



**Metodologie de organizare a referendumului universitar
pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului
Universitatii Andrei Șaguna din Constanța**

CAPITOLUL 1 - Dispoziții generale

Art. 1 (1) Referendumul care face obiectul prezentei metodologii se organizează la nivelul Universitatii Andrei Șaguna din Constanta, denumită în continuare U.A.S..

(2) Obiectul referendumului îl constituie stabilirea, prin vot universal, egal, direct și secret, a modalității de desemnare a rectorului.

(3) Organizarea și desfășurarea referendumului se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.

Art. 2 (1) Tema supusă referendumului este stabilirea opțiunii pentru una din cele două modalități de desemnare a rectorului, prevăzute la art. 209 alin. (1) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011:

a) pe bază de concurs public, sau

b) pe bază de alegeri generale, prin vot universal liber exprimat, egal, direct și secret.

(2) Au drept de vot toate cadrele didactice și cercetătorii care sunt angajate/angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, din cadrul universității, și reprezentanții studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

(3) Persoanele înscrise pe listele de vot ale U.A.S. sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea ștampilei de vot pe una dintre variantele înscrise pe buletinul de vot pentru care optează. Buletinele de vot pentru realizarea referendumului sunt tipărite și transmise instituției de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 3 (1) Referendumul se desfășoară în data de **23 iunie 2011**. Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este **10.00 – 20.00**.

(2) Referendumul este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

(3) În situația în care referendumul este validat, rezultatul referendumului se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(4) În situația în care referendumul nu este validat, se organizează, în **30 iunie 2011**, cu respectarea intervalul orar precizat la alin. 1, un nou referendum pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.

(5) În situația prevăzută la alin. (4) ambele scrutine se realizează în cadrul acelorași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale.

(6) Rezultatul referendumului va fi adus la cunoștință comunității academice și conducerii Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în termen de 2 zile calendaristice de la încheierea procesului de vot.

CAPITOLUL 2 - Organizarea referendumului

Art. 6 (1) În cadrul U.A.S. se organizează 1 secție de votare, conform Anexei 1 la prezenta metodologie., la sediul din Bdul. Al. Lapusneanu nr 13, Constanta

(3) Biroul Senatului organizează trei dezbateri publice pentru informarea comunității academice asupra referendumului și implicațiilor care decurg din acesta, dublată de o dezbatere on-line, conform calendarului din Anexa 2 la prezenta metodologie.

CAPITOLUL 3 Organisme responsabile cu desfășurarea referendumului

Art. 7 (1) Biroul Electoral pe universitate, organism imparțial la nivel de universitate, este responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului, precum și validarea rezultatelor referendumului. Componența nominală a Biroului Electoral pe universitate este stabilită de către Senatul Universitatii pe baza propunerilor făcute de către facultăți. Componența nominală a Biroului Electoral pe universitate și sediul acestuia pe perioada de organizare a referendumului sunt prevăzute în Anexa 3 la prezenta metodologie.

(2) În termen de 24 de ore de la investire are loc prima ședință a Biroului Electoral pe universitate în care se desemnează președintele și locțiitorul acestuia și președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare.

(3) Biroul Electoral pe universitate îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin potrivit prezentei metodologii completată cu dispozițiile legale in vigoare. Biroul Electoral pe universitate este responsabil pentru următoarele acțiuni:

- a) întocmirea și/sau reactualizarea listelor de vot;
- b) afișarea listelor de vot;
- c) aducerea la cunoștință publică a locației secțiilor de votare;
- d) elaborarea formularului tipizat care folosește la calculul rezultatului votului în secțiile de votare;
- e) colaborarea cu M.E.C.T.S. în vederea obținerii buletinelor de vot și aprobării pentru confecționarea ștampilei de control a Biroul Electoral pe universitate;
- f) distribuirea buletinelor de vot către președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare;
- g) analizarea și aprobarea cererilor depuse de persoanelor care doresc acreditarea ca observatori, în numele unor organizații legal constituite, cu excepția celor desemnate de M.E.C.T.S.;
- h) numărarea și verificarea proceselor verbale întocmite de comisiile de votare pe secții;

i) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului referendumului Biroului Senatului universitar.

(4) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al Biroului Electoral pe universitate este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

(5) Biroul Electoral al U.A.S. lucrează în prezența majorității membrilor și ia decizii cu votul majorității celor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor. Ședințele de lucru se consemnează într-un proces verbal semnat de către toți membrii prezenți.

Art. 8 (1) Biroul electoral al secției de votare este responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului pe secții de votare. Componența nominală a biroului electoral al secțiilor de votare este stabilit de către Senatul Universității pe baza propunerilor făcute de către facultăți. Senatul Universității desemnează doi membri supleanți, un cadru didactic și un student, pentru Biroul Electoral pe universitate și un membru supleant pentru biroul secției de votare, astfel încât, în cazul în care unul dintre membrii biroului este indisponibil din motive obiective, să poată fi înlocuit, prin decizia Biroului Electoral pe universitate. Biroul electoral al secției de votare are componența și sediul prevăzute în Anexa 4.

(2) Președintele biroului electoral al secției de votare este desemnat de Biroul Electoral al U.A.S.

(3) Locțiitorii biroului electoral al secției de votare este desemnat de membrii biroului și comunicați Biroului Electoral pe universitate.

(4) Biroul electoral al secției de votare are următoarele atribuții:

a) primesc de la Biroul Electoral pe universitate, o copie după lista de vot, ștampilele marcate cu inscripțiunea "VOTAT", formularele pentru încheierea proceselor verbale, pe baza de proces verbal, precum și alte materiale sau imprimare necesare desfășurării optime a procesului de vot;

- b) conduc operațiunile de votare și iau toate măsurile de ordine în localul secției de votare și în jurul acesteia;
- c) identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot;
- d) numără voturile și consemnează rezultatul referendumului;
- e) întocmesc și înaintează Biroului Electoral pe universitate dosarele prevăzute la art. 11 alin. 21;
- f) predau cu proces-verbal Biroului Electoral pe universitate ștampilele și celelalte materiale necesare votării.

(5) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al biroului electoral al secției de votare este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

(5) Biroul electoral al secției de votare lucrează în prezența majorității membrilor și ia decizii cu votul majorității celor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor. Ședințele de lucru se consemnează într-un proces verbal semnat de către toți membrii prezenți.

CAPITOLUL 4 Listele de vot

Art. 9 (1) Toate persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot .

(2) Listele de vot ale U.A.S. conțin: numărul curent, nume, prenume, CNP, facultatea/departamentul.

(3) Afișarea listelor de vot se face cu cel puțin 14 zile calendaristice înainte de declanșării votului.

(4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Biroul Electoral al U.A.S. acesta fiind obligat să se pronunțe pe loc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

(5) Cu 3 zile înainte de data de organizare a referendumului, nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

(6) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/pașaport/ carte de identitate provizorie.

CAPITOLUL 5 Desfășurarea referendumului

Art. 10 (1) Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control a Biroului Electoral pe universitate .

(2) La nivelul fiecărei secției de votare vor exista 4 ștampile de vot.

(3) Președintele biroului electoral al secției de votare are următoarele atribuții:

a) se prezintă înainte de începerea referendumului la secția de votare unde face prezența membrilor biroului electoral al secției și o consemnează; verifică urna de vot care este apoi sigilată de către președintele Biroului Electoral pe universitate prin aplicarea ștampilei de control;

b) asigură afișarea la loc vizibil la ușa secției de votare ora de începere și de încheiere a procesului de votare, permite accesul în secția de votare a persoanelor înscrise pe listele de vot;

c) în timpul procesului de vot verifică împreună cu membrii biroului electoral identitatea alegătorului în conformitate cu prezenta metodologie;

d) primește orice sesizări legate de procesul de vot și le înaintează spre soluționare Biroului Electoral pe universitate;

e) verifică la încheierea votului starea sigiliilor de pe urna de vot și sigileaza fanta acesteia.

Art. 11 (1) Secțiile de votare se închid la orele 20.00. Au dreptul să voteze toți alegătorii care se aflau în secția de votare la orele 20.00.

(2) Imediat după încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(3) La toate operațiunile necesare de numărare a voturilor participă membrii birourilor secției de votare și pot asista persoanele acreditate.

- (4) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei „ANULAT”.
- (5) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.
- (6) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.
- (7) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare.
- (8) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.
- (9) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de Biroul Electoral pe universitate, unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.
- (10) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.
- (11) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate.
- (12) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului Electoral pe universitate, buletinele de vot având alt format decât cel legal

aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patrulete ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(13) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va decide statutul acestora ținând cont de părerea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.

(14) Buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT" sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(15) Rezultatul se consemnează în tabele separate pentru care se încheie procese verbale în două exemplare originale.

(16) Procesele-verbale se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii biroului secției de votare și vor purta ștampila de control.

(17) Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către locțiitorul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.

(18) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează pe loc, de către președintele biroului electoral al secției de votare.

(19) Contestațiile se prezintă președintelui biroului electoral al secției de votare, cu excepția celor care vizează direct activitatea acestuia, caz în care se vor depune la Biroul Electoral pe universitate. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.

(20) Președintele biroului electoral al secției de votare hotărăște, de îndată, asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

(21) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale în conformitate cu Anexa 5, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare, buletinele de vot nule și cele

contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

(22) Președintele biroului electoral ale secției de votare, însoțit de persoanele acreditate preda dosarele întocmite conform prevederilor alin. (21) sigilate și ștampilate, la sediul Biroului Electoral pe universitate, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.

(23) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și ștampilele de la secțiile de votare se depun spre arhivare la Biroul Electoral pe universitate. Perioada de păstrare este de 5 ani.

CAPITOLUL 6 Rezultatele referendumului

Art. 12 (1) Biroul Electoral pe universitate centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în întreaga universitate.

(2) Biroul Electoral pe universitate completează un proces-verbal privind consemnarea rezultatului referendumului organizat la nivelul U.A.S pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului prin însumarea proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare. Modelul procesului-verbal al Biroului Electoral pe universitate este prezentat în Anexa 6.

(3) O copie a procesului-verbal rămâne la sediul Biroului Electoral pe universitate și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate.

Art. 13 (1) Biroul Electoral pe universitate va înainta copiile listelor electorale, respectiv listele electorale utilizate în cadrul secției de votare, Biroului Senatului care le va verifica în vederea depistării eventualelor voturi multiple sau necorelării între situațiile prezentate, în termen de 15 zile de la data referendumului. În situația în care Biroul Senatului va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori, va sesiza organele de urmărire penală.

(2) Biroul Senatului primește rezultatele centralizate de la Biroul Electoral pe universitate, validează rezultatele și le comunică publicului, prin intermediul paginii web și Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în termen de doua zile calendaristice de la incheierea procesului de vot.

CAPITOLUL 7 Dispoziții finale

Art. 14 (1) În termen de 2 zile lucrătoare de la validarea rezultatului referendumului de către Biroul Senatului toate documentele privind referendumul se vor depune la Arhiva Universitatii.

(2) Prezenta Metodologie a fost elaborată în conformitate cu prevederile art. 209 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și în baza dispozițiilor Metodologiei-cadru de organizare a referendumului la nivel de universități pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, aprobată prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 4062/2011.

(3) Anexele 1- 6 fac parte integranta din prezenta metodologie.

Prezenta Metodologie a fost aprobată de Senatul Universitatii Andrei Saguna din Constanta, în ședința din 6.05.2011 .

RECTOR
Prof.univ.dr. Aurel PAPARI



Anexa 1

Universitatea *Andrei Saguna* din Constanta

SECȚIA DE VOTARE

Secția de votare nr.1 – SV1

Sala S23, Bdul Al. Lapusneanu nr 13, Constanta

Anexa 2

Universitatea Andrei Saguna din Constanta

Calendarul activităților privind organizarea referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului

DATA	ACTIVITATEA	APROBA
19 mai	Stabilirea numarului si amplasamentului cabinelor de vot Aprobarea componentei B.E.U. și B.S.V. Aprobarea metodologiei Stabilirea datei referendumului	Senatul Universitatii
20 mai	Desemnarea presedintelui B.E.U. si a loctiitorului Desemnarea presedintelui B.S.V.	B.E.U.
23 mai	Comunicarea la MECTS a datei desfasurarii referendumului. Solicitarea catre MECTS a buletinelor de vot, a aprobarii confectionarii stampilelor de votare, calendarul dezbatelor publice.	Conducerea Universitatii
25-31 mai	Dezbatere online	Conducerea Universitatii
27 mai	Dezbatere publica pentru informarea comunitatii academice asupra referendumului	Conducerea Universitatii
2 iunie	Dezbatere publica pentru informarea comunitatii academice asupra referendumului	Conducerea Universitatii
2 iunie	Dezbatere publica pentru informarea comunitatii academice asupra referendumului	Conducerea Universitatii
9 iunie	Afisarea listelor cu votanti	
23 iunie	REFERENDUM	B.E.U. si B.S.V.
25 iunie	Validarea rezultatelor si aducerea la cunostinta comunitatii academice si M.E.C.T.S. a rezultatelor referendumului	Biroul senatului
30 iunie	Turul II de scrutin (daca este cazul)	Biroul Senatului

Anexa3

Universitatea *Andrei Saguna* din Constanta

Componenta Biroului Electoral pe universitate

Membri plini:

Andra Seceleanu, cadru didactic

Stefan Georgescu, cadru didactic

Nicolae Neagu, cadru didactic (studii juridice)

Georgeta Cozaru, cadru didactic

Brahnia Alina, student

Anexa 4

Universitatea *Andrei Saguna* din Constanta

Componenta Biroului Electoral al sectiei de votare

Membri plini:

Neluta Mitea, cadru didactic

Valentina Munteanu, cadru didactic

Tasente Tanase, cadru didactic

Stila Puerava, student

Stanciu Gabriela, student

Anexa 5

**BIROUL ELECTORAL AL
Universității Andrei Saguna din Constanta**

PROCES - VERBAL

privind consemnarea rezultatului referendumului din data de organizat la nivelul
Universității Andrei Saguna din Constanta pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului.

- a) numărul total al persoanelor cu drept de vot obținut prin însumarea datelor similare din procesul verbal întocmit de biroul electoral al secției de votare _____, cu verificarea respectării formulei:
pct. a \geq pct. b;
- b) numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne obținut conform procesului - verbal întocmit de biroul electoral al secției de votare _____;
- c) numărul total al buletinelor de vot primite de la biroul electoral al secției de votare _____, în conformitate cu procesul - verbal întocmit de biroul electoral al secției de votare, cu verificarea respectării formulei: pct. c \geq pct. d + pct. e + pct. f + pct. g;
- d) numărul buletinelor de vot neîntrebuițate și anulate _____, obținut conform procesului - verbal al biroului secției de votare;
- e) numărul total al voturilor valabil exprimate _____, obținut conform procesului - verbal al biroului secției de votare, cu verificarea respectării formulei:
pct. e \leq [pct. b - (pct. f + pct. g)]; pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h;
- f) numărul total al voturilor nule _____, obținut conform procesului - verbal al biroului secției de votare;
- g) numărul total al voturilor albe _____, obținut conform procesului - verbal al biroului secției de votare;
- h) numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, obținut conform procesului - verbal al biroului secției de votare, din care:
h1 - numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de concurs public” _____;
h2 - numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal” _____;
- i) numărul total de voturi exprimate necesar pentru validarea referendumului privind alegerea unei modalități de desemnare a rectorului, cu verificarea respectării formulei:
[(pct. e : 2) + 1];
- j) numărul total de voturi în baza căruia se stabilește rezultatul referendumului (majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, respectiv, h1 sau h2).

Președinte
Biroul Electoral al Universității
.....

Locțiitor președinte
Biroul Electoral al Universității
.....

Membrii Biroului Electoral al Universității:
.....
.....
.....

Anexa 6

BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE
Universitatea „Andrei Saguna” din Constanta

PROCES - VERBAL

privind consemnarea rezultatului referendumului din data de organizat la nivelul
Universității „Andrei Saguna” din Constanta pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului.

- a) numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția de votare _____;
- b) numărul total al alegătorilor care s - au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare _____;
- c) numărul buletinelor de vot primite de către Biroul Electoral al Secției de Votare _____, cu verificarea respectării formulei: $pct. c \geq pct. d + pct. e + pct. f + pct. g$;
- d) numărul buletinelor de vot neîntrebuițate și anulate _____;
- e) numărul total al voturilor valabil exprimate _____, cu verificarea respectării formulei:
 $pct. e \leq [pct. b - (pct. f + pct. g)]$; $pct. e = \text{suma voturilor valabil exprimate la pct. h}$;
- f) numărul voturilor nule _____;
- g) numărul voturilor albe _____;
- h) numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, din care:
 - h1 - numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de concurs public” _____;
 - h2 - numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal” _____;
- i) expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate Biroului Electoral al Secției de Votare;
- j) starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării.

Președinte
Biroul Electoral al Secției de Votare

Locțiitor președinte
Biroul Electoral al Secției de Votare

.....

.....

Membrii Biroului Electoral al Secției de Votare:

.....
.....
.....