



## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI U.A.S.

### CAPITOLUL 1 – Funcțiile Senatului

**Art.1.1** **Senatul reprezintă comunitatea universitară** și este cel mai înalt for de conducere al Universității Andrei Șaguna din Constanta. Senatul universitar are funcție de deliberare, decizie și control și asigură conducerea universității în concordanță cu legislația în vigoare, cu principiile autonomiei universitare, cu prevederile Cartei universitare și cu propriile hotărâri.

**Art.1.2. Hotărârile Senatului sunt definitive și obligatorii** pentru toate organismele executive, administrative și pentru întreaga comunitate universitară. Ele pot fi modificate numai de către Senat.

### CAPITOLUL 2 – Structura Senatului

**Art.2.1.** (1) **Senatul universitar este format din 19 membri** și asigură reprezentarea a minimum 10% a cadrelor didactice și a cercetătorilor titulari, cu respectarea Art.36 din Carta universitară.

(2). **Senatul UAS are în componentă 13 reprezentanți ai cadrelor didactice titulare, angajate pe perioadă nedeterminată și 6 reprezentanți ai studenților,**

(3) Mandatul Senatului universitar este de 4 ani. Mandatul unui membru al Senatului poate fi reînnoit succesiv de maxim două ori, în cazul cadrelor didactice. Mandatul unui student senator este de 2 ani și poate fi reînnoit doar o dată.

**Art.2.2. Membrii Senatului universitar sunt aleși prin votul universal, direct și secret** al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților, conform prevederilor legale (Legea 1/2011 Art.208).

**Art.2.3. Facultățile sunt reprezentate în Senatul universitar, pe cote-părți,** după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumire Facultate	Număr cadre didactice reprezentante in Senat	Număr studenți reprezentanti in Senat
1.	Științele Comunicării și Științe Politice	3	1
2.	Drept	3	1
3.	Științe economice	4	2
4.	Psihosociologie	3	2

**Art.2.4.** Senatul universitar **își alege, la prima reuniune, prin vot secret și direct, un președinte** care conduce ședințele senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu Rectorul.

**Art.2.5.** Senatul universitar își desfășoară activitatea în plen și pe comisii permanente de specialitate. Rectorul poate convoca plenul Senatului.

**Art.2.6. Comisiile permanente ale Senatului sunt alese pe specialități:** comisia consultativă de strategie și dezvoltare instituțională; comisia pentru cercetare științifică;

comisia pentru evaluarea și asigurarea calității; comisia de etică și deontologie universitară, comisia pentru imagine și marketing; comisia de pregătire metodică și resurse umane, comisia pentru relații academice internaționale și naționale, comisia pentru probleme studentești.

**Art.2.7.** Rolul comisiilor sunt stabilite de noul senat. Comisiile de specialitate ale senatului organizează și controlează domenii de activitate pe linie academică și de cercetare științifică. În cazul în care este necesar senatul universitar poate decide și asupra înființării altor comisii.

**Art.2.8. Senatul poate constitui și comisii speciale,** cu caracter temporar, pentru soluționarea unor probleme deosebite. Comisiile se constituie și la solicitarea Rectorului sau a 1/3 din membrii Senatului cu precizarea numărului de membrii solicitați în comisie și perioada de funcționare a comisiei speciale.

**Art.2.9. Nu pot fi membri de Senat** persoanele din structurile de conducere executivă, rectorul, prorectorii, decanii. Cadrele din conducerea executivă a universității pot fi invitate la ședințele de Senat, dar nu au drept de vot.

### **CAPITOLUL 3 – Atribuțiile Senatului**

**Art.3.1.** Atribuțiile Senatului universitar sunt în acord cu prevederile legale, Carta universitară și cu regulamentele UAS, anexa la Carta.

**Art.3.2. Senatul este garantul libertății academice și al autonomiei universitare.**

**Art.3.3. Senatul elaborează și adoptă, Carta universitară,** în urma dezbaterii cu comunitatea universitară.

**Art.3.4.** Senatul are următoarele competențe:

- a) încheie cu rectorul universității un contract de management pe linie academică, prin președintele senatului;
- b) elaborează și adoptă în urma dezbaterii în comunitatea academică Carta și face propuneri pentru completarea sau modificarea ulterioară a acesteia; aprobă regulamente, coduri și metodologii ce reglementează diverse domenii de activitate ale comunității academice și care constituie anexe ale Cartei universitare.
- c) În elaborarea Cartei, senatul colaborează cu consiliul de administrație în ceea ce privește reglementarea activităților administrative și economico-financiare;
- d) inițiază demersuri pentru realizarea de consorții și fuziuni cu alte universități și institute de cercetare-dezvoltare
- e) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale de activitate.
- f) propune consiliului de administrație structurile organizatorice și funcționale ale universității, cu respectarea legislației în vigoare;
- g) propune consiliului de administrație organizarea de noi programe de studii universitare, de facultăți, școli doctorale, departamente, filiale și centre pentru I.D;
- h) propune consiliului de administrație înființarea institutelor de cercetări pe domenii de studii, centre și laboratoare de cercetare-dezvoltare;
- i) elaborează propuneri privind proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al universității referitoare la activitățile didactice și de cercetare și își exprimă punctul de vedere asupra execuției bugetare;
- j) aprobă reglementările proprii ale Universității privind organizarea și funcționarea programelor de studii pentru fiecare ciclu universitar, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate;
- k) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională, adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților;
- l) în cazul în care modalitatea de desemnare a rectorului este cea pe bază de concurs, stabilește comisia de selecție și recrutare a acestuia;
- m) elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului, conform legii;

- n) validează rezultatele concursurile publice pentru funcția de decan;
- o) dezbate periodic rapoartele comisiilor de specialitate privind monitorizarea și controlul activității conducerii executive a universității și în baza acestora elaborează decizii;
- p) coordonează activitatea de selecție și promovare a cadrelor didactice și de cercetare; aprobă metodologia de concurs și validează rezultatele concursurilor pentru ocuparea unor funcții didactice și de cercetare vacante și propune consiliului de administrație emiterea deciziilor de angajare;
- q) aprobă, în baza Codului de etică și deontologie profesională, la propunerea rectorului, sancționarea personalului didactic și de cercetare cu performanțe profesionale slabe; în adoptarea hotărârii ține cont de avizul compartimentului juridic;
- r) propune consiliului de administrație cuantumul taxelor pentru diferite activități pe linie universitară;
- s) aprobă structura anului universitar;
- t) aprobă anual, cu cel puțin trei luni înainte de începerea anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților și calendarul activităților educaționale, specifice semestrelor academice de studii;
- u) stabilește numărul minim de credite necesare promovării anului universitar;
- v) elaborează și aprobă Metodologia de examinare și evaluare a studenților, Metodologia Universității Andrei Saguna din Constanta privind organizarea admiterii la programele de studii organizate în instituție, respectând metodologia-cadru elaborată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului; Metodologia pentru recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii parțiale sau integrale, efectuate în țară sau în străinătate, cu respectarea Metodologiei-cadru stabilită prin ordin al ministrului educației cercetării, tineretului și sportului, ale normelor europene și ale Sistemului european de acumulare și transfer al creditelor; Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material studenților Universității Andrei Saguna din Constanta, cu avizul consiliului de administrație; Metodologia alegerilor în structurile și funcțiile de conducere academică din Universitatea Andrei Saguna din Constanta, respectând criteriile generale din Metodologia-cadru elaborată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prevederile Legii educației naționale și a altor reglementări pe linia învățământului superior;
- w) analizează și aprobă, la propunerea consiliilor facultăților, înființarea unor duble specializări, cu respectarea procedurilor de autorizare și acreditare prevăzute de lege;
- x) stabilește anual programele de studii universitare de master ce vor fi organizate de universitate, cu respectarea prevederilor legale;
- y) aprobă strategia și planurile operaționale pe linia cercetării științifice și propune consiliului de administrație asigurarea finanțării acestora;
- z) stabilește formațiunile de studii și dimensiunea acestora, cu respectarea standardelor de calitate ale ARACIS, în concordanță cu programele și ciclul de studii universitare;
- aa) stabilește, în baza Metodologiei cadru, elaborată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, metodologia proprie de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare;
- bb) gestionează procesul de evaluare periodică a personalului didactic și de cercetare din universitate;
- cc) avizează propunerile pentru statele de funcții ale departamentelor și unităților de cercetare precum și propunerile de scoatere la concurs a unor posturi vacante și le supune spre aprobare consiliului de administrație;
- dd) stabilește, pe baza propunerilor consiliilor facultăților, numărul de posturi pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar și-l supune spre aprobare consiliului de administrație;

- ee) aplică, în cazul constatării unor nereguli, sancțiunile specificate în Metodologia proprie de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea unor posturi didactice și de cercetare, mergând până la propunerea de demitere a directorilor de departamente sau a decanilor facultăților;
- ff) propune consiliului de administrație înființarea de școli doctorale și procedează la luarea măsurilor necesare în vederea autorizării sau acreditării acestora;
- gg) acordă, la propunerea consiliilor facultăților, calitatea de „visiting profesor” unor cadre didactice din străinătate și propune consiliului de administrației condițiile de încheiere a contractelor de muncă pentru perioada de activitate a acestora;
- hh) acordă titlul onorific de „Doctor Honoris Causa” și a titlului onorific de profesor emerit pentru excelență didactică sau de cercetare, după pensionare în condițiile legii;
- ii) propune consiliului de administrație, în baza criteriilor de performanță, continuarea activității de unele cadre didactice sau de cercetare după pensionare, în condițiile legii;
- jj) propune Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului acordarea ordinului „Alma Mater” sau a medaliei „Membru de onoare a corpului didactic”;
- kk) aprobă normele de reprezentare în senat a cadrelor didactice și cercetătorilor titulari pe facultăți și structuri de conducere, precum și a reprezentanților studenților;
- ll) discută cererile de acordare a burselor sociale sau de reduceri de taxă, le avizează și le supune spre aprobare consiliului de administrație;
- mm) aprobă comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor;
- nn) aprobă raportul anual al universității privind asigurarea și evaluarea învățământului și cercetării;
- oo) adoptă măsuri de orientare profesională a studenților și de facilitare a integrării în viața profesională;

**Art.3.5. Senatorii** au următoarele atribuții:

- a) să participe la ședințele Senatului și ale comisiilor din care fac parte;
- b) să susțină în fața Senatului interesele universității;
- c) să reprezinte Senatul când au fost desemnați în acest scop de către Senat;
- d) să propună Senatului luarea în discuție a unor probleme de interes major;
- e) să interpeleze organismele de conducere executivă academică și administrativă; interpelările se fac în scris și se depun la secretariatul senatului cu o zi înainte de începerea fiecărei ședințe a Senatului.

**Art.3.6.** Senatul UAS poate coopta, pentru merite deosebite aduse comunității universitare, **senatori de onoare** cu rol consultativ și de reprezentare. Senatorii de onoare pot participa la ședințele Senatului, în comisiile senatului dar nu au drept deliberativ neparticipând la vot. Rectorul, după terminarea mandatului, devine de drept senator de onoare.

**CAPITOLUL IV – Activitatea Senatului**

**Art.4.1.** (1) Senatul se întrunește în **ședințe ordinare și extraordinare**, prin convocare cu cel puțin trei zile înainte.

(2) Ședințele ordinare sunt trimestriale și vor fi anunțate, împreună cu ordinea de zi, de către președintele Senatului.

(3) Senatul se întrunește în ședințele extraordinare la solicitarea Rectorului sau a minimum o treime din numărul senatorilor.

**Art.4.2.** (1) **Ședințele Senatului nu sunt publice**, cu excepția celor festive care vor fi anunțate ca atare.

(2) La ședințele Senatului participă, fără drept de vot, Rectorul universității, Președintele Consiliului de Administrație

(3) Senatul și Consiliul de Administrație pot organiza ședințe de lucru sau festive comune, cu păstrarea atribuțiilor specifice celor două structuri de conducere.

**Art.4.3.** (1) **Hotărârile Senatului se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă 2/3 din numărul membrilor Senatului.** Membrii senatului au drept de vot deliberativ egal.

(2) Votul este direct și poate fi deschis sau secret. Votul deschis se poate exprima prin ridicare de mâini sau prin apel nominal; votul secret se exprima prin buletine de vot sau mijloace electronice.

(3) Senatul, în plenul său, adoptă procedura de vot pentru fiecare tip de hotărâre.

(4) În timpul desfășurării procedurii de votare nu se acordă dreptul de a lua cuvântul.

**Art.4.4.** (1) Toate documentele finale emise de Senat, inclusiv procesele verbale, sunt de semnate de toți membrii Senatului și se depun la secretariat.

(2) Procesele verbale se păstrează de către secretariat și se predau la arhiva UAS.

(3) Procesele verbale pot fi consultate la secretariat de oricare membru al comunității academice.

(4) Copiile documentelor oficiale ale Senatului se eliberează numai cu aprobarea Senatului.

(5) **Hotărârile Senatului devin publice**, sunt comunicate comunității universitare și se afișează pe pagina de internet a universității în timp util.

**Art.4.5.** Lucrările comisiilor Senatului se desfășoară în plen sau prin activități individuale pe baza unui program propriu, cu respectarea prezentului regulament.

## **CAPITOLUL V – Pierderea calității de senator**

**Art.5.1. Calitatea de senator se pierde prin:**

1. demisie din Senat;
2. alegerea într-o funcție de conducere executivă a universității, cu excepția Directorilor de departament;
3. alegerea într-o funcție publică sau în conducerea unui partid politic;
4. activare și în cadrul unei alte universități;
5. transferul, desfacerea contractului de muncă sau pensionare;
6. absolvirea studiilor la sfârșitul anului universitar în care a absolvit;
7. excludere.

**Art.5.2.** Procedura de excludere poate fi declanșată în cazul unor abateri de la normele de conduită universitară sau nerespectarea intenționată a hotărârilor Senatului

**Art.5.3.** Excluderea unui membru de Senat se aplică pentru lipsa nemotivată de la activitățile Senatului. Un membru al Senatului își pierde calitatea de Senator la cumularea a trei absențe nemotivate de la ședințele de Senat. Motivarea absenței la ședința de Senat se face în scris la secretariatul Senatului înainte de ședință.

**Art.5.4** Excluderea unui membru de senat se discută și se votează în plenul Senatului; excluderea se adoptă cu majoritate simplă dacă numărul celor prezenți lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului. Hotărârea Senatului este adusă la cunoștința comunității academice.

**Art.5.5.** (1) Un membru de Senat își păstrează calitatea dobândită și dacă își schimbă pe parcursul legislaturii departamentul sau facultatea.

(2) Calitatea de membru al Senatului se păstrează în cazul studenților care au absolvit un program de studii și au fost înmatriculați la un alt program de studii.

(3) Calitatea de membru al Senatului se pierde în cazul studenților care au absolvit un program de studii și nu au fost înmatriculați la un alt program în anul universitar următor, precum și în momentul în care ocupă prin concurs un post didactic sau de cercetare pe perioadă nedeterminată.

**Art.5.6.** În situația, în care unul sau mai mulți membrii ai Senatului universitar încetează exercitarea mandatului/mandatelor, vor fi organizate alegeri parțiale pentru desemnarea celui/celor care va/vor exercita un mandat parțial, până la alegerile următoare. Procedura pentru alegerile parțiale este similară alegerilor la termen.

#### **CAPITOLUL VI – Dispoziții finale**

**Art.6.** Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului UAS din data de 16.09.2011.

RECTOR

Prof.univ.dr. Aurel PAPARI

