



## **REGULAMENT privind**

### **ELABORAREA, ACTUALIZAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ANALITICE ȘI A FIȘELOR/CALENDARELOR DE DISCIPLINĂ**

#### **1. DOMENIU**

Regulamentul se aplică în cadrul Universității Andrei Șaguna din Constanța de către Conducerea fiecărei facultăți și cadrele didactice din facultatea respectivă.

#### **2. SCOP**

Regulamentul stabilește etapele și responsabilitățile pentru elaborarea, actualizarea și aprobarea programelor analitice și a fișelor/calendarelor de disciplină din planurile de învățământ pentru studiile de licență, masterat și doctorat, pentru fiecare an universitar.

#### **3. DESCRIEREA PROCESULUI**

##### **Etape premergătoare**

- a) Titularii de disciplină, împreună cu cadrele didactice din subordine, elaborează programa analitică și fișa/calendarul disciplinei înainte de începerea anului universitar;
- b) Secretarul științific al facultății pune la dispoziția catedrelor și titularilor de disciplină datele necesare prevăzute în planul de învățământ și programele analitice din anul precedent, în scopul actualizării conținutului acestora.

##### **Elaborarea programelor analitice și a fișelor/calendarelor de disciplină**

- a) programa analitică și fișa disciplinei va fi structurată conform anexei 1 la prezentul regulament;
- b) titularul de disciplină va actualiza programa analitică ori de câte ori este necesar.
- c) programa analitică și fișa disciplinei vor fi realizate pe suport hârtie și pe suport electronic,
- d) programa analitică și fișa/calendarul disciplinei vor fi predate secretarului științific al facultății în termenul stabilit de decanul facultății.

##### **Aprobarea și înregistrarea programelor analitice și a fișelor/calendarelor de disciplină**

- a) programele analitice și fișele de disciplină vor fi analizate în ședința catedrei facultății în structura căreia figurează disciplina respectivă

#### **4. RESPONSABILITĂȚI**

a) Biroul catedrei răspunde pentru elaborarea programelor analitice și fișelor/calendarelor de disciplină din planul de învățământ, înainte de începerea anului universitar și în termenul stabilit de Senatul Universității.

b) Titularii de disciplină și Șefii de catedre răspund pentru respectarea termenului și recomandărilor stabilite de conducerea facultății, precum și pentru conținutul programelor analitice.

#### **6. DISPOZIȚII FINALE**

Prezentul Regulament, aprobat în ședința de Senat din 21.05.2007 și intrat în vigoare începând cu anul universitar 2007-2008, a fost modificat, completat și aprobat în ședința Senatului din data de 5.03.2009.

Prezentul Regulament așa cum a fost modificat și completat intră în vigoare începând cu data de 1.05.2009.

**RECTOR**

Prof.univ.dr. Aurel PAPARI



#### **ANEXE**

Anexa 1: Programă analitică și Fișa disciplinei

## PROGRAMA ȘI FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei				
Anul de studiu		Semestrul		Tipul de evaluare finala (E / V / C)
Regimul disciplinei ( <b>Ob</b> -obligatorie, <b>Op</b> -optională, <b>F</b> -facultativă)			Ob	Numarul de credite
Total ore din planul de învățământ		Total ore de studiu individual		Total ore pe semestru
Titularul disciplinei				
Facultatea				
Catedra				
Domeniul				
Specializarea				

Numărul total de ore (pe semestru) din planul de învățământ				
Total	C	S	L	P

Obiectivele cursului	
Competențe generale	
<b>Competențe specifice disciplinei</b>	<b>1. Cunoaștere, înțelegere, explicare și interpretare</b>
	<b>2. Instrumental-aplicative</b>
	<b>3. Atitudinale</b>

### TEMATICA PENTRU CURS ȘI SEMINAR

SĂPT.	CONȚINUT	ORE LUCRĂRI PRACTICE/ SEMINAR
1		
2		
3		

<b>Lista materialelor didactice necesare</b>	
--	--

<b>Bibliografie</b>	<b>bibliografie minimală obligatorie</b> <b>bibliografie recomandată:</b>
---------------------	--

La stabilirea notei finale se iau în considerare	Ponderea în notare, exprimată în % (Total=100%)
- răspunsurile la examen / colocviu (evaluarea finala)	
- testarea continuă pe parcursul semestrului	
- activitățile gen teme / referate / eseuri / traduceri / proiecte	
- alte activitati prezenta	

Descrieți modalitatea practica de evaluare finala, E/V exemplu: proiect practic	
Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5)	Cerințe pentru nota 10 (sau cum se acordă nota 10)

Estimați <b>timpul total (ore pe semestru)</b> al activităților de <b>studiu individual</b> pretinse studentului <i>(completați cu zero activitățile care nu sunt cerute)</i>			
1. Descifrarea și studiul notițelor de curs		8. Pregătire prezentări orale	
2. Studiu după manual, suport de curs		9. Pregătire examinare finală	
3. Studiul bibliografiei minimale indicate		10. Consultații	
4. Documentare suplimentară în bibliotecă		11. Documentare pe teren	
5. Activitate specifică de pregătire SEMINAR și/sau LABORATOR		12. Documentare pe INTERNET	
6. Realizare teme, referate, eseuri, traduceri etc.		13. Alte activități	
7. Pregătire lucrări de control			
<b>Total ore studiu individual (pe semestru)</b>			

Data completării

Semnătura titularului,