



Regulament pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

1. Scop

1.1. Precizarea algoritmului și a responsabilităților privind autorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

1.2. Instituirea unei proceduri unitare care:

- Să ajute la elaborarea și prezentarea documentației de autoevaluare a programelor de studii;
- Să permită evaluatorilor interni și externi efectuarea unor evaluări corecte și operative. Programele de studii universitare de licență sunt coordonate de catedre/departamente, iar cele de masterat sunt coordonate de catedre, departamente sau centre de cercetare.

2. Termeni și abrevieri

În prezenta procedură sunt utilizați următorii termeni:

Program nou de studii;

Program de studii existent;

Raportul de autoevaluare referitor la calitate privind programul de studii;

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

Comisia de evaluare internă pentru calitate pe programul de studii

Consiliul profesoral al facultății / departamentului;

Curricula universitară / Plan de învățământ;

Corpul auditorilor interni;

Biroul Senatului;

ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Responsabilul Calității

Program de studii – ansamblul de activități și de mijloace care asigură parcursul studenților în scopul obținerii diplomei de licență sau masterat, în domeniul sau/și specializarea aleasă.

3. Responsabilități

3.1. Prorectorul didactic și decanii sunt responsabili pentru implementarea și menținerea acestei proceduri.

3.2. Decanul / directorul departamentului are responsabilitatea:

- Numirii *Comisiei de evaluare internă pentru calitate pe programul de studii*, pentru programul de studii noi;
- Prezentării *Raportului de autoevaluare* și obținerii avizului *Consiliul profesoral* al facultății;
- Transmiterii *Raportului de autoevaluare* spre verificare la *Departamentul de Asigurare a Calității* și prorectorului didactic;
- Asigurării evaluării periodice a *Programului de studii existent*.

3.3. Directorul *Departamentului de Asigurare a Calității* are responsabilitatea verificării directe, sau prin membrii ai *Corpul auditorilor interni*, a conformității *Raportului de autoevaluare*.

3.4. Prorectorul didactic are responsabilitatea:

- Verificării oportunității *Raportului de autoevaluare*, sub aspectul restricțiilor înscrise la pct.

4.3.;

- Verificării existenței avizelor *Consiliul profesoral* al facultății / departamentului și *Departamentul de Asigurare a Calității*;
- Supunerii *Raportului de autoevaluare* aprobării Biroului Senatului;
- Transmiterii *Raportului de autoevaluare* pentru evaluarea externă.

3.5. *Responsabilul cu Asigurarea Calității* din cadrul facultății / departamentului are responsabilitatea:

- Atașării la prezenta procedură a anexelor 5 și 6 – standardele specifice de evaluare academică pentru programele de studii pe care le desfășoară;
- Verificării îndeplinirii standardelor cu referire la *Programul nou de studii* și *Programului de studii existent* evaluate prin *Raportul de autoevaluare* în cadrul facultății / departamentului din care face parte.

3.6. *Contabilul șef* are responsabilitatea efectuării operațiilor necesare pentru achitarea taxei care se percepe pentru evaluarea externă.

3.7. *Șeful de Catedră*, la nivel de catedră, are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul acesteia (învățământ, cercetare, organizare și relații externe). Acesta urmărește la nivelul catedrei atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor/auditurilor interne și a evaluărilor individuale anuale din luna ianuarie a fiecărui an.

3.8. *Comisia de evaluare internă pentru calitate pe programul de studii* are următoarele responsabilități:

- Analiza necesităților academice și socio-economice a dezvoltării programului de studii, cu identificarea grupului țintă de clienți potențiali studenți și angajatori;
- Identificarea cadrului legislativ ce permite dezvoltarea programului de studii și a cerințelor ce decurg din reglementări naționale, locale sau instituționale;
- Posibile considerații și argumente legate de managementul strategic al universității și de modul în care acesta este interesat în dezvoltarea programului de studii;
- Identificarea obiectivelor programului, a cerințelor clienților referitoare la competențele profesionale și sociale așteptate de aceștia după absolvirea programului de studii;
- Identificarea rezultatelor așteptate ale programului de studii proiectat, exprimate prin portofoliul competențelor, abilităților, deprinderilor, pe care le vor obține viitorii studenți;
- Sinteza informațiilor privind programe de studii similare identificate din oferta națională și internațională;
- Coordonarea procesului de elaborare și modificare a curriculei specializării;
- Organizarea evaluării periodice a programului de studii, pe baza procedurii de evaluare stabilită de Consiliul Calității;
- În funcție de cerințele noi identificate în timpul anului sau prin procesul de evaluare a calității, propune îmbunătățiri calitative privind introducerea unor discipline noi, modificarea numărului de ore, felul activităților didactice etc., în planul de învățământ al specializării;
- Contribuie la armonizarea curriculei specializării cu celelalte specializări din universitate, precum și cu alte universități din țară și străinătate, în vederea promovării cooperării și a îmbunătățirii continue a eficienței și a rentabilității specializării;
- Analizarea de comun acord cu conducerea academică și implementarea în practică a îmbunătățirilor necesare în privința calității actului didactic, rezultate în urma evaluărilor.

4. Descriere

4.1. Procedura se aplică atât pentru *Programele noi de studii* cât și pentru *Programele de studii existente*, pentru studiile universitare de licență și masterat.

4.2. *Programele noi de studii* se supun evaluării periodice, în conformitate cu frecvența impusă prin metodologia ARACIS.

4.3. În anumite situații Biroul Senatului poate dispune, din considerente bine fundamentate,

verificarea înainte de termen a unor *Programele de studii existente* numind, în acest sens, la propunerea prorectorului didactic și a directorului *Departamentului de Asigurare a Calității* o comisie de evaluare din afara facultății / departamentului în cauză.

4.3. *Programul nou de studii* poate fi inițiat de regulă, întrun domeniu care face obiectul activității actuale a facultății / departamentului. Inițierea *Programului nou de studii* în alt domeniu este permisă doar dacă acesta nu face obiectul activităților actuale ale altor facultăți / departamente din cadrul Universității. Pot fi inițiate doar *Programe noi de studii* înscrise în nomenclatorul național de domenii și specializări.

4.4. Inițiatorul unui *Program nou de studii* poate fi orice persoană / grup interesat din interiorul / exteriorul facultății / departamentului.

4.5. Pentru *Programul nou de studii* decanul / directorul, verifică îndeplinirea restricțiilor menționate la pct. 4.3. și dacă acestea sunt satisfăcute, supune cererea avizului biroului *Consiliului Profesoral* fixându-se, totodată, catedra / centrul de cercetare, care va coordona *Programul nou de studii*.

4.6. Pentru *Programul nou de studii*, care a primit girul biroului *Consiliului Profesoral* (pct.4.5.), decanul / directorul supune avizului *Consiliului Profesoral* cererea de înființare a *Programului nou de studii*.

4.7. Pentru *Programul nou de studii* la care există avizul *Consiliului Profesoral*, decanul /directorul numește *Comisia de evaluare internă pentru calitate pe programul de studii*, fixând, totodată, termenul pentru elaborarea *Raportului de autoevaluare*.

4.8. Pentru *Programul de studii existent*, componența *Comisiei de evaluare internă pentru calitate pe programul de studii* funcționează la nivelul catedrei fiind formată din:

Biroul comisiei:

- șeful de catedră;
- adjunctul șefului de catedră (responsabil cu asigurarea calității la nivel de catedră);
- responsabilul programului de studiu;

Membrii comisiei:

- responsabilii de discipline care se predau în cadrul programului de studii.

4.9. Componența biroului *Comisiei de evaluare internă pentru calitate pe programul de studii (existent sau nou)* este stabilită prin decizie a decanului/directorului. Decizia este depusă la Departamentul de Asigurare a Calității, pentru programul de studii existent până la data de 01.11 a anului academic în curs (sau de câte ori se hotărăște modificarea acesteia), iar pentru programul de studii nou, atunci când este hotărâtă înființarea acesteia.

4.10. *Comisiile de evaluare internă pentru calitate pe programe de studii* din Universitatea „Andrei Saguna” lucrează în mod integrat, la nivel de facultate sub coordonarea prodecanului didactic (responsabil cu asigurarea calității la nivel de facultate), iar la nivel de universitate sub coordonarea *Comisei pentru evaluarea și asigurarea calității din cadrul UAS*.

4.11. *Comisia de evaluare internă* elaborează *Raportul de autoevaluare* pe care IE transmite decanului / directorului. Cuprinsul minimal al *Raportului de autoevaluare* este precizat în Anexa 1 pentru studii universitare de licență și în Anexa 2 pentru studii universitare de masterat.

4.12. *Raportul de autoevaluare referitor la calitate privind programul de studii existent*, se elaborează pentru fiecare an academic, cu începere din anul universitar 2006-2007 până la data de 01.11 a anului universitar următor.

4.13. Decanul / directorul, împreună cu *Responsabilul cu Asigurarea Calității* al facultății/departamentului, verifică conținutul *Raportului de autoevaluare*, asigurându-se că acesta este complet și corect. Totodată, verifică îndeplinirea standardelor generale și specifice instituite la nivel național de către MEEdC și ARACIS. Standardele generale sunt înscrise în Anexa 3 (pentru studiile universitare de licență) și în Anexa 4 (pentru studiile universitare de masterat). *Standardele specifice sunt elaborate de fiecare facultate / departament* se depun la

Departamentul de Asigurare a Calității și constituie *Anexe la prezenta procedură* (Anexa 5 și Anexa 6). Sinteza *Raportului de autoevaluare* se constituie într-o fișă de evaluare, în care comisia cuantifică gradul de îndeplinire al cerințelor din standarde și propune verdictul (Anexa 7 sau 8).

4.10. Decanul / directorul supune *Raportul de autoevaluare* avizului *Consiliului Profesoral* și dacă obține acest aviz, transmite *Raportul de autoevaluare* spre verificare *Departamentului de Asigurare a Calității* și prorectorului didactic.

4.11. Directorul *Departamentului de Asigurare a Calității* verifică – direct sau prin membrii *Corpului auditorilor interni* – conformitatea *Raportului de autoevaluare* sub aspectul conținutului și al îndeplinirii standardelor generale, face eventuale propuneri de completare și avizează *Raportul de autoevaluare*.

4.12. Prorectorul didactic, verifică oportunitatea *Raportului de autoevaluare*, existența avizului *Consiliului Profesoral* și al *Departamentului de Asigurare a Calității* și îl supune aprobării *Biroului Senatului*. Odată cu aprobarea *Raportului de autoevaluare* se aprobă și solicitarea evaluării externe pentru *Programele noi de studii* sau *Programele de studii existente*, după caz. Avizele *Consiliului Profesoral*, *Departamentului de Asigurare a Calității* și ale prorectorului didactic se materializează prin semnarea fișei de evaluare (Anexa 6).

4.13. În cazul evaluărilor dispuse de către *Biroul Senatului*, directorul *Departamentului de Asigurare a Calității* primește raportul de la comisie, formulează un punct de vedere, îl transmite prorectorului didactic. Pe baza documentelor existente și a evaluărilor proprii, prorectorul didactic, formulează un punct de vedere pe care îl prezintă în ședința *Biroului Senatului*, propunând totodată, un verdict fundamentat.

4.14. La solicitarea prorectorului didactic, serviciul contabilitate face demersurile necesare pentru achitarea taxei care se percepe pentru evaluarea externă.

4.15. *Raportul de autoevaluare* aprobat de *Biroul Senatului* împreună cu documentul de confirmare a achitării taxei – se transmite prin grija prorectorului didactic și a decanului / directorului la MedC sau / și ARACIS, pentru evaluarea externă.

5. Referințe

- Legea învățământului nr. 84/1995;
- Statutul personalului didactic;
- Legea privind asigurarea calității educației;
- H.G. nr. 288 / 2004 privind organizarea studiilor universitare de licență;
- H.G. nr. 404 / 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Standardele ARACIS privind evaluarea academică;

6. Modificare

Responsabilitatea pentru prezenta procedură și formularelor anexe revine directorului *Departamentului de Asigurare a Calității*. Pentru modificarea acestei proceduri este responsabil directorul *Departamentului de Asigurare a Calității*.

7. Anexe

- Anexa 1 – Cuprinsul *Raportului de autoevaluare a programului de studii universitare de licență*
- Anexa 2 – Cuprinsul *Raportului de autoevaluare a programului de studii universitare de masterat*
- Anexa 3 – Standardele generale privind evaluarea academică a studiilor universitare de licență
- Anexa 4 – Standardele generale privind evaluarea academică a studiilor universitare de masterat

- Anexa 5 – Standardele specifice privind evaluarea academică a studiilor universitare de licență (se atașează la fiecare facultate / departament)
- Anexa 6 – Standardele specifice privind evaluarea academică a studiilor universitare de masterat (se atașează la fiecare facultate / departament)

7. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului UAS din data de 15 octombrie 2008.

RECTOR

Prof.univ.dr. Aurel PAPARI



Anexa 1 – Cuprinsul Raportului de autoevaluare a programului de studii universitare de licență

1. CADRUL JURIDIC DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

- Programul de studii are o misiune didactică și de cercetare științifică bine precizate;
- Programul de studii este în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior;

2. PERSONALUL DIDACTIC

- personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice;
- personalul didactic titularizat în UAS este luat în considerare la autorizarea funcționării provizorii pentru o singură normă didactică constituită conform legii;
- Personalul didactic titularizat în UAS nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea;
- Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, nu are calitatea de titular pe post și este considerat cadru didactic asociat, neputând să acopere mai mult de o singură normă didactică în instituția de învățământ respectivă;
- Cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, sunt constituite conform normativelor legale, acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt profesori universitari și conferențieri universitari, dar nu mai mult de 50%.
- (Pentru autorizare) Numărul de cadre didactice cu normă întreagă este mai mare de 40% din numărul total de posturi didactice constituite conform legii;

- Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru autorizarea funcționării provizorii a programului de studii din ciclul de licență, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la structura sau programul respectiv;
- Personalul didactic asociat, care nu este titularizat în învățământul superior, ocupă temporar un post vacant din statul de funcții al catedrei numai dacă satisface cerințele legale pentru ocuparea postului respectiv;
- *(Pentru acreditare)* Se face dovada că titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, prevăzută în programa analitică;
- *(Pentru acreditare)* Conducerea instituției de învățământ superior asigură multiplicarea lucrărilor susmenționate și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător;
- Titularii de disciplină au titlul științific de doctor sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat; celelalte cadre didactice au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate;
- Cadrul didactic asociat face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care are funcția de bază, precum și celui la care este asociat, numărul orelor didactice prestate prin asociere;
- Cadrele didactice care ocupă posturi de preparator sau asistent au pregătire pedagogică atestată;
- Cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, specialiști de înaltă clasă într-un anumit domeniu, care au depășit vârsta de pensionare, nu reprezintă mai mult de 20% din numărul total de posturi din statul de funcții;
- Se asigură acoperirea, pe cel puțin un ciclu de licență, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ cu cadre didactice competente.

3. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- Planurile de învățământ cuprind discipline fundamentale, discipline de specialitate în domeniu și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu *cerințele normative specifice pe domenii* stabilite pe plan național;
- Disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și au în vedere îndeplinirea următoarelor cerințe: definirea și delimitarea precisă a competențelor generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de licență, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat; compatibilitatea cu cadrul de calificări național; compatibilitatea cu planuri și programe de studii similare din state ale Uniunii Europene și din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS;
- Disciplinele de studii cuprinse în planurile de învățământ au programe analitice în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc., pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală;
- Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice, corespund domeniului de licență și programului de studii pentru care sau elaborat planurile de învățământ respective și sunt conforme misiunii declarate;
- *(Pentru acreditare)* Planurile de învățământ asociate programului de studii sunt făcute publice;

- Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni în medie, cu 20 – 28 ore / săptămână, pentru ciclul I studii universitare de licență, în funcție de domeniile de pregătire universitară;
- Fiecare an universitar are câte 60 credite de studiu transferabile în sistemul European (ECTS) pentru disciplinele obligatorii, indiferent de forma de învățământ cursuri de zi, cursuri cu frecvență redusă, cursuri la învățământ la distanță;
- Formele de învățământ “cu frecvență redusă”, “la distanță” sau alte forme de învățământ care nu presupun prezența obligatorie în campusul universitar nu sunt organizate fără a exista și învățământ “de zi”;
- Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în Planul de învățământ, se încheie cu “probă de verificare”, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv;
- Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 1/1, cu o abatere admisă de $\pm 20\%$;
- Sunt prevăzute stagii de practică de 2 – 3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și stagii pentru elaborarea lucrării de licență, la ultimul an de studii;
- Pentru stagiile de practică sunt încheiate convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică etc.;
- Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.

4. STUDENȚII

- Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii;
- Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente;
- Formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ;
- Din orarul facultății, pentru programul de studii supus evaluării, rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii;
- Promovabilitatea studenților pe fiecare an de studiu este de cel puțin 40% din numărul total de studenți din anul respectiv;
- Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt atestate prin Foaia matricolă;
- Este reglementată procedura de promovare a studentului dintrun an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studiu întrun singur an;
- Transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți și specializări este reglementat prin regulamente interne și nu se efectuează pe parcursul anului de învățământ;
- (*Pentru autorizare*) Absolvenții susțin examenul de licență la o altă instituție de învățământ superior acreditată, stabilită de ARACIS, iar diplomele de licență pentru absolvenții care au promovat examenul se eliberează de către instituția organizatoare a examenului de licență, cu specificarea obligatorie a UAS care a asigurat școlarizarea;
- (*În vederea acreditării*) Primele trei serii de absolvenți susțin examenul de licență la facultățile acreditate care au același domeniu de licență sau program de studiu, stabilite de ARACIS. Din comisiile de examinare nu fac parte cadrele didactice care au desfășurat activități la facultățile sau programele de studiu de la care provin candidații care urmează să susțină examenul de licență respectiv;
- (*În vederea acreditării*) Se face dovada că:

- minimum 51% din totalul absolvenților fiecăreia din primele trei serii de absolvenți au promovat examenul de licență;
- minimum 40% dintre absolvenții primelor trei serii de absolvenți sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire;
- Conferirea certificatelor și a diplomelor de studii respectă legislația în vigoare.

5. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

- Domeniul de licență, respectiv programul de studii supus evaluării, dispune de plan de cercetare științifică propriu, inclus în planul strategic al facultății și, respectiv, în cel al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la catedre, la departamente, la facultate etc.;
- Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului de licență, programului de studii etc. supuse evaluării;
- Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă;
- Personalul didactic și de cercetare desfășoară activități de cercetare științifică valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară recunoscute de CNCSIS sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și/sau străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.;
- Rezultatele cercetării științifice efectuate în cadrul laboratoarelor de cercetare proprii structurii de învățământ supuse evaluării sunt valorificate prin lucrări științifice publicate, brevete etc.;
- Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

6. BAZA MATERIALĂ

- Baza materială corespunde standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate;
- Se face dovada cu acte corespunzătoare (acte de proprietate, contracte de închiriere, inventare, facturi etc.) că pentru programul de studii supus evaluării se dispune, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, de: spații adecvate procesului de învățământ în proprietate sau prin închiriere; laboratoare proprii sau închiriate, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ care au prevăzute prin programa analitică activități de acest gen; softuri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ, cu licență de utilizare a acestora; bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ; capacitate a spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării; Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.), conform normativelor Ministerului Educației și Cercetării;
- Se asigură desfășurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, să existe câte un calculator la cel mult 2 studenți pentru ciclul de licență;
- Biblioteca UAS asigură: un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător cu cel puțin 10 % din numărul total al studenților; fond de carte propriu din literatura de specialitate română și străină, într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, și din care cel puțin 50 % să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute;

fond de carte din biblioteca proprie întrun număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților aflați în ciclul și anul de studii la care este prevăzută disciplina respectivă; un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate.

Anexa 2 – Cuprinsul Raportului de autoevaluare autoevaluare a programului de studii universitare de masterat

1. CADRUL JURIDIC DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

- Domeniului de licență în cadrul căruia funcționează studiile universitare de masterat cu precizarea documentelor oficiale de înființare prin lege (acreditare);
- Facultatea, catedra organizatoare;
- Facultățile, catedrele colaboratoare;
- Misiunea programului de masterat privită în contextul profilului (domeniului);
- Misiunea programului de masterat privită în contextul specializării UAS;
- Perspectiva programului de studii de masterat;
- Forme și rezultate ale colaborării, în domeniul specializării din programul de masterat, cu alte instituții din țară și din străinătate;
- Programe de schimburi și mobilități ale cadrelor didactice și masteranzilor.

2. PERSONALUL DIDACTIC

- Modul de acoperire a posturilor sau fracțiunilor de posturi didactice aferente specializării cu personal didactic, încadrat conform normativelor legale (H.G. 404/2006 și standardele ARACIS);
- Statele de funcții ale catedrelor, cu însumarea fracțiunilor de posturi sau posturilor implicate în activitatea de masterat a programelor tutelate;
- Dovezile de titularizare a personalului didactic;
- Dovezile de îndeplinire a condițiilor de acoperire a posturilor didactice (titlul științific în specialitatea disciplinelor din postul didactic, conducători de doctorat, după caz, specialiști renumiți etc.).

Obs: Toate posturile didactice de predare constituite conform normelor legale vor fi acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, din care cel puțin 80% să fie angajați cu norme de bază. O prioritate în acoperirea posturilor va fi acordată conducătorilor de doctorat ce activează în domeniul programului sau în domenii înrudite. Restul activităților didactice de seminarizare, lucrări aplicative, proiecte etc. pot fi acoperite și de alte cadre didactice titularizate în învățământul superior cu titlul științific de doctor în specialitatea disciplinelor aflate în postul didactic pe care îl ocupă, angajate cu norma de bază în instituția respectivă. Fac excepție programele realizate prin cooperare internațională la care participă personal de specialitate de la universități din străinătate. Pentru aceste programe universitățile vor prezenta acordurile de cooperare bilaterală ce stau la baza programului, precum și contractile de cooperare ale personalului din străinătate (cadre didactice și/sau cercetători).

3. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- Definierea și delimitarea precisă a competențelor de specialitate, pe domenii corespunzătoare studiilor universitare de masterat;
- Compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor;

- Compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din state ale Uniunii Europene și din alte state ale lumii, ponderile disciplinelor fiind exprimate în credite de studii ECTS;
- Planul de învățământ conține discipline de aprofundare și discipline de sinteză cu conținut corespunzător misiunii asumate;
- Structura planului de învățământ este făcută pe semestre de câte 14 săptămâni, cu minimum 14 ore / săptămână;
- Corelarea planului de învățământ cu cel al specializărilor înrudite din cadrul domeniului respectiv al studiilor universitare de licență;
- Numărul de credite este cel specificat de prevederile legale, cuprins de regulă între 90 și 120;
- Durata studiilor universitare de masterat este cea prevăzută de lege;
- Programele analitice sunt conforme cu misiunea asumată și cuprind: obiectivele disciplinei de studiu, conținutul pe capitole și teme, modul de evaluare a cunoștințelor, bibliografia. Sunt incluse și obiectivele și conținutul seminarilor sau/si laboratoarelor, după caz;
- Programele analitice sunt aprobate de Consiliul facultății;
- Sinteze ale comisiei de analiză privind: perfecționarea planurilor de învățământ, modernizarea și corelarea programelor analitice (în cazul evaluării periodice);
- Situația elaborării și multiplicării materialelor didactice la disciplinele din planul de învățământ;
- Disertația de absolvire a studiilor de masterat conține elemente de cercetare științifică.

4. MASTERANZII

- Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii;
- Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei prin care se finalizează ciclul I studii universitare de licență;
- Documente privind cifrele de școlarizare (pentru admitere), cu aprobarea Ministerului Educației și Cercetării, relevante pentru programul evaluat;
- Documentele privind formațiile de studiu: serii, grupe, subgrupe, cu aprobarea UAS;
- Posibilitatea antrenării masteranzilor în activitățile de cercetare ale catedrei, inclusiv în forma contractuală;
- Existența contractelor de studii masterale care sunt încheiate între UAS și masterand.

5. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

- Facultatea dispune de laboratoare proprii de cercetare în domeniul programului de studii universitare de masterat pentru care se solicită acreditarea. Dotarea laboratoarelor corespunde exigențelor temelor abordate. Echipamentele existente permit realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și internațional;
- Programul de studii universitare de masterat dispune de plan de cercetare științifică propriu inclus în planul strategic al facultății și în cel al UAS, atestat prin documente aflate la catedre, la facultate. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului de studii de masterat. Se prezintă temele de cercetare științifică ale personalului care activează la programul respectiv de masterat și lista lucrărilor de cercetare științifică elaborate și publicate de cadrele didactice și de cercetare în ultimii 3 ani;
- Facultatea, catedra care organizează studii de masterat, desfășoară activitate de cercetare științifică în domeniu cu rezultate prestigioase (centre de cercetare recunoscute, programe de cercetare cu recunoaștere/finanțare internațională etc.);
- Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN sau în reviste dedicate activității organizate;
- Facultatea dispune de un centru de cercetare științifică instituționalizat;

· Personalul didactic și de cercetare este implicat în granturi de cercetare naționale și internaționale.

6. BAZA MATERIALĂ

· Spațiile de învățământ și cercetare, proprii sau închiriate (cu acte de proprietate sau închiriere);

· Dotarea laboratoarelor destinate programului de master, corespunzătoare pentru toate disciplinele cu precizarea spațiului ocupat, aparaturii, parametrilor de performanță, numărul de puncte de lucru;

· Biblioteca și dotarea cu săli de lectură și fond de carte și periodice proprii în domeniul specializării în care se organizează studii de masterat, într-un număr de exemplare suficient în raport cu numărul cursanților, pentru acoperirea tuturor disciplinelor din planul de învățământ. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ din care cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute, precum și abonamente la principalele reviste străine de specialitate. Se va evidenția existența colecțiilor de specialitate și anul inițierii colecției.

7. ACTIVITATEA FINANCIARĂ

· Bugetul de venituri și cheltuieli al specializării de masterat sau ponderea alocată acesteia din bugetul instituției și modul de gestionare;

· Aportul specializării de masterat la realizarea veniturilor proprii ale instituției (inclusive prin taxe).

Anexa 4. Standardele generale privind evaluarea academică a studiilor universitare de licență

1. *Programul nou de studii* se înscrie în domeniile / specializările existente în nomenclatorul național;
2. *Programul nou de studii* se înscrie în domeniile care fac obiectul activităților actuale ale facultății /departamentului;
3. Sa precizat setul de cunoștințe și competențe pe care la vor dobândi absolvenții programului de studii;
4. Există *curricula universitară* elaborată în conformitate cu reglementările naționale și ale Universității “Andrei Saguna” compatibil cu cele aplicate pentru același tip de program de studii în *Uniunea Europeană*;
5. *Curricula universitară* este elaborată în conformitate cu *Sistemul European de Credite Transferabile* și este adaptată pentru forma de învățământ (zi, seral, frecvență redusă, la distanță);
6. Sau nominalizat titularii de curs și sau elaborat programele analitice care conțin capitole, teme, indicații metodice și bibliografice în conformitate cu misiunea asumată;
7. Titularii de curs au titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat și gradul didactic de lector – șef de lucrări, conferențiar sau profesor universitar; Titlul științific de doctor în domeniul în care se află specialitatea predată poate fi suplinit prin titlul științific de doctor într-un alt domeniu apropiat și cercetări științifice și lucrările publicate în specialitatea predată, în ultimii 5 ani, recunoscute la nivel național și internațional;
8. Sau elaborat statele de funcțiuni aferente programului de studii, în conformitate cu *Statutul Personalului Didactic* și cu reglementările interne ale Universității “Andrei Saguna”
9. Sa efectuat estimarea eficienței financiare a *Programul nou de studii* sau a *Programul de*

studii existent, prin încadrarea în indicatorii calitativi și cantitativi necesari bunei funcționări a programelor de studii;

10. *Programele de studii existente* sunt înscrise în ghidul de studii al facultății / departamentului;

11. Baza materială satisface cerințele programului de studii din punct de vedere al spațiilor și dotărilor;

12. – Facultatea / departamentul are perfectate convenții de acces a studenților pentru activitatea de practică;

13. – Facultatea / departamentul are convenții și reguli prin care se reglementează transferul creditelor obținute prin promovarea unor discipline la alte facultăți din Universitatea “Andrei Saguna” din țară sau străinătate.

14. – Formațiunile de studiu și numărul de ore săptămânale respectă prevederile cuprinse în Legea învățământului.

Anexa 4. Standardele generale privind evaluarea academică a studiilor universitare de masterat

1. *Programul nou de studii* se înscrie în domeniile / specializările existente în nomenclatorul național;

2. *Programul nou de studii* se înscrie în domeniile care fac obiectul activităților actuale ale facultății /departamentului;

3. S-a precizat setul de cunoștințe și competențe pe care le vor dobândi absolvenții programului de studii;

4. Există *curricula universitară* elaborată în conformitate cu reglementările naționale și ale Universității “Andrei Saguna” compatibilă cu cele aplicate pentru același tip de program de studii în *Uniunea Europeană*;

5. *Curricula universitară* este elaborată în conformitate cu *Sistemul European de Credite Transferabile* și este adaptată pentru forma de învățământ (zi, seral, frecvență redusă, la distanță);

6. S-au nominalizat titularii de curs și s-au elaborat programele analitice care conțin capitole, teme, indicații metodice și bibliografice în conformitate cu misiunea asumată;

7. Titularii de curs au titlul științific de doctor obținut în domeniul în care se află specialitatea predată și gradul didactic de conferențiar sau profesor universitar; titularii activităților de seminar, laborator, proiect, practică au titlul științific de doctor obținut în domeniul în care se află specialitatea predată; Titlul științific de doctor în domeniul în care se află specialitatea predată poate fi suplinit prin titlul științific de doctor într-un alt domeniu apropiat și cercetări științifice și lucrările publicate în specialitatea predată, în ultimii 5 ani, recunoscute la nivel național și internațional;

8. S-au elaborat *Statele de funcțiuni* aferente programului de studii, în conformitate cu *Statutul Personalului Didactic* și cu reglementările interne ale Universității “Andrei Saguna”

9. S-a efectuat estimarea eficienței financiare a *Programului nou de studii* sau a *Programului de studii existent*, prin încadrarea în indicatorii calitativi și cantitativi necesari bunei funcționări a programului de studii;

10. Programele de studii existente sunt înscrise în ghidul de studii al facultății /departamentului;

11. Baza materială satisface cerințele programului de studii;

12. *Programul de studii* asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat;

13. *Programul de studii*, în principal lucrările de disertație, asigură dezvoltarea capacităților de cercetare științifică sau creație vocațională, în concordanță cu specificul domeniului;

14. *Curricula universitară* cuprinde discipline de cunoaștere avansată în domeniu și module de pregătire complementară pentru inserția rapidă a absolventului pe piața muncii;

15. În cazul *Programelor de studii existente*, sinteza rapoartelor intermediare de cercetare și a disertațiilor este publicată;
16. Facultatea / departamentul desfășoară activitate de cercetare în domeniu, cu rezultate recunoscute;
17. Facultatea / departamentul are încheiate convenții și reguli prin care se reglementează transferul creditelor obținute prin promovarea unor discipline la alte facultăți din Universitatea “Andrei Saguna” din țară sau străinătate;
18. Facultatea / departamentul organizează regulat manifestări științifice, are cel puțin un centru de cercetare, are activitate de cercetare recunoscută și fasciculă proprie în care publică lucrările științifice.
19. Formațiunile de studiu cuprind minimum 15 studenți, maximum 40 studenți la activitatea de curs și minimum 10 studenți, maximum 20 studenți, la activitățile de lucrări practice.

RECTOR

Prof.univ.dr. Aurel PAPARI

