

TEMATICĂ PENTRU EXAMENUL DE LICENȚĂ
PROGRAMUL DE STUDII: ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
Sesiunea de vara 2021

- Examenul de licență constă într-o singură probă, scrisă, de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate.
- Examenul se compune din 2-4 întrebări din tematica de licență.
- Media de promovare a examenului de licență în urma evaluării cunoștințelor fundamentale și de specialitate, este cel puțin 6,00.

Disciplina: DREPT ADMINISTRATIV

1. Norma și raportul juridic de drept administrativ
2. Actul administrativ
3. Domeniul Public
4. Autoritățile administrației publice centrale
5. Funcțiapublică și funcționarul public
6. Parteneriat public privat
7. Răspunderea contravențională
8. Liberul acces la informațiile publice
9. Planurile urbanistice și autorizația de construcție
10. Natura juridică și condițiile răspunderii patrimoniale în dreptul administrativ
11. Răspunderea juridică a funcționarului public
12. Concesionarea domeniului public și a serviciului public (contractul de concesiune)
13. Contractul de achiziție publică
14. Autoritățile publice locale

BIBLIOGRAFIE:

1. Ordonanță de Urgență Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ;
2. Tomescu Ioan, *Drept administrativ*, note de curs, Universitatea „Andrei Șaguna”, Constanța, 2020;
3. Neagu Niculae, *Drept administrativ*, vol. I, Universitatea „Andrei Șaguna”, Constanța, 2010.
4. Trăilescu, Anton, *Drept administrativ*, C.H. Beck, 2010;
5. Vedinaș, Verginia, *Tratat teoretic și practic de drept administrativ*, Vol. II. Ed. Universul Juridic, București, 2018.

Disciplina: CONTENCIOS ADMINISTRATIV

1. Formele controlului activității administrației publice;
2. Controlul administrativ;
3. Controlul legalității actelor administrative potrivit dispozițiilor Constituției României și Legii Contenciosului Administrativ;
4. Părțile acțiunii în contencios administrativ;
5. Actele nesupuse controlului judecătoresc și limitele controlului;
6. Regimul actelor administrative jurisdicționale;
7. Competența materială și teritorială în contencios administrativ;

8. Procedura pralabilă administrativă, condițiile de exercitare a dreptului la acțiune;
9. Termenul de sesizare a instanțelor;
10. Procedura de judecată – documente necesare, citarea părților, judecarea cererilor, introducerea în cauză a funcționarului public, soluții pe care le poate pronunța instanța, daune material și morale;
11. Recursul.

BIBLIOGRAFIE:

1. Ordonanță de Urgență Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ;
2. Apostol Tofan, Dana, *Drept administrativ*, vol. II, Ediția 4, Ed.C. H. Beck, București, 2017;
3. Iorgovan, Antonie, *Tratat de drept administrativ*, vol. I-II, Ed. All Beck București, 2005;
4. Vedinaș, Verginia, *Tratat teoretic și practic de drept administrativ*, Vol. II. Ed. Universul Juridic, București, 2018;
5. Tiberiu Pavelescu, *Drept Administrativ Român*, ed.a-II-a, revazută și adăugită, Editura Pro Universitaria, 2010.

Disciplina: MANAGEMENTUL SERVICIILOR PUBLICE

I. SERVICIILE PUBLICE

1. Regimul juridic al serviciilor publice
2. Principii și reguli de organizare și funcționare a serviciilor publice

II. SISTEMUL ORGANIZATORIC AL MANAGEMENTULUI SERVICIILOR PUBLICE

1. Structura ierarhic – funcțională. Structura teritorială
2. Componentele structurii organizatorice ale sistemului administrativ
3. Principii care trebuie respectate la elaborarea sau perfecționarea unei structuri organizatorice
4. Delegarea și descentralizarea

III. RELAȚII CARE SE STABILESC ÎNTRE SERVICIILE PUBLICE

1. Relațiile dintre autoritatea de vârf a administrației publice și celelalte autorități ale administrației publice
2. Relațiile dintre ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și autoritățile locale sau teritoriale ale administrației publice
3. Relațiile dintre autoritățile administrației publice locale
4. Relațiile cu instituțiile publice care exercită puterea legislativă
5. Relațiile autorităților administrației publice cu cetățenii

IV. SISTEMUL DECIZIONAL AL MANAGEMENTULUI SERVICIILOR PUBLICE

1. Elemente definitorii ale deciziei în administrația publică
2. Tipuri de decizii administrative
3. Participanții la deciziile date la diferitele niveluri ale administrației
4. Etapele procesului de fundamentare a deciziilor în sistemul serviciilor publice

V. MANAGEMENTUL SERVICIILOR PUBLICE

1. Metode și tehnici specifice managementului serviciilor publice
2. Inovarea în serviciile publice
3. Performanța și calitatea serviciilor publice

4. BIBLIOGRAFIE

1. Grigoruță-Bedrule, Maria Viorica, *Managementul serviciilor publice*, Editura Tehnopress, 2007;
2. Matei Lucica, *Management public ediția a II a*, Editura Economică, 2009;
3. Plumb, Ion, Androniceanu, Armenia, Abăluță, Oana, *Managementul serviciilor publice*, Editura ASE, 2005;
4. Androniceanu, Armenia., *Noutăți în managementul public*, Editura. Universitară, 2008;
5. Alexandru, Ioan, *Tratat de administrație publică*, Universul juridic, București, 2008;
6. Dincă Dragoș Valentin, *Serviciile publice*, Ed. Economică, București, 2018.

Disciplina: MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

1. Analiza și proiectarea posturilor.

- 1.1. Cerințe și obiective pentru analiza posturilor.
- 1.2. Tipuri de analiză a posturilor.
- 1.3. Metode și tehnici de analiză a posturilor.
- 1.4. Proiectarea posturilor.

2. Planificarea resurselor umane.

- 2.1. Planificarea resurselor umane, componentă a planificării organizaționale..
- 2.2. Modele de planificare a resurselor umane.

3. Recrutarea și selecția resurselor umane.

- 3.1. Recrutarea, activitate de bază a procesului de asigurare cu personal.
- 3.2. Particularitățile procesului de recrutare.
- 3.3. Surse de recrutare a personalului.
- 3.4. Selecția resurselor umane.

4. Managementul carierei.

- 4.1. Managementul carierei.
- 4.2. Planificarea carierei.
- 4.3. Dezvoltarea carierei.
- 4.4. Eficacitatea carierei.

5. Evaluarea performanțelor.

- 5.1. Evaluarea performanțelor în funcție de cerințele și particularitățile locurilor de muncă.
- 5.2. Evaluarea performanțelor în funcție de responsabilitățile ce le revin.
- 5.3. Avantaje și dezavantaje asociate diferitelor categorii de evaluatori.

Bibliografie:

1. Silvia Medinschi, Nicoleta Buzilă, *Managementul resurselor umane*, Editura Eurostampa, Timișoara, 2003, (pp. 62 – 79, 80 – 86, 87 – 97, 98 - 106).
2. Viorel Lefter, Alexandrina Deaconu, Cristian Marinaș, Elvira Nica, Irinel Marin, Ramona Puia, *Managementul resurselor umane. Teorie și practică*, Editura Economică, București, 2008 (pp. 245 – 286).

NOTĂ

Absolvenții au obligația ca, la toate disciplinele, să cunoască modificările legislative care au intervenit de la publicarea lucrărilor indicate în bibliografie și până la data susținerii examenului.