



PROCEDURA PRIVIND REPARTIZAREA ȘI APROBAREA LUCRĂRILOR DE DISERTAȚIE

1. SCOP

Scopul procedurii este asigurarea unui cadru organizațional și procedural unitar pentru procesul de atribuire a lucrărilor de disertație, începând cu anul universitar 2020-2021, în conformitate cu prevederile Legii educației nr. 1/2011 și ale Ordinului MECS 5643/12 decembrie 2017 privind metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație și ale Cartei UAS

2. ASPECTE GENERALE

2.1. În semestrul 4, studii universitare de masterat, este prevăzută în planul de învățământ disciplina **Stagiul de elaborare a lucrării de disertație**, care are atribuite, în funcție de specializare, între 6-10 credite ECTS și 60 ore (5 ore/săptămână). Stagiul face parte din disciplinele obligatorii pentru a finaliza studiile de masterat, condiția de finalizare fiind acumularea a minim 120 ECTS pe parcursul programului de studiu.

În cadrul stagiului studentul masterand elaborează sub îndrumarea cadrului didactic aprobat, lucrarea de disertație.

La finele semestrului, **Stagiul de elaborare a lucrării de disertație se finalizează prin colocviu care constă în depunerea și prezentarea** lucrării de disertație, în formă finală, cu toate elementele specificate în **Regulamentul privind întocmirea, redactarea și evaluarea lucrării de disertație**.

Colocviul se notează cu Admis/Respins.

2.2. **Stagiul de elaborare a lucrării de disertație** constituie partea cea mai importantă a evaluării competențelor absolvenților și trebuie să reprezinte dovada capacității de analiză și sinteză a conceptelor studiate în cadrul disciplinelor fundamentale și de specialitate, având caracter inter și transdisciplinar și a competențelor de utilizare a acestora în domeniul specific programului de studiu/ specializării, urmărind deopotrivă și capacitatea absolvenților de a concepe și realiza o cercetare independentă.

2.3. Numărul de ore repartizat disciplinei reprezintă numărul de ore alocat pentru semestrul 4 pentru activitatea directă cu profesorul coordonator la care se adaugă studiul individual obligatoriu, rezultat în funcție de numărul de credite alocat, adică 25 ore de studiu individual X nr credite ECTS.

3. Procedura de repartizare a temelor

3.1. Cadrele didactice prezintă directorului de departament lista cu temele propuse spre coordonare, până la începutul lunii decembrie 2020.

Temele sunt aprobate la nivelul departamentului de directorul de departament și avizate de decan.

Lista temelor de disertație aprobate va fi afișată la pe pagina de internet a UAS până la data de 5.02.2021.

3.2. Studenții se pot înscrie, până la data de **21.02.2021**, completând formularul **google forms**, disponibil pe pagina de facebook a specializării respective, care cuprinde următoarele rubrici:



UNIVERSITATEA „ANDREI ȘAGUNA” DIN CONSTANȚA

Nume si prenume student	Programul de studii universitare de master	Tema 1/ profesor coordonator	Motivatia alegerii temei 1 (100-150 cuvinte)	Tema 2/ profesor coordonator	Motivatia alegerii temei 2 (100-150 cuvinte)

3.3. Nu sunt acceptate cereri de la studenții care nu au taxa de școlarizare achitată la zi, în conformitate cu prevederile contractului de studii. Aceștia vor putea fi repartizați ulterior, cu aprobarea decanului, după îndeplinirea obligațiilor contractuale.

3.4. Studenții care nu completează formularul de înscriere până la data stabilită, vor fi alocați aleator la profesorii coordonatori, alocarea fiind realizată la nivelul departamentului.

3.5. În urma acceptării sau nu a cererilor de coordonare de către fiecare cadru didactic, se definitivează lista privind alocarea studenților, care se afișează la sediul UAS.

3.6. În situația în care sunt mai mulți studenți care au optat pentru aceeași temă, cadrele didactice pot solicita, în vederea aprobării cererilor, interviu pe zoom, în vederea clarificării motivației și planului de cercetare propus de studenți. Interviurile vor putea fi susținute în perioada 22-26 februarie.

3.7. La data de 28 februarie va fi afișată lista finală a repartizărilor.

3.8. Studenții pot solicita schimbarea coordonatorului, în situații bine motivate, cu avizul decanului și aprobarea rectorului.

În conformitate cu reglementările în vigoare, pot conduce lucrări de licență și disertație cadrele didactice titulare și asociate cu gradul didactic de profesor, conferențiar, lector. Cadrele didactice cu grad de asistent vor putea coordona lucrări în regim de cotutelă.

Aprobată prin HS