



REGULAMENT privind

DESFĂȘURAREA PRACTICII DE SPECIALITATE

1. DOMENIU

Regulamentul se aplică în cadrul Universității "Andrei Șaguna" din Constanta de către Conducerea fiecărei facultăți și cadrele didactice din facultatea respectivă.

2. SCOP

Regulamentul urmărește desfășurarea în bune condiții a stagiului de practică, conform planurilor de învățământ, din cadrul U.A.S..

3. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

3.1. Definiții

a) **Stagiu de practica** - activitatea desfășurată de studenți și masteranzi, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.

b) **Organizator de practica** - instituția de învățământ superior care desfășoară activități instructiv-educative și formative, potrivit legislației române în vigoare.

c) **Partener de practica** - instituția centrală ori locală sau orice altă persoană juridică din România, dintr-o țară participantă la programul "Învățare pe tot parcursul vieții", într-un proiect finanțat din Fondul Social European sau dintr-o țară terță, ce desfășoară o activitate în corelație cu specializarile cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților și masteranzilor.

d) **Practicant** - studentul sau masterandul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.

e) **Cadru didactic supervizor** - persoana desemnată de organizatorul de practica, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practica.

f) **Tutore** - persoana desemnată de partenerul de practica, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practica.

g) **Credit transferabil** este înțeles potrivit Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare.

h) **Convenție-cadru privind efectuarea stagiului de practică** înseamnă acordul încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant

i) **Portofoliu de practica** - documentul atașat Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practica ce cuprinde obiectivele educationale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practica, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practica.

4. DESCRIEREA PROCESULUI

4.1 Etape premergătoare

a) prezentul Regulament de desfășurare a practicii de specialitate este elaborat în conformitate cu Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, ordinul MECT nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrelor generale de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și Regulamentul privind activitatea de formare profesională a studenților.

b) practica de specialitate este cuprinsă în planurile de învățământ și este obligatorie, fiecare student/masterand trebuind să efectueze un total de 90 ore de activitate practică, potrivit planurilor de învățământ. Practica se desfășoară în unități economice (pentru facultățile cu profil economic) sau în organisme publice și/sau de cercetare care au domeniul principal de activitate relevant pentru specializarea studentului/masterandului. În unele cazuri, studenții/masteranzii pot efectua stagiul de practică în cadrul laboratoarelor facultății, mai ales ca participanți la contracte de cercetare. Pe toată durata desfășurării activităților practice, studenții/masteranzii se vor afla sub îndrumarea unui cadru didactic supervisor.

c) realizarea scopului și obiectivelor practicii este condiționată de respectarea unei metodologii specifice privind organizarea, efectuarea și evaluarea acesteia, care presupune parcurgerea mai multor etape:

- ✓ exprimarea opțiunii pentru baza de practică;
- ✓ organizarea pregătirii etapei de efectuare a practicii;
- ✓ efectuarea practicii;
- ✓ evaluarea practicii.

d) U.A.S. și facultățile/departamentele, ca organizatoare de practică, trebuie să asigure studenților/masteranzilor, la cerere, parteneri de practică la care studenții/masteranzii urmează să efectueze stagiul. Stagiul de practică al studenților/masteranzilor este reglementat de o convenție-cadru încheiată între U.A.S., firma/instituția publică ca partener de practică și studentul/masterandul (practicant) conform anexei 1.

e) partenerii de practică trebuie să dețină o dotare logistică corespunzătoare, specialiști cu studii superioare, competenți să îndrume și să evalueze practica studenților/masteranzilor și să aibă un program de activitate care să permită desfășurarea practicii în condiții normale, fără a se depăși ora 20.

f) practica de specialitate se va putea efectua de către studenți/masteranzi – pe baza unei opțiuni scrise ce va fi depusă la secretariatul facultății respective, până la data de 1 martie a anului universitar respectiv. Pe baza acestui formular studenții/masteranzii își vor exprima opțiunea pentru una din cele două variante posibile pentru efectuarea stagiului de practică la:

- ✓ *o firmă sau instituție preferată de către student/masterand;*
- ✓ *o firmă sau instituție la care studentul/masterandul va fi repartizat de către facultate*

4.2 Desfășurarea practicii de specialitate

a) întreaga activitate se desfășoară conform unui plan, al cărui model este prezentat în anexa 2;

b) activitățile de practică se desfășoară în conformitate cu programele de practică și cu domeniul de competență al partenerului de practică;

c) în caz de boală sau alte cauze obiective, care împiedică desfășurarea practicii, aceasta va fi replanificată, în așa fel încât să nu fie perturbat procesul teoretic;

d) partenerii de practică sunt obligați să instruiască practicanții cu privire la normele de protecție a muncii, de apărare împotriva incendiilor și a altor reguli specifice activităților pe care le vor desfășura;

e) în funcție de forma de practică, de posibilități și particularități reprezentanții U.A.S. și ai partenerilor vor stabili programul de lucru al studenților/masteranzilor.

f) la începutul stagiului de practică, fiecare student/masterand, în colaborare cu îndrumătorul de practică și reprezentantul partenerului, va alege o temă, care va constitui obiectul proiectului de practică.

g) pe perioada de practică, partenerul și studentul/masterandul pot încheia un contract de muncă, pe perioadă determinată, cu negocierea salariului;

Finalizarea practicii de specializate

a) practica de specialitate va fi evaluată potrivit formei prevăzute în planul de învățământ și în programa analitică;

b) programarea datelor la care se realizează evaluarea va fi stabilită de către secretariat, în acord cu cadrele didactice supervizoare, fiind afișată din timp la avizierul facultății.

c) studenții/masteranzii care au efectuat stagiul de practică, sunt obligați să se prezinte pentru evaluare cu următoarele documente:

- **convenția-cadru încheiată** între U.A.S., firma/instituția și student/masterand, dacă studentul/masterandul și-a găsit singur partenerul de practică;

- **raport privind stagiul de pregătire practică;**

- **caiet de practică**, întocmit conform cerințelor precizate în programa de practică;

- **proiect de practică.**

d) în evaluarea stagiului de practică și acordarea notei se va avea în vedere:

- valoarea proiectului realizat;

- cunoștințele și deprinderile dobândite pe durata stagiului;

- aprecierile și calificativul care rezultă din portofoliul de practică.

5. RESPONSABILITĂȚI

a) Conducerea facultății răspunde pentru buna organizare a activităților de practică;

b) Cadrul didactic supervizor răspunde pentru desfășurarea stagiului de practică și evaluarea rezultatelor acestuia;

c) Secretarele de an răspund pentru afișarea corectă a informațiilor necesare organizării, desfășurării și finalizării stagiului de practică

6. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Regulament, aprobat în ședința de Senat din 18.12.2007 și intrat în vigoare începând cu anul universitar 2007-2008, a fost modificat, completat și aprobat în ședința Senatului din data de 24.09.2010.

Prezentul Regulament așa cum a fost modificat și completat intră în vigoare începând cu data de 1.10.2010.

RECTOR

Prof.univ.dr. Aurel PAPARI



**Activitățile pentru pregătirea și desfășurarea stagiului de practică a studenților în anul
universitar**

TERMENE:

1. Formularea de către studenți a opțiunilor de practică .
2. Identificarea și consultarea partenerilor de practică.
3. Întocmirea și semnarea convenției cadru cu partenerii de practică
4. Afișarea la avizier a programelor analitice pentru practică și a altor informații necesare
6. Repartizarea studenților la partenerii de practică, conform perioadelor planificate și stabilirea cadrelor didactice îndrumătoare.
7. Instruirea studenților cu privire la desfășurarea practicii
8. Efectuarea practicii, îndrumarea și controlul acesteia
9. Susținerea colocviului de practică/probei de verificare.

FIȘA DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII PRACTICE

Instituția în care desfășoară practica

Nume:
Adresă:
Reprezentant legal:
Domeniul de activitate:
Avizul supervisorului:

Datele persoanei cu rol de tutore

Nume și Prenumele:
Funcția:
Telefonul:

Programul de lucru propus (pe săptămâni)

	S1	S2	S3	S4	S5	S6
Data/limite orare :						
Numărul total de ore efectuate:						

Certificarea orelor efectuate _____

Semnătura tutorelui

COMPETENȚELE OBȚINUTE	GRADUL DE EVALUARE¹				
	1	2	3	4	5
A. Competențe instrumental - aplicative:					
1. Utilizarea corectă a metodelor de lucru alese;					
2. Realizarea corectă a proiectului și etapelor acestuia;					
3. Dezvoltarea abilităților de relaționare (comunicare, lucru în echipă)					
4. Dezvoltarea altor abilități necesare adaptării la mediul profesional;					
- utilizarea calculatorului și programelor specifice de lucru					
- utilizarea limbajului adecvat categoriei de persoane de care se ocupă					
- utilizarea corespunzătoare a documentelor folosite în instituție (legi, fișe, formulare, rapoarte, proiecte, etc)					
- utilizarea instrumentelor din dotarea instituției (telefon, fax, copiator, calculator, imprimantă, programe informatice specifice, etc)					
- familiarizarea diferitelor circuite ale: informațiilor, documentelor, deciziilor, raportărilor ierarhice, etc., din instituție;					
- familiarizarea cu circuitele funcționale ale instituției (pt. evacuare în caz de urgență, pt. diferite materiale biologice și non-biologice, etc);					
- utilizarea protocoalelor specifice instituției (domeniului) – locale, naționale sau europene;					
B. Competențe atitudinale					
- dezvoltarea atitudinilor empatică față de persoanele din grupul țintă;					
- cultivarea responsabilității individuale, colective și sociale în instituție și față de grupul țintă;					
- manifestarea responsabilității față de propria persoană, prin însușirea bunelor practici privind sănătatea, protecția muncii, evitarea activităților de mall praxis, de expunere defăimatoare, etc.;					
- promovarea bunului renume al Universității prin comportamente dezirabile social și diseminarea pozitivă a activităților acesteia;					
- autoevaluarea satisfacției muncii în vederea orientării în carieră;					
- valorificarea potențialelor individuale prin promovarea inițiativei și creativității, armonizării climatului de lucru, optimizării și eficientizării activității în instituție.					

Semnătura tutorelui

¹ Legenda: Într-o măsură: 5- foarte mare ; 4- mare; 3-satisfăcătoare; 2- mică; 1- nesatisfăcătoare (deloc).

CHESTIONAR DE EVALUARE AL STAGIULUI DE PRACTICĂ

(Se completează de către student, la finalizarea stagiului de practică, exprimând concis, în câteva propoziții, răspunsurile la întrebările ce urmează. Aceste păreri vor contribui la creșterea calității organizării și efectuării activității practice în anii universitari ce urmează.)

1. Cum apreciați metoda de repartizare pentru activitatea de practică a studenților?

.....
.....
.....

2. Domeniul în care v-ați desfășurat practica v-a oferit pregătirea aplicativă pentru activitatea profesională preconizată?

.....
.....
.....

3. Considerați că unitatea în care ați lucrat în această perioadă a răspuns așteptărilor Dvs. privind volumul, particularitățile și calitatea activităților?

.....
.....
.....

4. Apreciați că v-ați dezvoltat suficiente competențe aplicative și atitudinale solicitate de profesiunea dumneavoastră viitoare?

.....
.....
.....

5. Cum evaluați calitatea sprijinului acordat de tutore în timpul efectuării practicii?

.....
.....
.....

6. Cum apreciați activitatea de suport, îndrumare și monitorizare a supervisorului?

.....
.....
.....

7. Numiți în ordinea importanței trei competențe pe care credeți că le-ați perfecționat cel mai mult în acest stagiu.

...1.....
...2.....
...3.....

EVALUAREA FINALĂ

COLOCVIUL DE PRACTICĂ

A. Verificarea modului de prezentare a documentelor cuprinse în caiet. (maxim 2 puncte).

Nota.....

B. Verificarea corectitudinii proiectului elaborat, evaluând toate etapele cerute, precum și respectarea recomandărilor de redactare. (maxim 3 puncte).

Nota.....

C. Evaluarea eficienței profesionale și elementelor de orientare în carieră oferite de instituția gazdă prin orientarea proiectului și competențelor. (maxim 1,5 puncte).

Nota.....

D. Verificarea unor competențe/ abilități dintre cele confirmate de tutore. (maxim 1,5 puncte).

Nota.....

E. Aprecierea autoevaluării și propunerilor formulate de student în proiect și în chestionar. (maxim 0,5 puncte)

Nota.....

F. Evaluarea utilității științifice, sociale sau materiale a activității aplicative globale a studentului. . (maxim 1,5 puncte)

Nota.....

Comisia de examinare:

NOTA

FINALĂ.....

Data.....