



REGULAMENT PENTRU FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

În conformitate cu prevederile Art. 120, 137, 140, 143, 145, 146 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, ale Hotărârii Guvernului nr. 567/2005 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat, ale Art. 1, 2 și 3 din Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, și ale Ordinului MECTS 4033/2011, privind metodologia-cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de absolvire, licență, diplomă, selecție, disertație, s-a elaborat următorul regulament.

Art.1. Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în UAS este reglementat prin Regulamentul propriu elaborat pe baza Ordinului MECTS 4033/2011.

Art.2. Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor doar persoanele care au calitatea de absolvenți, adică cei care au parcurs și îndeplinit integral cerințele planului de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă.

Art.3. Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii studentul nu a obținut toate creditele stabilite în planul de învățământ, el poate solicita prelungirea duratei de studiu pentru disciplinele nepromovate și nu poate beneficia de facilitățile prevăzute de lege pentru studenți pe durata acestei prelungiri.

Art.4. a. Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului, la secretariat

b. În situații deosebite, la cerere, absolvenții se pot înscrie și pot susține de licență la o altă instituție organizatoare, cu aprobarea senatelor universitare ale instituției absolvite și ale instituției organizatoare.

c. Pentru absolvenții fiecărei promoții, examenele de finalizare a studiilor se organizează numai în două sesiuni pe parcursul unui an universitar, în perioadele iunie-iulie și ianuarie-februarie. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

d. Candidații la examenul de licență prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de instituția organizatoare sau de către o altă instituție specializată, națională sau internațională, recunoscută de instituția organizatoare.

Art.5. Studiile în învățământul universitar ciclul I (licența Bologna – 3 și 4 ani) se încheie cu examen de licență

Art.6. Examenul de licență constă din 2 probe stabilite de senatul universitar și anume:

a) Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

b) Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență

Art.7. Modalitatea de organizare și desfășurare a probei 1 este stabilită în Anexa 1 a prezentului regulament

Art.8. a. Se atribuie un număr total de 20 credite pentru examenul de licență (10 credite pentru probă și 10 credite pentru susținerea lucrării) și 10 credite pentru susținerea disertației;

b. Probele se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examenul.

Art.9. a. Senatul va decide și va înscrie, cu cel puțin 6 luni înainte de susținere, la propunerea consiliilor profesionale, modul de susținere (scris, oral, proba practica) pentru fiecare din cele două probe ale examenului.

b. La fiecare probă, examinarea se încheie cu acordarea unor note: media de promovare a fiecărei probe este cel puțin 5, iar media de promovare a examenului este cel puțin 6.

Art.10. Studiile universitare de masterat se încheie cu examen de disertație. Examenul de disertație constă dintr-o singură probă și anume: prezentarea și susținerea disertației. Prezentarea și susținerea disertației este publică și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examenul.

Art.11. a. Comisiile de examen de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin decizie a Rectorului instituției organizatoare, la propunerea consiliilor facultăților/departamentelor și cu aprobarea senatului universității. Comisiile se fac publice.

b. Fiecare comisie este alcătuită din președinte, membri și secretar.



c. Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.

d. Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.

e. Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

Art.12. a. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.

b. Fiecare membru al comisiei prezintă un catalog, semnat, cu nota acordată pentru fiecare examinat, luând în considerare conținutul științific al lucrării, calitatea prezentării și răspunsurile la întrebări. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 10 la 1.

c. Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor comisiei de examen, precum și media examenului de finalizare a studiilor, se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Art.13. Tema lucrării de licență și de disertație este în concordanță cu specializarea absolvită și se alege de către candidat, cel mai târziu la începutul anului universitar terminal, în baza unei liste orientative, elaborată de discipline. Se admit și propuneri din partea studenților. Cererea candidatului privind tema aleasă se avizează de către titularul disciplinei, directorul de departament și se aprobă de către Decanul facultății.

Art.14. Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun, la secretariatul facultății în termen de 24 ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către Comisia de analiză a contestațiilor - numită de Senatul Universității. Soluțiile oferite de comisie sunt definitive. Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

Art.15. Un examen de finalizare a studiilor se poate repeta într-o sesiune ulterioară cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările senatului, stabilite conform legii.

Art.16. Este interzisă comercializarea de către cadrele didactice și de către studenți a lucrărilor științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență sau de disertație.

Art.17. a. Depunerea lucrării de licență și de disertație se face cu asumarea de către autor a răspunderii privind originalitatea conținutului.

b. Depunerea lucrării de licență sau de disertație presupune atât forma tipărită și legată cât și forma electronică; forma electronică va fi folosită în scopul verificării originalității conținutului.

c. Îndrumătorii lucrărilor de licență, de disertație răspund în mod solidar cu autorii de originalitatea conținutului acestora.

Art.18. Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, în programul de studii/specializarea absolvit(ă), în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art.19. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

Art.20. Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

Art.21. Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art.22. Prezentul Regulament a fost aprobat în Ședința Senatului din data de 16.09.2011

RECTOR
Prof.univ.dr. Aurel PAPARI





Anexa 1.
DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

1. Facultățile vor afișa listele nominale ale candidaților înscriși la examen. Candidații au obligația să verifice exactitatea datelor înscrise în listele afișate și să sesizeze comisia de licență în legătură cu eventualele neconcordanțe cu datele reale.
2. La intrarea în sala de examen, candidatul prezintă cartea de identitate; este interzisă intrarea în sală cu telefoane mobile, sau alte device-uri de redare/înregistrare sau stocare informație, cărți și alte materiale didactice.
3. În sală se verifică identitatea candidaților. Pentru proba scrisă, candidații vor primi, de la responsabilii de săli, coli tip, având ștampila facultății. Pe colțul ce urmează a fi lipit se vor completa, citeț, numele și prenumele candidatului, precum și inițiala prenumelui tatălui. Colțul înnegrit se va lipi, de către candidat, după trecerea datelor de identificare
4. Candidații care nu vor fi prezenți în sală în momentul distribuirii subiectelor pierd dreptul de a susține proba scrisă;
5. Subiectele de concurs se stabilesc cu cel mult 24 de ore înainte de începerea examenului de finalizare a studiilor de către comisia de licență pe baza tematicii și a manualelor anunțate.
6. Se vor elabora cel puțin trei variante de bilete. În sala de examen președintele extrage din cele trei variante puse separat în plicuri sigilate unul dintre acestea. Dimensionarea subiectelor va fi în concordanță cu timpul de desfășurare a probei (3 ore)
7. Comisia de concurs asigură securitatea și secretul subiectelor până la transmiterea lor în sălile de concurs. De aceasta răspunde direct președintele comisiei de licență.
8. Candidații care în timpul desfășurării concursului apelează la fraudă sau la tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați din examen.
9. Pentru fiecare probă de concurs comisia de corectare sub îndrumarea președintelui comisiei, va stabili un barem de corectare a probei. Baremul va fi întocmit pe durata desfășurării probei și va fi aprobat de președintele comisiei. Baremurile vor fi afișate împreună cu rezultatele concursului.
10. La fiecare probă examinarea se încheie prin acordarea unei note; nota de promovare este de cel puțin 5.
11. Un examen este promovat dacă probele componente sunt susținute și promovate, iar media aritmetică a notelor acordate acestora – media de promovare a examenului – este de cel puțin 6.
12. Examenul de finalizare a studiilor universitare se concretizează prin note de la 1 la 10 astfel:
 - o notă care rezulta din evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (proba scrisă)
 - o nota care rezulta din prezentarea și susținerea lucrării de licențăMedia examenului de finalizare a studiilor universitare este media aritmetică a celor două note, cu 2 zecimale, fără rotunjire
13. Notarea se face astfel:
 - a) Fiecare lucrare se corectează independent de 2 cadre didactice din comisie, nota la proba de evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (proba scrisă) este media aritmetică cu 2 zecimale, fără rotunjire a notelor întregi acordate de corectori. În cazul în care diferența dintre cele 2 corecturi depășește 1 punct, se procedează la o supracorectură. Media finală se trece pe fiecare lucrare în parte înainte de deschiderea acestora cu semnătura președintelui comisiei de licență sau a unui membru al comisiei desemnat de către președinte.
 - b) Lucrările scrise se deschid numai după încheierea acțiunii de verificare a tuturor lucrărilor și trecerea mediei finale pe fiecare lucrare.
 - c) Mediile finale obținute de către candidați se trec direct în cataloagele alfabetice.
 - d) Media finală a probei scrise nu poate fi modificată.



- e) Candidații care nu promovează examenul de licență îl pot repeta într-o sesiune ulterioară la aceeași instituție de învățământ superior cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente
- f) Rezultatele probelor se comunica în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestora
- g) Eventualele contestații privind rezultatul unei probe se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor
- h) Contestațiile se rezolvă de către comisia de analiză a contestațiilor numită de conducerea instituției organizatoare. La examinarea orală nu se admit contestații

RECTOR

Prof.univ.dr. Aurel PAPARI

