anii precedenți. Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta.

Art. 18. Încheierea situației școlare se face la sfârșitul lunii septembrie, după ultima sesiune de examene (reexaminări), după caz:

a) studenții care au îndeplinit toate obligațiile școlare sunt declarați **PROMOVAȚI**;

b) studenții care nu îndeplinesc integral condițiile de promovare, prevăzute în Regulamentul Sistemului European de Credite de Studiu Transferabile, sunt declarați **REPETENȚI**, prin decizia Decanului.

Pentru studentul ultimului an de studii situația școlară se încheie cu o săptămână înainte de data fixată pentru examenul de licență sau disertație, după caz.

CAPITOLUL IV

EVALUAREA CUNOȘTIȚELOR

Art. 19. Evaluarea cunoștințelor studenților este prevăzută în programa analitică a fiecărei discipline și poate fi sub formă de examen, verificare pe parcurs și colocviu.

Art. 20 – Notarea

(1) Notarea răspunsurilor studentului la examene, colocvii, lucrări se face, de regulă, cu note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. În unele cazuri stabilite prin planul de învățământ, colocviile pot fi notate cu admis / respins.

(2) La disciplina la care se susțin mai multe probe (scris, oral, lucrări de laborator etc.) examinatorul sau comisia de examinare va stabili o singură notă (cifră întreagă) prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student.

Art. 21 – Modul de susținere a examenelor / colocviilor

(1) Modalitatea de susținere a examenelor (scris sau/și oral) se stabilește, pentru fiecare disciplină, de către Consiliul Facultății, la începutul anului universitar, pentru disciplinele din ambele semestre și se aduce la cunoștință conform art.6.

(2) Evaluarea cunoștințelor se face în zilele și sălile stabilite. Studentul se va prezenta la examen doar cu grupa din care face parte. Studentului i se poate aproba susținerea examenului cu altă grupă, dacă solicitarea a fost depusă înaintea începerii sesiunii de examene și este motivată.

(3) Examenele și colocviile se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat, dacă este cazul, de cadrul didactic care a condus seminarele. Cataloagele vor fi semnate, după caz, de ambele cadre didactice. La inițiativa Biroului Consiliului Facultății, evaluarea se poate face de către o comisie desemnată de acesta, la propunerea catedrei care gestionează disciplina

(4) Timpul minim alocat unui examen scris, indiferent de numărul subiectelor, este de 60 de minute. În cazul examenului tip grilă deschisă (cu mai multe variante de răspuns), timpul acordat pentru rezolvarea fiecărui subiect trebuie să fie de aproximativ 3 minute.

Art. 22. Evaluările la disciplinele nepromovate dintr-un an se fac conform conținutului programelor analitice în vigoare la momentul când se face evaluarea. În cazul în care unele discipline nu se mai regăsesc în planul de învățământ în vigoare, Biroul Consiliului Facultății va stabili alte discipline echivalente, care să asigure realizarea plafonului punctajelor de credit precizate în prezentul regulament.

Art. 23. Contestățiile la examene se depun în scris la secretariatul facultății, în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor la avizierele facultăților și sunt analizate de o comisie desemnată de decanat, la propunerea șefului de catedră; nota finală nu poate fi mai mică decât cea trecută inițial în catalog.

Art. 24. Examinarea prin proba orală/scrisă se face pe baza biletului de examen extras de student din totalul biletelor întocmite, semnate de titularul de disciplină și avizate de seful de catedră. În cazul examenului scris sunt extrase 1-4 bilete, comisia de examen stabilind în funcție de numărul de studenți și de locuri din sala de examen, repartizarea biletelor pe numere, pentru a preîntâmpina fraudarea examenului. Examinarea pe bază de teste grilă se face la calculator, în baza unui soft propriu care generează aleator din baza de date întrebările. Punctajul obținut de student este afișat imediat după finalizarea probei.

Art. 25. Practica de specialitate este disciplină obligatorie. Finalizarea practicii se face prin susținerea unui colocviu și se apreciază cu note de la 1 la 10. Nepromovarea colocviului conduce la refacerea integrală sau parțială a perioadei de practică, în funcție de aprecierea conducătorului de practică.

CAPITOLUL V

ÎNTRERUPEREA ȘCOLARIZĂRII.

TRANSFERURI, ECHIVALĂRI, REÎNMATRICULĂRI ȘI RETRAGERI

Art 26. Întreruperea școlarizării se aprobă de către Rectorul Universității, la propunerea Decanului facultății, în următoarele situații:

- a) studenții care au avut mai mult de 60 de zile concediu medical, în perioada întregului an de studii;
- b) studenții care au lipsit motivat din țară cel puțin 60 de zile;
- c) concediu de maternitate și îngrijirea copilului;
- d) participarea la pregătirea/formarea profesională, dacă perioada depășește 60 de zile;
- e) în alte cazuri temeinic motivate.

Situația de întrerupere a școlarizării nu este asimilată repetenției și nu poate fi acordată doi ani consecutivi, decât în cazuri excepționale.

Art. 27. Activitatea profesională a studentului din învățământul universitar de zi se desfășoară, fără întrerupere, pe perioada celor 3 ani, respectiv 4 ani de studiu. Studiile pot fi întrerupte de către student, la cerere, cu aprobarea Decanului facultății. Durata de întrerupere a studiilor este de maxim 2 ani. La reînmatriculare, continuarea studiilor se face conform planului de învățământ valabil la momentul revenirii (al promoției cu care va termina studiile). Studentul va fi obligat să susțină examenele de diferență, beneficiind, totodată, de recunoașterea examenelor promovate, până la momentul întreruperii, în baza Sistemului de credite de studiu transferabile.

Art. 28. Studentul poate fi transferat de la o formă de învățământ la alta, de la o specializare la alta, de la o facultate la alta, sau de la o universitate din învățământul de stat sau învățământul particular acreditat/autorizat la Universitatea „Andrei Șaguna” ținându-se seama de aplicarea Sistemului de Credite Transferabile și compatibilitatea planurilor de învățământ. Cererile de transfer se depun la Secretariatul facultății care urmează să primească studentul, până la 20 septembrie.

Cererile de transfer trebuie să conțină avizele, de principiu, ale decanului de unde pleacă studentul, însoțite de situația școlară a solicitantului semnată de Secretarul șef al universității și Secretarul șef al facultății. Toate aceste mențiuni trebuie datate și ștampilate, conform modelului care se găsește la secretariat.

Nu se admit transferuri în anul 1 și în anul terminal. Senatul Universității poate aproba în situații excepționale înmatricularea unor studenți în anul terminal de la alte instituții de învățământ superior, în cazuri foarte bine motivate, când studentul îndeplinește condițiile de înscriere în anul final și are dosarul de transfer aprobat de universitatea de la care se transferă.

Art.29. Absolvenții unui program de licență pot solicita înscrierea la o altă specializare din același domeniu sau domeniu apropiat cu primul program de licență absolvit, cu recunoașterea creditelor acumulate. În funcție de numărul de credite echivalente se stabilește anul de studiu în care poate fi admis. În dosarul de înscriere candidații vor atașa foaia matricolă și adeverință de absolvire. Procedura de înmatriculare este aceeași ca și la transfer

Art.30 Aprobarea transferării are următoarea succesiune și este de competența:

- a) Biroul Consiliului Facultății, în cazul transferului de la o formă de învățământ la alta, în cadrul aceleiași facultăți.
- b) Biroul Consiliului Facultății, de unde pleacă studentul, respectiv Biroul Consiliului Facultății unde urmează să se transfere studentul și Rectorul, în cazul transferului de la o facultate la alta, în cadrul Universității „Andrei Șaguna”.
- c) Rectorul instituției de învățământ superior de unde pleacă studentul și Rectorul Universității „Andrei Șaguna”, cu avizul Biroul Consiliului Facultății de unde pleacă și cu avizul Biroul Consiliului Facultății primitoare, conform cererii tip, pentru cazurile de transfer de la o universitate din învățământul de stat sau din învățământul particular, acreditat/autorizat.

Art. 31. Biroul Consiliului Facultății care primește studentul transferat stabilește, cu avizul prorectorului pentru programe de învățământ și managementul calității:

- a) recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor;
- b) examenele de diferență;
- c) perioada de susținere a examenelor de diferență

Art. 32 Studentul care solicită transferul de la Universitatea „Andrei Șaguna” la altă instituție de învățământ superior de stat sau din învățământul particular, acreditată/autorizată, trebuie să depună, până la data de 20 septembrie, cererea de transfer tip, cu avizul Biroul Consiliului Facultății și al Rectorului de la instituția unde pleacă. Studentul va depune odată cu cererea avizată de departamentul contabilitate, care atestă că nu are datorii financiare, carnetul de student și alte legitimații primite,

Art. 33. Studentul care solicită, din motive personale, retragerea de la studii, va fi exmatriculat.

Studentul exmatriculat din promoțiile anterioare poate fi reînmatriculat la cerere, indiferent de anul exmatriculării, în regim cu taxă și se supune cerințelor planului de învățământ aferent promoției în care este reînmatriculat. Un examen promovat este recunoscut ca promovat, chiar dacă a fost modificat numărul de credite alocat disciplinei respective. Reînmatricularea se face în primele 10 zile de la începerea anului universitar, termen ce poate fi prelungit, la propunerea Rectorului, de Senatul UAS, cu achitarea unei taxe de reînmatriculare stabilite de Președintele Universității.

Art. 34. Un student poate solicita echivalarea unei discipline din anul universitar curent, în baza unei cereri de echivalare, depusă la secretariatul facultății, la care anexează adeverință/foaie matricolă/situație școlară emise de instituția unde a promovat disciplina respectivă. Cererea, avizată de decan și de titularul de disciplină, se aprobă de către Prorectorul pentru programe de învățământ și managementul calității. În unele situații se poate solicita studentului și programa analitică a disciplinei respective, semnată și stampilată de instituția emitentă. Echivalarea notelor în catalog se face de către titularul disciplinei.

CAPITOLUL VI FINALIZAREA STUDIILOR

Art.35–Finalizarea studiilor se încheie cu examen de licență/disertatie, organizat conform dispozițiilor legale, precum și a Regulamentului privind organizarea examenului de licență/disertatie, aprobat de Senatul Universității. Media minimă de promovare a examenului de licență/disertatie este 6,00 (șase). Absolvenții primesc diplomă de licență și suplimentul la diplomă. Absolventul învățământului universitar de licență care nu a promovat examenul de licență poate primi, la cerere, certificat de studii și foaia matricolă.

Art.36 – Comisiile pentru examenele de licență sunt propuse de catedre și aprobate de Consiliul facultății. Tematica examenului de licență pentru sesiunea din vară a anului universitar curent trebuie să rămână neschimbată și în cea din iarnă a anului universitar următor.

Art. 37 - Înscrierea absolvenților Universității "Andrei Șaguna" pentru a susține examenul de licență la alte instituții de învățământ superior se face în baza unui acord între cele 2 instituții, cu respectarea prevederilor legale.

CAPITOLUL VI DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENȚILOR

Art. 37. În perioada școlarizării, studenții universității au următoarele drepturi:

- a) să participe la formarea/instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei universitare și hotărârile Senatului universității. Pentru activitățile didactice suplimentare organizate la cerere se percepe o taxă stabilită de Senatul Universității.

- b) să utilizeze baza materială și logistică având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitate sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră, conform programului stabilit de Universitate.
- c) să semnaleze îndrumătorilor de an, conducerii facultății și universității, probleme de ordin academic sau administrativ;
- d) să conteste rezultatul obținut la examene sau sancțiunile primite, cu respectarea regulamentelor;
- e) să meargă în audiență pentru rezolvarea problemelor de ordin academic sau administrativ
- f) să se adreseze Comisiei de etică din universitate.
- g) să desfășoare, în cadrul ONG-urilor sau societăților Universității, activități de voluntariat și practică
- h) să fie angajat în calitate de colaborator, pe perioada desfășurării studiilor, în cadrul ONG-urilor, societăților Universității sau în echipele proiectelor de cercetare;
- i) să aibă acces la baza de documentare și de cercetare în cadrul bibliotecii și la alte servicii legate de procesul de învățământ sau de activitate culturală;
- j) să beneficieze de burse de studii
- k) să aibă acces la spațiul din căminul universității, contra cost, în limita locurilor disponibile;
- l) să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliul Facultății și în Senatul Universității;
- m) să beneficieze de legitimație de transport, conform legislației în vigoare,

Art. 38. Studenții au următoarele îndatoriri:

- a) să achite taxele în condițiile și la termenele stabilite de Universitate;
- b) să frecventeze cursurile, seminariile și lucrările de laborator; de asemenea este obligatorie participarea la toate manifestările, care îl angajează individual sau colectiv, organizate de Universitate;
- c) să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice universității în derularea activităților curriculare și extracurriculare;
- d) să se încadreze în reglementările privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și procedurile de desfășurare a examenelor și de certificare a examinărilor.
- e) să respecte normele de disciplină și etică universitară în conformitate cu regulamentele proprii ale instituției de învățământ superior și să aibă o ținută decentă, demnă de statutul academic.

Sunt supuse sancționării :

- dezinformarea, calomnierea, denigrarea publică a programelor și persoanelor din instituție;
 - utilizarea, în relațiile cu profesorii, personalul administrativ sau colegii, unor tipuri de limbaj (cuvinte, etichetări, stil și ton) sau acțiuni care reprezintă atacuri la persoană;
 - comportament insultător, respectiv acte de exprimare injurioasă la adresa profesorilor, personalului administrativ sau colegilor;
 - misoginismul, sexismul, rasismul, șovinismul, xenofobia, homofobia, hărțuirea în privința convingerilor religioase sau politice;
 - plagiatul și furtul în cadrul examenelor scrise sau orale (copiat);
 - tentativa de corupere; constituie abateri sancționabile de la etica universitară faptul de a oferi bani, cadouri sau servicii personale membrilor personalului universitar sau administrativ în scopul de a beneficia de favoruri nemeritate;
 - încălcarea cu rea voință a dispozițiilor conducerii Universității;
 - nerespectarea ținutei decente obligatorii în incinta Universității.
- f) să nu aducă, în nici o împrejurare, prin comportament sau atitudinea sa, atingere imaginii sau prejudicii morale Universității sau Fundației „Andrei Șaguna”;
 - g) să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci etc. și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, prin reținerea sumei din taxa de școlarizare, iar în cazul prejudiciilor cu valoare mai mare, conform procedurilor legale și regulamentelor în vigoare.

- h) să aducă la cunoștința Universității în termen de 30 de zile orice modificare a datelor personale sau alte modificări care îl privesc.

CAPITOLUL VII DISCIPLINA UNIVERSITARĂ

Art. 39 - Sancțiuni

(1) Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul regulament și Carta universitară atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertisment scris;
 - b) amânarea cu un semestru a susținerii examenului sau colocviului la disciplina la care nu au fost îndeplinite obligațiile minimale;
 - c) anularea examenelor, din sesiunea respectivă, în cazul fraudei la examen;
 - d) exmatriculare cu sau fără drept de reînmatriculare;
 - e) înscrierea sancțiunilor primite în foaia matricolă/suplimentul la diplomă
- (2) Sancțiunile de la punctele a), b), c) se aplică de către Consiliul facultății, iar cea de la punctele d) și e) de către Rector, la propunerea Consiliului facultății.

Art. 40. Sancțiunile menționate se aplică în raport de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite.

Art. 41. Contestațiile privind sancțiunile prevăzute la articolul 39 se depun spre soluționare în termen de 48 de ore astfel: cele aplicate de Decan la Rectorul Universității, cele aplicate de Rector la Președintele Universității și cele aplicate de Președinte la Comisia de etică a UAS. Exmatricularea din motive profesionale, inclusiv pentru fraudarea examenului, nu poate fi contestată în cadrul structurilor Universității „Andrei Șaguna”.

CAPITOLUL VIII ALTE PREVEDERI

Art.42 – Modificarea Regulamentului

(1) Modificarea prezentului Regulament se face de Senatul Universității.

(2) Cu excepția modificărilor ce se impun prin efectul modificării legislației aplicabile, orice modificare adusă prezentului Regulament intră în vigoare la începutul următorului an universitar celui în care a fost adoptată modificarea.

Art. 43 - Domeniul de aplicare

(1) În înțelesul prezentului Regulament, prin "student" se înțelege studentul înscris la studiile de licență și studentul în scris la studiile de master (masterandul), la formele de învățământ zi

Art.44 – Intrarea în vigoare

Prezentul regulament, adoptat în ședința Senatului Universității „Andrei Șaguna” din data de 24.09.2010, intră în vigoare cu începere de la 01.10.2010.

Art. 45 – Abrogări. Orice prevederi contrare prezentului Regulament, indiferent de forma lor, se abrogă.

RECTOR
Prof.univ.dr. Aurel PAPARI

