

CAPITOLUL I CONSIDERAȚII GENERALE

Art.1 Regulamentul privind activitatea profesională a studenților cuprinde un set de norme aplicabile tuturor categoriilor de studenți, din ciclurile de studii universitare de licență și master, precum și tuturor formelor de învățământ din cadrul Universității „Andrei Șaguna”.

Art.2 (1) În Universitatea „Andrei Șaguna”, procesul de învățământ se organizează pe cicluri de studii universitare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- ciclul I - licență, cuprinde 3 ani/6 semestre/180 ECTS (4 ani/8 semestre/240 ECTS);

- ciclul II - master, cuprinde 2 ani/4 semestre/120 ECTS (1 an/2 semestre/60 ECTS);

(2) Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii.

Art.3 Calitatea de student încetează la terminarea studiilor, prin efectul întreruperii studiilor sau al exmatriculării.

CAPITOLUL II ÎNMATRICULAREA ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

Art.4. Înmatriculararea studentului

Rectorul dispune înmatricularea studenților, care primesc calitatea respectivă în următoarele condiții:

a) ca rezultat al concursului de admitere;

b) prin transfer de la o altă instituție de învățământ superior

Art.5. (1) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol, sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare, indiferent dacă se transferă la altă formă de învățământ, sau specializare/program de studiu, în cadrul aceleiași facultăți.

(2) Studenții înmatriculați sunt înregistrați și în Registrul Matricol Unic al Universităților din România (RMUR).

Art.6. Dosarul studentului.

(1) La înscrierea în anul I de studii se alcătuiește dosarul studentului care va cuprinde:

1. cererea-tip de înscriere pentru anul I de studii;

2. diploma de bacalaureat (sau echivalent), în original (pentru studenții subvenționați) sau în copie conformă cu originalul (pentru studenții cu taxă);

3. certificatul de naștere, în copie;

4. acte care atestă schimbarea numelui, în copie;

5. copie act identitate (C.I pentru studenții români sau pașaport pentru studenții cetățeni străini).

(2) Dosarul studentului din ciclul de master va cuprinde, în plus:

6. diploma de licență (sau echivalent) în original (pentru studenții subvenționați prin granturi de studii) sau în copie conformă cu originalul (pentru studenții cu taxă);

7. suplimentul la diploma de licență, în copie conformă cu originalul.

(3) În perioada școlarizării, dosarul studentului se completează cu:

a) contractele de studii și anexele încheiate pentru fiecare an universitar;

b) actele necesare pentru obținerea burselor, conform regulamentelor UAS;

c) cererile pentru disciplinele opționale și facultative;

- d) actele prin care se certifică studiile efectuate la alte universități din țară și străinătate și rezultatele obținute, în traducere legalizată;
- (4) În sensul prezentului Regulament, prin “copie conformă cu originalul” se înțelege fotocopia documentului original, certificată spre conformitate sub semnătura funcționarului competent al Universității.

Art.7 (1) Universitatea semnează cu fiecare student un contract de studii universitare în care se specifică drepturile și obligațiile părților.

(2) Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

(3) Studentul poate solicita un exemplar din contractul de studii universitare

Art.8 (1) După înscrierea în primul an de studii, se eliberează fiecărui student, următoarele documente:

- legitimația de student;
- legitimația de transport;
- cod de acces în UMS

(2) Legitimația de student servește drept act de identitate, în toate situațiile în care se cere dovada calității de student.

(3) În UMS studentul poate vizualiza situația școlară și financiară.

(4) Legitimația de student se emite anual iar legitimația de transport se vizează anual.

(5) În cazul pierderii documentelor personale (legitimația de student și legitimația de transport), se eliberează duplicate, la cererea studentului, după anunțarea în presă sau în cadrul platformelor electronice de anunțuri a pierderii acestora și după prezentarea dovezii de publicare.

(6) În caz de retragere, transfer sau exmatriculare, studentul este obligat să restituie legitimația de student și legitimația de transport. Acestea vor fi anulate.

(7) Pe perioada întreruperii studiilor, studentul predă secretariatului legitimația de student și legitimația de transport.

Art.9 (1) Înscrierea studentului se face în primele 30 de zile de la începerea anului universitar, la cererea acestuia.

(2) Se pot înscrie în noul an universitar numai studenții care îndeplinesc condițiile prezentului Regulament.

(3) Studentul care nu va depune fișa de înscriere în anul universitar, la secretariatul facultății, în termenul stabilit, va fi exmatriculat.

Art.10. Taxa anuală se achită integral sau în trei rate. În cazul achitării în rate termenele sunt:

- Rata 1 – odată cu înscrierea și admiterea în anul I de studii sau până la data de 1 octombrie a fiecărui an pentru studenții din ceilalți ani de studii;
- Rata 2: până la data de 20 ianuarie;
- Rata 3: până la data de 1 mai.

Neplata ratelor la datele stabilite atrage aplicarea unei majorări de întârziere. În cazul neplătii ratelor restante, studentul pierde dreptul de a participa la activitățile didactice (cursuri, seminar, laborator, practică etc – sau examene). Studentul poate relua activitățile didactice odată cu data plății restanțelor financiare.

În situații speciale, studentul poate primi aprobare de participa la activitățile didactice, semnând un angajament de plată a sumei restante, angajament care constituie titlu executoriu.

Studentul nu are dreptul să se înscrie în anul universitar următor cu restanțe financiare din anul universitar precedent. Neplata taxei de școlarizare până la începerea anului universitar următor atrage după sine exmatricularea studentului. Actele din dosarul personal al studentului rămân în posesia

Universității până la achitarea integrală a debitelor datorate cu orice titlu Universității, debite pentru care studentul este obligat să semneze un angajament de plată ce constituie titlu executoriu.

Dacă studentul nu achită taxa și nu semnează un angajament de plată, în termen de 60 de zile de la data începerii anului universitar, studentul va fi exmatriculat, Universitatea alegând calea convenită pentru recuperarea debitelor. Studentul va putea fi reînmatriculat în condițiile stabilite de Rector și cu plata unei taxe de reînmatriculare.

CAPITOLUL III. PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art.11. La deschiderea anului universitar, se comunică studenților prin afișare și prin intermediul îndrumătorilor de an: structura anului universitar, planul de învățământ și modalitățile de verificare și evaluare a cunoștințelor, precum și numărul de credite pentru fiecare disciplină din planul de învățământ. Responsabilitatea revine decanatelor.

Art. 12. La începutul anului universitar, studentul va alege, disciplinele opționale și facultative prevăzute în planul de învățământ pentru anul universitar respectiv. Opțiunea nu poate fi schimbată. Dacă studentul nu și-a depus cererea de opțiune, va fi repartizat la unul dintre cursurile opționale din planul de învățământ. În cazul în care la o disciplină sau un pachet de discipline opționale nu s-a înscris numărul minim de studenți prevăzut în planul de învățământ, se va proceda la redistribuirea studenților înscriși la alte discipline sau pachete de discipline opționale. Decizia de stabilire și susținere a unei (mai multor) discipline dintr-un pachet opțional se ia de către conducerea departamentului și a facultății, ținându-se seama ca numărul minim de studenți care vor frecventa disciplina să fie 40 sau alt număr impus de conducerea universității, precum și de criteriile de eficiență economică. În cazul în care opțiunile sunt împărțite și nu se atinge pragul minim de 40, decizia de stabilire și susținere a unei discipline se ia în funcție de numărul majoritar al opțiunilor studenților. Respectiva sau respectivele discipline urmează să fie normate în Statul de funcțiuni al departamentului. Opțiunea pentru limbă străină nu poate fi schimbată pe întreaga perioadă prevăzută în planul de învățământ.

Pentru disciplinele facultative se plătește o taxă suplimentară, stabilită prin ordin de Președintele Universității. În cazul disciplinelor facultative, studenții se pot retrage înainte de finalizarea acestora. La disciplinele facultative, notele obținute în urma evaluării se trec în documentele de evidență a situației școlare a studentului (catalog, centralizator, registru matricol) numai la solicitarea scrisă a acestuia și se iau în considerare la calculul mediei.

Art. 13. Secretariatele facultăților afișează, cu două săptămâni înaintea sesiunilor, programarea examenelor. În sesiunile normale de examene, sesiunea de iarnă și cea de vară, nu se vor programa examene în zile consecutive.

Art. 14. Modalitatea de apreciere finală a cunoștințelor studenților este prevăzută în planul de învățământ și în fișa fiecărei discipline (examen, probă de verificare, colocviu, proiect). Rezultatele la examene vor fi comunicate studenților în maximum 5 zile de la data susținerii. La examinarea prin probă scrisă, lucrările se depun la Secretariatul facultății, odată cu catalogul, și se păstrează timp de un an după încheierea sesiunii.

Art.15 Modul de frecventare a orelor de activitate didactică, precum și gradul de îndeplinire a lucrărilor desfășurate în cadrul acestora se stabilesc, în funcție de specificul disciplinelor, de către consiliul facultății, la propunerea titularului de disciplină. Toate referirile la standardele minimale

privind activitatea studentului în cadrul unei discipline de studiu trebuie să se regăsească în fișa disciplinei.

Art. 16 - Desfășurarea activității didactice în sistem modular. La propunerea titularului/titularilor de curs și cu avizul consultativ al Catedrei, Biroul Consiliului Facultății poate hotărî ca activitatea didactică, sau o parte din activitatea didactică (în special cursurile), la disciplinele opționale și facultative, precum și la disciplinele de la master, să se desfășoare în timpul unui modul, organizat în perioada semestrului, cu respectarea numărului de ore de activitate didactică, potrivit planului de învățământ, structurii anului universitar și statutului de funcții. În cazul în care toate activitățile didactice la o disciplină de învățământ s-au desfășurat în cursul unui modul, se poate hotărî, urmând aceeași procedură, ca verificarea cunoștințelor și notarea studenților (prin examen sau colocviu) să se facă după terminarea modului, în timpul semestrului, înaintea sesiunii de examene.

Capitolul IV Promovarea

IV.1. Evaluarea pregătirii profesionale

Art.17 (1) Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor, prin evaluarea continuă și prin evaluările sumative de tip examen, colocviu și verificare pe parcurs, care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu Structura anului universitar și cu fișa disciplinei.

(2) Studentul va susține examenele numai în cadrul sesiunilor stabilite prin Structura anului universitar.

(3) Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și include două semestre.

(4) Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice (excepție făcând ultimul semestru din anul terminal care are, de regulă, 12 săptămâni) urmate de minim 3 săptămâni de examene.

(5) Structura anului universitar este aprobată de către Senatul universitar.

Art.18 (1) Volumul și nivelul cunoștințelor / competențelor verificate la probele de evaluare sunt stabilite prin fișele respectivelor discipline.

(2) Ziua și ora susținerii examenelor, se stabilesc, de regulă, la propunerea grupelor de studenți și cu acordul cadrului didactic titular de disciplină. În cazul sesiunilor de iarnă și vară, se propune să existe un interval între examene de cel puțin trei zile.

(3) Programarea examenelor, colocviilor și verificărilor se aduce la cunoștința studenților de către secretariatul facultății, prin afișare, cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene.

(4) Au dreptul să se prezinte la proba de evaluare finală (examen scris, examen oral sau examen scris și oral) studenții care și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale specificate în Fișele disciplinei respective, precum și obligațiile financiare (taxa de școlarizare, taxa de reexaminare, etc).

(5) Examenele se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile, lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate, desemnat de conducerea departamentului.

(6) În cazul în care, din motive întemeiate, titularul de disciplină lipsește, directorul de departament va stabili, pentru desfășurarea examenului, o comisie formată din două cadre didactice.

(7) Cataloagele vor fi semnate, în mod obligatoriu, de către ambele cadre didactice.

(8) Evaluarea semestrială, la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu verificare / colocviu, se poate face și cu 1-2 săptămâni înaintea sesiunii de examene.

Art.19 (1) Notarea răspunsurilor studentului la examene, verificări și proiecte se face astfel:

a) cu note întregi, de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea probei de evaluare;

b) cu calificative: admis / respins, după caz.

(2) La disciplina la care se susțin mai multe probe de examen (scris, oral, probe de laborator etc.) examinatorul (comisia de examinare) va stabili o singură notă (cifră întreagă), prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student.

(3) Modalitatea de stabilire a notei va fi anunțată în prima oră de activitate și va fi cuprinsă în fișa disciplinei.

Art. 20 – Modul de susținere a examenelor / colocviilor

(1) Modalitatea de susținere a examenelor (scris și oral, referat, proiect, evaluare cu mai multe probe, etc) se stabilește, pentru fiecare disciplină, de către Consiliul Facultății, la începutul fiecărui semestru semestru

(2) Evaluarea cunoștințelor se face în zilele și sălile stabilite. Studentul se va prezenta la examen doar cu grupa din care face parte. Studentului i se poate aproba susținerea examenului cu altă grupă, sau să solicite reprogramarea examenului, dacă solicitarea a fost depusă înaintea începerii sesiunii de examene și este motivată. Examenul se va susține în aceleași condiții, în prezența titularului.

Art. 21. În cazul disciplinelor nepromovate, evaluările ulterioare se fac conform conținutului fiselor disciplinelor în vigoare la momentul când se face evaluarea. În cazul în care unele discipline nu se mai regăsesc în planul de învățământ în vigoare, Biroul Consiliului Facultății va stabili alte discipline echivalente, care să asigure realizarea plafonului punctajelor de credit precizate în prezentul regulament.

Art.22 (1) Rezultatul unui examen sau al unei evaluări poate fi anulat de către decanul facultății, în temeiul prevederilor din Legea 1/2011 și ale Cartei Universității „Andrei Șaguna”, atunci când se dovedește că acesta a fost obținut în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

(2) Studentul poate contesta nota obținută la examenul scris. Contestațiile se depun la secretariatul facultății, în termen de cel mult 48 de ore de la momentul comunicării rezultatelor, în forma tehnică folosită de facultate, cu confirmare de primire. Secretariatul înaintează contestațiile către conducerea facultății, cadrul didactic titular și comisia de contestații. Nota rezultată în urma soluționării contestației poate fi mai mică decât nota contestată.

(3) Sunt inadmisibile contestațiile la probele orale, precum și cele privind concepția sau relevanța subiectelor de examinare, modul de structurare a baremului de notare și evaluare la probele scrise ori punctajul alocat prin acestea.

Art.23 (1) Participarea studentului la examen se face pe baza prezentării legitimației de student și a C.I.

(2) Rezultatele obținute la probele de evaluare finală (examene, colocvii etc.) se înscriu în catalog.

(5) Catalogele, completate la toate rubricile și semnate de către ambii examinatori, vor fi depuse la secretariat, obligatoriu până la sfârșitul sesiunii de examene

(6) În catalog nu sunt admise modificări, ștersături, adăugiri etc.

(7) Secretariatele facultăților vor introduce rezultatele evaluărilor în programul de gestiune a școlarității în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii catalogelor.

(8) În situații deosebite, cadrul didactic poate modifica o notă, făcând mențiunea «modificat de mine» și semnând alături.

(9) Studentul poate solicita prin depunerea unei cereri adresată decanului la secretariatul facultății, verificarea notei trecute în UMS. În acest caz, se va proceda după cum urmează: (i) la examenele orale se verifica nota menționată în PV; (ii) la examenele scrise se va re-verifica lucrarea.

Dacă solicitarea este întemeiată, cadrul didactic titular va proceda la modificare/rectificare potrivit prezentelor prevederi.

(10) Pentru studentul care nu se prezintă la probele de evaluare planificate în sesiunea respectivă, cadrul didactic examinator va trece în catalogul de examen mențiunea "absent" și o va semna.

Art.24 (1) Studentul se poate prezenta la examene de două ori gratuit, la fiecare disciplină, urmând ca celelalte prezentări să fie condiționate de plata unei taxe. Absența la examen reprezintă neprezentare, fără a permite însă reportarea caracterului gratuit al susținerii în afara anului universitar în care se predă disciplina, cu excepția cazurilor medicale deosebit de grave, la care se aplică prevederile specifice incidente.

(2) În cazul în care, după cea de-a doua prezentare, studentul nu obține note de promovare, poate solicita cel mult două reexaminări, în condițiile art. 222 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu taxă, în conformitate cu taxele aprobate de Președintele Universității „Andrei Șaguna”. Consiliile facultăților pot aproba precizări cu privire la condițiile de prezentare la examene, la restanțe ori la reexaminări pentru studenții facultăților respective.

Art.25. Studenții promovați integral în sesiunile de examene ordinare, care doresc mărirea notei la maximum două discipline, se pot prezenta în sesiunea de reexaminări, contra cost, pe baza cererii aprobate de decan. Nota se modifică numai în cazul în care, cu ocazia reexaminării, studentul obține o notă superioară celei inițiale. Nu se admit susțineri de examene sau colocvii de mărire a notelor la discipline studiate în anii precedenți. Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta.

Art.26. Studenții care încearcă să promoveze examenele prin fraudă vor fi sancționați. Sancțiunea poate merge, în funcție de gravitatea situației, de la anularea respectivei sesiuni de examene, până la exmatricularea de către Rector, la propunerea Biroului Consiliului facultății.

(1) Se va considera ca fiind fraudă oricare dintre următoarele:

a) plagiatul și autoplajiatul (reciclarea unor lucrări deja prezentate și evaluate);

b) copierea, în orice mod, a rezolvării subiectelor de la alți studenți;

c). comunicarea, prin orice mijloace, cu persoane aflate în afara sau în interiorul sălii de examinare;

d). deținerea de tipărituri sau alte înscrisuri conținând surse de informare privind materia de examen, neautorizate de examinator / comisia de examinare, indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul probei de evaluare;

e). deținerea de mijloace electronice de comunicare sau de informare sau care permit comunicarea sau informarea, indiferent de natura acestora (telefoane mobile, PDA-uri, notebook-uri, ceasuri etc.) și indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul probei de evaluare,

f). schimbarea subiectului / subiectelor de examinare, neautorizată de examinator / comisia de examinare, în scopul fraudării examenului sau colocviului.

g). înlocuirea lucrării scrise redactate la examen sau colocviu cu o lucrare pregătită anterior intrării la examen sau colocviu;

h). substituirea de persoană.

(2) Frauda și modul de realizare a acesteia vor fi consemnate într-un referat ce se va întocmi pe loc de către examinator / comisia de examinare. Înscrisul doveditor al fraudei sau, după caz, mijloacele tehnice prohibite vor fi reținute de examinator / comisia de examinare. Referatul de constatare a fraudei, semnat de examinator / comisia de examinare și însoțit, dacă este cazul, de înscrisurile sau mijloacele

tehnice reținute, vor fi înaintate de examinator / comisia de examinare Biroului Consiliului facultății, în vederea demarării procedurii de exmatriculare.

(3) Mijloacele tehnice, înscrisurile și/sau tipăriturile reținute potrivit dispozițiilor de mai sus vor fi restituite titularilor, prin serviciul secretariat, după finalizarea procedurii de exmatriculare, pe bază de proces-verbal. Tipăriturile împrumutate de la Universitate (decanate, bibliotecă, cadru didactic, etc.) nu se restituie.

(4) În cazul substituirii de persoană la examen, cei în cauză (atât cel înlocuit, cât și cel care înlocuiește) vor fi exmatriculați, fără drept de reînmatriculare în nici una din facultățile Universității „Andrei Șaguna”.

(5) În catalogul de examen se consemnează, în dreptul numelui studentului, nota 1 (unu) și cuvântul “fraudă”, urmate de semnăturile examinerilor și de dată.

Art.27 Examenele promovate în cadrul programului de studii întrerupt în urma exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări

Art.28 (1) Studentului care pleacă în mobilitate de studii, la universități din țară sau străinătate, și care își îndeplinește obligațiile specifice programului de studii la care participă, i se recunosc activitățile desfășurate și examenele susținute, pe baza documentelor de studii emise de respectivele instituții.

(2) Prevederea este valabilă doar pentru mobilitățile realizate cu avizul decanului și cu aprobarea Rectorului.

(3) Recunoașterea (echivalarea) examenelor promovate și a anilor de studii efectuați la alte universități se aprobă de către decanul facultății, la propunerea comisiilor de recunoaștere și echivalare a studiilor din facultate, în baza principiilor stabilite de acestea.

(4) Mobilitățile Erasmus se finanțează numai în baza unui document eliberat de decanul facultății, prin care se specifică disciplinele și formele de evaluare ce sunt recunoscute, precum și examenele la care trebuie să se prezinte studentul în facultate pentru a obține recunoașterea completă a celor 30, respectiv 60 de credite de studii corespunzătoare mobilității.

(5) Studentului nu i se pot impune, la întoarcere, examene care nu au fost stabilite înainte de deplasarea sa.

Art.29 Afișarea listei conducătorilor și a tematicii pentru lucrările de licență/ disertație, precum și opțiunile studenților pentru temele alese, se va realiza în termen util, la data stabilită de conducerea facultății, dar nu mai târziu de începutul celui de-al doilea semestru universitar din anul susținerii acestora

Art.30 (1) Practica de specialitate este obligatorie pentru studentul al cărui program de studii cuprinde și acest tip de activitate.

(2) Verificarea competențelor dobândite de către student în activitatea practică se face prin susținerea unui colocviu și se apreciază cu note de la 1 la 10. Nepromovarea colocviului conduce la refacerea integrală sau parțială a perioadei de practică, în funcție de aprecierea conducătorului de practică.

Art.31 Studenții de la ciclurile de licență și masterat, din anii terminali, care nu au obținut nota de promovare după sesiunea de restanțe, pot obține, la cerere, prelungirea duratei de studii cu 1-2 semestre, plătind taxa de studii stabilită de Președintele Universității. În cursul acestei prelungiri, studentul va reface întreaga activitate didactică prevăzută de planul de învățământ la acea disciplină, după care se poate prezenta la examen de 2 ori, în sesiunile planificate de examene și restanțe.

Nepromovarea atrage după sine exmatricularea studentului. Modalitatea și condițiile de reînmatriculare se stabilesc de către Rectorul Universității, în baza propunerii Biroului Consiliului Facultății.

Senatul Universității poate aproba pentru studenții care nu sunt în anii terminali, după susținerea sesiune de restanțe, o sesiune de reexaminări și/sau credite. Pentru examenele susținute în sesiunile de reexaminări și credite, se percepe o taxă stabilită prin ordin de Președintele Universității.

IV.2. Creditele de studiu transferabile

Art.32 (1) Creditele sunt unități de măsură convenționale, reprezentate sub forma unor valori numerice întregi, care reflectă volumul de muncă necesar asimilării, de către studenți, a unei discipline specifice, sub forma diferitelor activități (curs, seminar, activitate practică, laborator, studiu individual, examene sau alte probe de evaluare finală). Creditele nu înlocuiesc evaluarea studentului prin note și nu au scopul de a măsura calitatea învățării, ele fiind completate cu validarea rezultatelor învățării.

(2) În cadrul sistemului de credite, semestrul reprezintă unitatea academică de bază. Fiecărei discipline i se alocă un număr (pachet) de credite, în funcție de volumul de muncă solicitat studentului pentru asimilarea acesteia, în cadrul unui semestru.

(3) Studentul primește integral creditele alocate unei discipline studiate pe parcursul unui semestru doar dacă o promovează, respectiv dacă obține cel puțin nota 5 sau, după caz, calificativul “admis”.

(4) Pentru a promova un semestru, studentul trebuie să obțină un număr minim de 30 de credite.

Art.33 (1) Pachetul (numărul) de credite alocat unei discipline nu este divizibil. În concordanță cu reglementările Universității „Andrei Șaguna” în domeniul gestiunii creditelor academice de studii, se stabilesc următoarele principii:

a. creditele se pot aduna în module, pentru obținerea unor competențe / specializări / calificări complementare;

b. creditele sunt transferabile între structurile aparținând unor specializări sau domenii diferite (transferul structural);

c. creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta, pe discipline, grupuri de discipline (module) sau pe perioade compacte de studiu (semestru, an) - transfer orizontal - (de la o facultate la alta sau de la o specializare / program de studii la alta / altul). Consiliul Facultății va stabili criteriile de transfer al creditelor, precum și numărul acestora. Transferul se face în baza cererii individuale a studentului și a situației clare, oficiale, a creditelor. Decanul facultății primitoare aprobă acest transfer;

d. creditele se pot obține în avans și se pot reporta în semestrele următoare (mobilitatea creditelor). Obținerea în avans sau reportarea în semestrele următoare se face la cererea studentului și se aprobă de către Consiliul facultății;

e. Creditele obținute de studenți în baza unor acorduri sau contracte cu alte instituții ofertante de programe de instruire (programul Socrates-Erasmus, de exemplu) vor fi recunoscute, în conformitate cu prevederile sau clauzele acordurilor / contractelor semnate de instituțiile partenere;

f. Creditele obținute se recunosc pe întreaga durată a școlarității, recunoașterea lor nu este afectată de modificările de programă sau plan de învățământ (imperisabilitatea creditelor);

Art.34 (1) Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință pe care facultățile îl pot utiliza în recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare legale, efectuate anterior în același domeniu fundamental, în scopul echivalării și transferării acestora și a eventualei continuări a studiilor într-un program de studii.

(2) La nivelul fiecărei facultăți se constituie o comisie pentru echivalarea / recunoașterea studiilor sau a perioadelor de studii.

(3) Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și pentru recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în Registrul Matricol propriu, facultățile pot elibera, la cerere, documente în cuprinsul cărora să fie atribuit disciplinelor de curs, urmate de absolvent, un număr de credite de studiu transferabile.

(4) Pentru această activitate, se pot percepe taxe, în cuantumul aprobat de Senatul universitar.

Art.35 Transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

Art.36 La Universitatea „Andrei Șaguna”, creditarea disciplinelor se face după cum urmează:

- a) se acordă 30 de credite / semestru disciplinelor obligatorii și opționale;
- b) elaborarea și susținerea cu succes a lucrării de licență, respectiv de disertație poate fi apreciată cu un număr de până la 10 credite, potrivit deciziei fiecărei facultăți, care se adaugă la creditele acumulate până la susținerea examenului de licență, respectiv a disertației.

Art.37 Studenții Universității „Andrei Șaguna” se pot înscrie pentru acțiuni de voluntariat specifice domeniilor de specializare, pentru care pot primi credite de studii suplimentare. Criteriile și condițiile de acordare a acestora se stabilesc prin regulamentele facultăților, în concordanță cu Regulamentul privind Creditele pentru Voluntariat, adoptat de Senatul Universității.

V.3. Promovarea

Art.38 (1) Anul de studii se consideră încheiat atunci când studentul a promovat toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii respectiv și a acumulat numărul de credite stabilit, în condițiile prezentului Regulament.

(2) Disciplinele la care nu s-a obținut nota de promovare, după sesiunile programate pe parcursul unui an universitar (în sesiunile anului universitar în care s-au predat), sunt considerate restante și pot fi susținute pe parcursul semestrelor următoare (în anii următori, după un calendar aprobat de consiliul facultății, cu condiția îndeplinirii activităților prevăzute pentru disciplina respectivă, în acord cu prevederile fișelor disciplinelor).

(3) Studentul care are restante poate fi promovat în anul de studii superior, cu condiția acumulării a minim 50% din creditele aferente semestrelor parcurse.

(4) Este considerat integralist studentul care a promovat toate examenele prevăzute în planul de învățământ.

Art.39 (1) Studentul care, la sfârșitul primelor 2 semestre, acumulează mai puțin de 50% din creditele reprezentând ritmul normal de studii va fi exmatriculat.

(2) Cazurile de forță majoră (concedii medicale de maternitate, cazuri de îmbolnăviri grave, dovedite cu acte medicale) reprezintă excepție și se rezolvă, la cererea studentului, prin întreruperea studiilor sau prelungirea școlarității pe motive medicale;

Art.40 (1) Studentul care, la finalul studiilor, după parcurgerea numărului de semestre (ani de studii) prevăzut în planul de învățământ, nu și-a finalizat în totalitate obligațiile școlare, poate obține, la cerere, prelungirea duratei de studii cu 1-2 semestre, plătind taxa de studii stabilită de Președintele Universității. Durata prelungirii este în funcție de numărul de credite restante: până în 30 ECTS, beneficiază de prelungire de un semestru, peste 30 credite ECTS beneficiază de prelungire de două semestre. În cursul acestei prelungiri, studentul va reface întreaga activitate didactică prevăzută de planul de învățământ la acea disciplină, după care se poate prezenta la examen de 2 ori, în sesiunile planificate de examene și restante. Nepromovarea atrage după sine exmatricularea studentului. Modalitatea și condițiile de reînmatriculare se stabilesc de către Rectorul Universității, în baza propunerii Biroului Consiliului Facultății.

(2) Cererea pentru prelungirea duratei de școlarizare în vederea finalizării studiilor, cu unul sau două semestre, se depune la secretariatul facultății înainte de începerea anului universitar. Studentul care nu depune cerere va fi exmatriculat, cu drept de reînmatriculare, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament.

Art. 41. Încheierea situației școlare se face la sfârșitul lunii septembrie, după ultima sesiune de examene (reexaminări), după caz:

- a) studenții care au îndeplinit toate obligațiile școlare sunt declarați **PROMOVAȚI**;
- b) studenții care nu îndeplinesc integral condițiile de promovare, prevăzute în Regulamentul Sistemului European de Credite de Studiu Transferabile, sunt declarați **REPETENȚI**, prin decizia Decanului.

Pentru studentul ultimului an de studii situația școlară se încheie cu o săptămână înainte de data fixată pentru examenul de licență sau disertație, după caz.

CAPITOLUL V

Înteruperea studiilor, prelungirea medicală de școlaritate, exmatricularea, reînmatricularea și mobilitatea academică

V.1. Înteruperea studiilor

Art.42 (1) Activitatea profesională a studentului din învățământul universitar, în mod normal, trebuie să fie continuă pe întreg parcursul numărului de semestre stabilit prin planul de învățământ.

(2) La cererea motivată a studentului, decanul facultății poate aproba întreruperea duratei școlarității. |

Art.43 (1) În următoarele situații:

- a) cazuri medicale, atestate prin certificate medicale, din care să reiasă recomandarea întreruperii studiilor, însumând cel puțin 60 de zile de repaos medical etc.;
- b) participarea sportivilor de performanță la programe speciale de pregătire și la competiții naționale și internaționale;
- c) perioada de maternitate și îngrijire a copilului;
- d) din motive personale,

Art. 44 Studentul care a întrerupt studiile, la reluarea acestora, va îndeplini eventualele obligații școlare de diferență, rezultate în urma modificării planurilor de învățământ, și va beneficia de recunoașterea examenelor promovate, până la momentul întreruperii, în baza Sistemului de credite transferabile.

Art.45 (1) Studenta gravidă beneficiază, în baza cererii și a actelor doveditoare, de o perioadă de prelungire cu o durată echivalentă cu durata concediului acordat pentru creșterea și îngrijirea copilului, stabilită de lege.

(2) Această perioadă de prelungire a școlarității nu intră sub incidența art. 222 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

(3) La reluarea studiilor, studenta va susține eventualele diferențe apărute prin modificarea planului de învățământ și va beneficia de recunoașterea examenelor promovate până la momentul întreruperii duratei de școlarizare, în baza Sistemului de credite transferabile.

Art.46 (1) Pe perioada întreruperii studiilor, studentul pierde toate drepturile conferite de calitatea de student.

V.2. Exmatricularea

Art.47 Exmatricularea se poate realiza la inițiativa studentului sau la inițiativa facultății.

Art.48 Exmatricularea la cerere

(1) Studentul care solicită, din motive personale, retragerea de la studii va fi exmatriculat, cu mențiunea «la cerere» în dispoziția de exmatriculare și în Registrul Matricol.

(2) Studentul depune, la secretariat, o cerere-tip în nume propriu. Rectorul Universității aprobă și emite dispoziția de exmatriculare, în baza cererii avizate de conducerea facultății.

Art.49 Exmatricularea din inițiativa facultății

(1) Facultatea poate propune exmatricularea unui student dacă acesta se află într-una din următoarele situații:

- nu a depus, la secretariat, fișa de înscriere în an, în termen de 30 de zile de la începerea anului universitar;

- nu a îndeplinit condițiile de promovare;

- în caz de fraudă sau de comitere a altor abateri grave de la prevederile regulamentelor Universității;

- nu a achitat, după perioada de scoatere din evidență, taxa de școlarizare datorată;

- nu a depus actele de studii, la secretariat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Pentru neplata taxei, în termenul stabilit prin contractul de studii, studentul care studiază pe locuri cu taxă va fi scos din evidență, la propunerea facultății.

(3) În cazul achitării taxei, în termen de 30 de zile de la data scoaterii din evidență, studentul își va relua calitatea de student, cu avizul conducerii facultății.

(4) Studentul care nu-și achită taxele, în termen de 30 de zile de la data scoaterii din evidență, va fi exmatriculat.

Art.50 Exmatricularea pentru fraudă

(1) Studentul care încearcă să promoveze probele de evaluare (examene, colocvii, proiecte, teste, etc.) prin fraudă va fi exmatriculat, prin dispoziția Rectorului, la propunerea Biroului Consiliului Facultății. Consiliile facultăților pot aduce precizări suplimentare (explicații, nuanțări, ori detalieri), în spiritul intoleranței față de fraudă universitară prevăzută în Carta Universității „Andrei Șaguna” și în Codul de etică al UAS).

(3) Frauda și modul de realizare a acesteia vor fi consemnate într-un referat ce se va întocmi pe loc (de îndată ce s-a constatat fraudă) de către examinator / comisia de examinare.

(4) Înscrișul doveditor al fraudei sau, după caz, mijloacele tehnice prohibite vor fi reținute de examinator / comisia de examinare.

(5) Referatul de constatare a fraudei, semnat de examinator / comisia de examinare și însoțit, dacă este cazul, de înscrișurile sau mijloacele tehnice folosite, se transmite decanului facultății care va aduce această situație în discuția Consiliului Facultății.

(6) Studentul exmatriculat pentru fraudă nu beneficiază de recunoașterea studiilor.

(7) Pentru a-și primi actele, studentul exmatriculat prezintă, la secretariatul facultății, fișa de lichidare din care trebuie să reiasă faptul că nu are datorii față de universitate, legitimația de student și legitimația de transport.

(8) Studentul exmatriculat primește actele originale personale aflate la dosar și semnează pe fișa de lichidare pentru primirea actelor.

V.3. Reînmatricularea

Art.51 (1) Studentul exmatriculat poate fi reînmatriculat, de regulă, în anul de studii imediat următor ultimului an promovat, numai pe locuri cu taxă și cu condiția ca programul de studii de la care a fost exmatriculat să școlarizeze în anul universitar în care solicită reînmatricularea.

(2) Studentul va depune, la secretariatul facultății, o cerere-tip prin care solicită reînmatricularea, precum și alte acte personale pe care secretariatul le poate solicita, dacă acestea nu se mai află la dosarul inițial al studentului, sau dacă perioada de timp de la înmatriculare este mai mare de 5 ani

(3) Cererile pentru reînmatriculare se depun în perioada 1 - 25 septembrie, la secretariatul facultății.

(5) Reînmatricularea se poate face, prin dispoziția Rectorului, numai la facultatea și specializarea / programul de studii de unde a avut loc exmatricularea.

(6) Studentul va face dovada achitării taxei de reînmatriculare și va primi de la secretariatul facultății, sub semnătură, până cel mai târziu pe data de 15 noiembrie, o copie a referatului privind echivalările și diferențele.

Art.52 Reînmatricularea studenților se realizează numai în condițiile prevăzute de prezentul articol:

(a) studentul exmatriculat, care a obținut minim 50% din numărul total de credite aferent perioadei de școlarizare pe care a parcurs-o, poate fi reînmatriculat într-un an de studii superior celui din care a fost exmatriculat. Studentul trebuie să achite taxa de reînmatriculare și taxa anuală de școlarizare;

(b) studentul exmatriculat, care a obținut sub 50% din numărul total de credite aferent perioadei de școlarizare pe care a parcurs-o, poate fi reînmatriculat în același an de studii din care a fost exmatriculat. Studentul trebuie să achite taxa de reînmatriculare și taxa anuală de școlarizare;

(c) studentul exmatriculat pentru neachitarea taxei de școlarizare, precum și studentul retras de la studii, după parcurgerea procedurilor de reînmatriculare, se supun aceluiași exigențe de la literele a și b;

(d) studentul exmatriculat din anul 1 de studii nu poate fi reînmatriculat. Acesta își poate relua studiile numai printr-un nou examen de admitere;

Art.53 Studenții școlarizați conform Legii nr. 84/1995 și care au fost exmatriculați sau care s-au retras de la studii nu pot fi reînmatriculați. Ei pot redobânda statutul de student numai în urma unei noi proceduri de admitere, cu posibilitatea recunoașterii creditelor obținute anterior.

V.4. Mobilitatea academică

Art.54 (1) Potrivit legii, mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite la alte instituții de învățământ superior acreditate / autorizate provizoriu din țară sau din străinătate. Mobilitatea academică poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

(2) Prevederile privind mobilitatea academică internă definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană.

(3) Pentru țările terțe, se aplică prevederile acordurilor bilaterale și ale acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

Art.55 Tipuri de mobilitate:

(1) Mobilitatea internă temporară

- Studentul poate beneficia de mobilitate internă temporară între două instituții de învățământ superior acreditate / autorizate provizoriu, după caz.
- Studentul poate beneficia de mobilitate internă în cadrul UAS, cu respectarea ECTS
- Recunoașterea creditelor de studii transferabile și a compatibilității curriculei se realizează atât la începutul, cât și la sfârșitul perioadei de mobilitate, în baza regulamentelor instituțiilor de învățământ superior implicate.

(2) Mobilitatea internațională temporară

- În Universitatea „Andrei Șaguna”, mobilitatea internațională temporară se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc programul Erasmus-Socrates.
- Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara cadrului stabilit de programul Erasmus-Socrates.
- Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu se realizează cu acceptul instituției de învățământ superior acreditate / autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare.
- În cazul mobilităților academice internaționale temporare, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către instituțiile de învățământ superior acreditate / autorizate provizoriu de proveniență, respective primitoare, în temeiul autonomiei universitare.

(3) Mobilitatea definitivă (transferul)

Mobilitatea definitivă se realizează prin dispoziția Rectorului Universității.

(1) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

a) existența unor acorduri interinstituționale;

b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

(2) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul UAS.

(3) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, etc.

(3) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate astfel:

a) studentul, respectiv studentul doctorand depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;

b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul solicită mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;

c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;

d) în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

Art. 56 Pentru studiile universitare de licență și studiile universitare de master, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.

Art. 57. Cererile tip de transfer trebuie să conțină avizele, de principiu, ale decanului de unde pleacă studentul, însoțite de situația școlară a solicitantului semnată de Secretarul șef al universității și Secretarul șef al facultății. Toate aceste mențiuni trebuie datate și ștampilate, conform modelului care se găsește la secretariat.

Art.58. Absolvenții unui program de licență pot solicita înscrierea la o altă specializare din același domeniu sau domeniu apropiat cu primul program de licență absolvit, cu recunoașterea creditelor acumulate. În funcție de numărul de credite echivalate se stabilește anul de studiu în care poate fi admis. În dosarul de înscriere candidații vor atașa foaia matricolă și adeverință de absolvire. Procedura de înmatriculare este aceeași ca și la mobilitatea definitivă

Art.59 Aprobarea transferării are următoarea succesiune și este de competența:

- a) Biroul Consiliului Facultății, în cazul transferului de la o formă de învățământ la alta, în cadrul aceleiași facultăți.
- b) Biroul Consiliului Facultății, de unde pleacă studentul, respectiv Biroul Consiliului Facultății unde urmează să se transfere studentul și Rectorul, în cazul transferului de la o facultate la alta, în cadrul Universității „Andrei Șaguna”.
- c) Rectorul instituției de învățământ superior de unde pleacă studentul și Rectorul Universității „Andrei Șaguna”, cu avizul Biroul Consiliului Facultății de unde pleacă și cu avizul Biroul Consiliului Facultății primitoare, conform cererii tip, pentru cazurile de transfer de la o universitate din învățământul de stat sau din învățământul particular, acreditată/autorizată.

Art. 60. Secretarul șef de universitate care primește studentul transferat stabilește, cu aprobarea prorectorului pentru programe de învățământ și managementul calității:

- a) recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor;
- b) examenele de diferență;
- c) perioada de susținere a examenelor de diferență

Art. 61 Studentul care solicită transferul de la Universitatea „Andrei Șaguna” la altă instituție de învățământ superior de stat sau din învățământul particular, acreditată/autorizată, trebuie să depună, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea semestrului, cererea de transfer tip, cu avizul Biroul Consiliului Facultății și al Rectorului de la instituția unde pleacă. Studentul va depune odată cu cererea avizată de departamentul contabilitate, care atestă că nu are datorii financiare, carnetul de student și alte legitimații primite,

V.5. Echivalarea

Art.62 Prorectorul pentru învățământ aprobă propunerea comisiei de recunoaștere și echivalare a studiilor, din cadrul facultății care primește studentul transferat, care stabilește:

- a. recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor;
- b. examenele de diferență și alte obligații, astfel încât studentul transferat să fie adus la același plan de învățământ cu toți studenții seriei la care se transferă. Dacă facultățile implicate au încheiat un Protocol, prin care sunt de acord să recunoască reciproc anii de studii promovați de către studenții cărora li s-au aprobat mobilități academice, indiferent de structura planurilor de învățământ, situația școlară a studentului primit prin transfer este recunoscută integral pentru anii de studii promovați;
- c. perioada de susținere a examenelor de diferență (dar nu mai mult de două semestre consecutive).

Art.63. Absolvenții unui program de licență pot solicita înscrierea la o altă specializare din același domeniu sau domeniu apropiat cu primul program de licență absolvit, cu recunoașterea creditelor acumulate. În funcție de numărul de credite echivalate se stabilește anul de studiu în care poate fi admis. În dosarul de înscriere candidații vor atașa foaia matricolă și adeverință de absolvire. Procedura de înmatriculare este aceeași ca și la transfer

Art. 64. Un student poate solicita echivalarea unei discipline din anul universitar curent, în baza unei cereri de echivalare, depusă la secretariatul facultății, la care anexează adeverință/foaie matricolă/situație școlară emise de instituția unde a promovat disciplina respectivă. Cererea, avizată de decan și de titularul de disciplină, se aprobă de către Prorectorul pentru programe de învățământ și managementul calității. În unele situații se poate solicita studentului și programa analitică a disciplinei respective, semnată și stampilată de instituția emitentă. Echivalarea notelor în catalog se face de către titularul disciplinei.

CAPITOLUL VI FINALIZAREA STUDIILOR

Art.65 (1) Studenții care îndeplinesc condițiile de promovare a ciclului de studii universitare de licență sau de master dobândesc calitatea de absolvenți și au dreptul să participe la examenele de finalizare a studiilor.

(2) Examenele sunt organizate în baza prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, conform criteriilor stabilite de Ministerul Educației Naționale, prin ordin publicat în Monitorul Oficial și prin Regulamentul Universității „Andrei Șaguna” privind finalizarea studiilor, aprobat anual de Senatul Universității, în conformitate cu Metodologia aprobată de Senatul Universității „Andrei Șaguna” și cu Metodologia de finalizare a studiilor și sunt anunțate cu cel puțin 6 luni înaintea susținerii examenelor.

Art.66 Finalizarea studiilor se încheie cu examen de licență/disertație, organizat conform dispozițiilor legale și a Regulamentului privind organizarea examenului de licență/disertație, aprobat de Senatul Universității.

Art.67 Examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior, pentru ciclurile de studii universitare de licență și master, sunt următoarele:

A) examenul de licență (pentru ciclul de studii universitare de licență) sau examenul de diplomă (pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti);

B) examenul de disertație (pentru ciclul universitar de master).

Art.68 Înscrierea candidaților la examenele de finalizare a studiilor se efectuează, de regulă, cu 5 - 10 zile înainte de începerea acestora.

Art.69 (1) În fiecare an universitar, examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în cele trei sesiuni aprobate de Senatul Universității (de regulă iunie, septembrie și februarie).

(2) Tematica examenelor de finalizare trebuie să fie aceeași (neschimbată) pentru sesiunile din vară și din toamnă ale anului universitar curent precum și sesiunea din iarnă a anului universitar următor.

Art.70 – Comisiile pentru examenele de licență sunt propuse de departamente și aprobate de Consiliul facultății.

Art. 71 - Înscrierea absolvenților Universității "Andrei Șaguna" pentru a susține examenul de licență la alte instituții de învățământ superior se face în baza unui acord între cele 2 instituții, cu respectarea prevederilor legale.

Art.72 (1) În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor (sau a unei probe din cadrul examenului de finalizare), absolventul se poate prezenta la o sesiune ulterioară, cu obligația achitării unei taxe, în cuantumul stabilit de Senatul Universității.

(2) În cadrul examenului de licență nepromovat, recunoașterea unei probe promovate în sesiunile anterioare se face numai la cererea absolventului și cu aprobarea conducerii facultății.

În caz contrar, probele vor fi repetate.

(3) Examenul de licență și examenul de disertație nu pot fi repetate odată ce au fost promovate. Absolventul învățământului universitar de licență care nu a promovat examenul de licență poate primi, la cerere, certificat de studii și foaia matricolă.

VI.1. Examenul de licență

Art.73 (1) Examenul de licență / diplomă constă, de regulă, în una-două probe și anume:

- a) Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență

(2) La fiecare probă, examinarea se încheie prin acordarea unor note de la 10 la 1. Media minimă de promovare a fiecărei probe este 5.00, iar media minimă de promovare a examenului de licență este 6.00. Consiliile facultăților pot reglementa modul de luare în calcul a notei coordonatorilor.

(3) Candidații la examenul de licență trebuie să prezinte, la înscriere, un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de departamentul de profil al instituției organizatoare sau de către o altă instituție specializată, recunoscută de departamentul de profil.

(4) Absolvenților care au promovat examenul de licență li se eliberează DIPLOMA DE LICENȚĂ și suplimentul la diplomă.

VI.2. Examenul de disertație

Art.74 (1) Examenul de disertație, pentru ciclul de studii universitare de master, constă în susținerea lucrării de disertație, în ședință publică, în fața comisiei de disertație.

(2) În cazul programelor de studii desfășurate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică a lucrării de disertație se face în limba respectivă.

(3) Lucrarea de disertație și susținerea acesteia se evaluează cu note de la 1 la 10, ca medie aritmetică a notelor acordate de către fiecare membru al comisiei. Pentru a promova, absolventul trebuie să obțină o medie mai mare sau egală cu 6.00. Consiliile facultăților pot reglementa modul de luare în calcul a notei coordonatorilor.

(4) Absolvenților care au promovat examenul de disertație li se eliberează DIPLOMA DE MASTER și Suplimentul la diplomă

Art.75 (1) Coordonatorii științifici ai lucrărilor de licență, diplomă și disertație răspund în solidar cu absolvenții, autori ai respectivelor lucrări, de asigurarea originalității conținutului acestora.

(2) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice, în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație.

CAPITOLUL VII DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENȚILOR

Art.78 Studentul, în calitatea sa de membru al comunității universitare, pe întreaga perioadă a școlarizării, are drepturi și obligații care sunt prevăzute în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Carta Universității „Andrei Șaguna”, Codul drepturilor și obligațiilor studentului, adoptat prin OMECTS nr. 3666/2012, Codul drepturilor și obligațiilor studentului Universității „Andrei Șaguna”, contractul de studii universitare și în prezentul Regulament.

Art. 79. În perioada școlarizării, studenții universității au următoarele drepturi:

- a) să participe la formarea/instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei universitare și hotărârile Senatului universității. Pentru activitățile didactice suplimentare organizate la cerere se percepe o taxă stabilită de Senatul Universității.

- b) să utilizeze baza materială și logistică având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitate sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră, conform programului stabilit de Universitate.
- c) să semnaleze îndrumătorilor de an, conducerii facultății și universității, probleme de ordin academic sau administrativ;
- d) să conteste rezultatul obținut la examenele scrise sau sancțiunile primite, cu respectarea regulamentelor;
- e) să meargă în audiență pentru rezolvarea problemelor de ordin academic sau administrativ
- f) să se adreseze Comisiei de etică din universitate.
- g) să desfășoare, în cadrul ONG-urilor sau societăților Universității, activități de voluntariat și practică
- h) să fie angajat în calitate de colaborator, pe perioada desfășurării studiilor, în cadrul ONG-urilor, societăților Universității sau în echipele proiectelor de cercetare;
- i) să aibă acces la baza de documentare și de cercetare în cadrul bibliotecii și la alte servicii legate de procesul de învățământ sau de activitate culturală;
- j) să beneficieze de burse de studii
- k) să aibă acces la spațiul din căminul universității, contra cost, în limita locurilor disponibile;
- l) să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliul Facultății și în Senatul Universității;
- m) Să beneficieze de burse de mobilitate pentru studii la alte universități, din țară și străinătate, în conformitate cu regulamentele de atribuire a respectivelor burse și în limita locurilor / fondurilor disponibile;
- n) Să urmeze concomitent două programe de studii/specializări, în condițiile prevăzute de legile și reglementările în vigoare;
- o) Dreptul la protecția datelor personale, în conformitate cu legislația europeană și națională în domeniu;
- p) Drepturi de autor și de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare desfășurate în cadrul Universității, conform legislației în vigoare, a Cartei Universității și, dacă este cazul, a contractului dintre părți;
- q) Dreptul la examinarea printr-o metodă alternativă, atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită de către titularul de curs, astfel încât metoda alternativă indicată să nu limiteze atingerea standardelor examinării;

Art. 80 Studenții au următoarele îndatoriri:

- a) să achite taxele în condițiile și la termenele stabilite de Universitate;
- b) să îndeplinească toate îndatoririle ce le revin potrivit planului de învățământ și Fișei disciplinei, cu exigență, în condiții bune și la timp, în scopul unei temeinice pregătiri profesionale;
- c) să frecventeze cursurile, seminariile și lucrările de laborator; de asemenea este obligatorie participarea la toate manifestările, care îl angajează individual sau colectiv, organizate de Universitate;
- d) să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice Universității în derularea activităților curriculare și extracurriculare;
- e) să se încadreze în reglementările privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și procedurile de desfășurare a examenelor și de certificare a examenelor;
- f) să respecte normele de disciplină și etică universitară în conformitate cu regulamentele proprii ale instituției de învățământ superior și să aibă o ținută decentă, demnă de statutul academic.

Sunt supuse sancționării :

- dezinformarea, calomnierea, denigrarea publică a programelor și persoanelor din instituție;
- utilizarea, în relațiile cu profesorii, personalul administrativ sau colegii, unor tipuri de limbaj (cuvinte, etichetări, stil și ton) sau acțiuni care reprezintă atacuri la persoană;

- comportament insultător, respectiv acte de exprimare injurioasă la adresa profesorilor, personalului administrativ sau colegilor;
- misoginismul, sexismul, rasismul, șovinismul, xenofobia, homofobia, hărțuirea în privința convingerilor religioase sau politice;
- plagiatul și furtul în cadrul examenelor scrise sau orale (copiat);
- tentativa de corupere; constituie abateri sancționabile de la etica universitară faptul de a oferi bani, cadouri sau servicii personale membrilor personalului universitar sau administrativ în scopul de a beneficia de favoruri nemeritate;
- încălcarea cu rea voință a dispozițiilor conducerii Universității;
- nerespectarea ținutei decente obligatorii în incinta Universității.
 - g) să nu aducă, în nici o împrejurare, prin comportament sau atitudinea sa, atingere imaginii sau prejudicii morale Universității sau Fundației „Andrei Șaguna”;
 - h) să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci etc. și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, prin reținerea sumei din taxa de școlarizare, iar în cazul prejudiciilor cu valoare mai mare, conform procedurilor legale și regulamentelor în vigoare.
 - i) să aducă la cunoștința Universității în termen de 30 de zile orice modificare a datelor personale sau alte modificări care îl privesc.
 - j) Să respecte prevederile Cartei Universității și regulamentelor interne derivate din aceasta;
 - k) Să se informeze asupra comunicărilor transmise studenților de către facultate, prin mijloacele hotărâte de aceasta (panotaj, pagină web etc.).

CAPITOLUL VIII

Recompense și sancțiuni

VIII.1. Recompense

Art.81 Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională și științifică, studentul poate fi recompensat prin:

1. acordarea diplomei de merit
2. burse speciale (de merit, de performanță), în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora;
3. alte forme de premiere, stabilite de Consiliul Facultății și aprobate de Senatul Universității, din fondurile proprii în regim de autofinanțare (burse extracurriculare), în conformitate cu reglementările Universității „Andrei Șaguna”.

Art. 82 - Sancțiuni

(1) Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul regulament și Carta universitară atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertisment scris;
 - b) amânarea cu un semestru a susținerii examenului sau colocviului la disciplina la care nu au fost îndeplinite obligațiile minimale;
 - c) anularea examenelor, din sesiunea respectivă, în cazul fraudei la examen;
 - d) exmatriculare cu sau fără drept de reînmatriculare;
 - e) înscrierea sancțiunilor primite în foaia matricolă/suplimentul la diplomă
- (2) Sancțiunile de la punctele a), b), c) se aplică de către Consiliul facultății, iar cea de la punctele d) și e) de către Rector, la propunerea Consiliului facultății.

Art. 83. Sancțiunile menționate se aplică în raport de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite.

Art. 84. Contestățiile privind sancțiunile prevăzute la articolul 39 se depun spre soluționare în termen de 48 de ore astfel: cele aplicate de Decan la Rectorul Universității, cele aplicate de Rector la Președintele Universității și cele aplicate de Președinte la Comisia de etică a UAS. Exmatricularea din motive profesionale, inclusiv pentru fraudarea examenului, nu poate fi contestată în cadrul structurilor Universității „Andrei Șaguna”.

Art.85 Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară*, nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări (prin susținerea unui nou concurs de admitere).

Art. 86. Studentului exmatriculat pentru fraudă sau pentru alte abateri grave de la disciplina universitară (reglementate în Carta și regulamentele Universității „Andrei Șaguna”) i se poate interzice reînmatricularea la Universitatea „Andrei Șaguna” pe o perioadă de cel mult trei ani.

CAPITOLUL IX ALTE PREVEDERI

Art.87 – Modificarea Regulamentului

(1) Modificarea prezentului Regulament se face de Senatul Universității.

(2) Cu excepția modificărilor ce se impun prin efectul modificării legislației aplicabile, orice modificare adusă prezentului Regulament intră în vigoare la începutul următorului an universitar celui în care a fost adoptată modificarea.

Art. 88 - Domeniul de aplicare

(1) În înțelesul prezentului Regulament, prin "student" se înțelege persoana înscrisă la studiile de licență și persoana înscrisă la studiile de master (masterandul)

Art.89 – Intrarea în vigoare

Prezentul regulament, adoptat în ședința Senatului Universității „Andrei Șaguna” din data de 20.09.2019, intră în vigoare cu începere de la 01.10.2019.

Art. 90 – Abrogări. Orice prevederi contrare prezentului Regulament, indiferent de forma lor, se abrogă.

RECTOR,
Prof.univ.dr. Cristian Adrian PAPARI