



REGULAMENT ÎNTOCMIRE STATE DE FUNCTII

Art. 1. (1) Prezentul regulament se referă la principalele reguli care stau la baza întocmirii Statelor de functii pentru anul universitar 2011/2012 în U.A.S.

(2) Prezentul regulament se întemeiază pe următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale 1/2011
- OUG 75/2005 privind asigurarea calității educației
- Carta U.A.S

Art. 2. Intocmirea Statelor de functii se întemeiază pe următoarele elemente:

- Planurile de învățământ ale specializărilor de licență /programelor de master
- Personalul didactic titular al departamentului,
- Formațiile de studiu;
- Nevoile celorlalte departamente

Art. 3. Statul de functii al departamentului trebuie să îndeplinească următoarele cerințe de structură:

a) în fiecare departament se va întocmi un singur Stat de functii pentru cele două forme de studii: licența și master

b) un post didactic din ștutul de funcțiuni al unei catedre, este caracterizat prin: **poziție** (număr de ordine); **grad** (asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar); **disciplinele** de învățământ superior pe care le cuprinde;

c) în ștutul de funcțiuni sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice ocupate, urmate de cele vacante; posturile ocupate de profesorii consultanți se înscriu la ultimele poziții ale Statelor de functii

d) posturile vacante, ocupate la Plata cu ora se vor înscrie în Statul de functii ca „VACANT”. urmând ca Statul să fie însoțit de anexe referitoare la persoanele desemnate pentru ocuparea posturilor vacante prin Plata cu ora.

Art. 4. Incadrarea personalului didactic în Statul de functii se face după cum urmează:

a) personalul didactic titular în catedră:

a. **în mod obligatoriu** un post didactic de baza corespunzător funcției didactice deținute;

b. **în mod facultativ**:

- un post sau o fracțiune de post, cu funcția didactică cel mult egală cu funcția didactică de conferențiar dar nu mai mare decât cea deținută ca titular;

b) personalul didactic asociat - ore la plata cu ora, în echivalentul unui post didactic sau o fracțiune;

c) cadrele didactice pensionate peste limita de vârstă din învățământul superior se pot încadra cel mult pe echivalentul unui post didactic din posturi vacante de plata cu ora; încadrarea pe posturi se face cu acordul Senatului Universității la propunerea Consiliului Facultății.

Art. 5. Ora convențională este ora didactică de seminar, de laborator, de lucrări practice sau de activități similare acestora, din învățământul universitar nivel licență. Ora de curs din învățământul universitar nivel licență reprezintă 2 ore convenționale. În învățământul masteral, postuniversitar, inclusiv în cele de perfecționare a personalului didactic, ora de curs reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de seminar sau de activități similare acesteia reprezintă 1,5 ore convenționale.

Art.6. Formațiunile de studiu se constituie potrivit prevederilor legale și în funcție de resursele financiare ale facultății și departamentelor. Formațiunile de studiu și dimensiunile acestora se propun de Consiliile Profesoriale ale facultății și se aprobă de Consiliul de Administrație al Universității.

Decanii vor dimensiona formațiunile de studiu la minimum 20-25 studenți/grupă pentru seminar sau lucrări practice și până la 250/serie studenți la cursurile fundamentale, pentru facultățile cu un număr mare de studenți, care pot fuziona studenții de la specializările înrudite într-o serie unică. Subgrupele de studenți pot fi dimensionate până la minimum 10 studenți.

Art. 7.

(1) Norma universitară cuprinde: norma didactică și norma de cercetare.

(2) Norma didactică poate cuprinde:

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
- e) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- f) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- g) activități de evaluare;
- h) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
- i) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

(3) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale.

(4) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de seminar din întregul an universitar.

(5) Norma didactică săptămânală minimă se stabilește după cum urmează:

- a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- c) lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;
- d) asistent universitar: 11 ore convenționale.

(6) Prin excepție, norma personalului didactic care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majorează cu două ore convenționale.

(7) Norma didactică reprezintă limita minimă privind normarea activității didactice. Senatul universitar poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de lege de 16 ore convenționale pe săptămână.

(8) Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă, conform deciziei consiliului facultății, la propunerea directorului de departament

(9) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alineatelor precedente, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului facultății, la propunerea directorului de departament.

Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(10) Cadrele didactice titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor precedente pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

(11) Senatul universitar stabilește, diferențiat, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu.

(12) În departamente, unități sau centre de cercetare și microproducție poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(13) Personalul de cercetare din Universitate desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului.

(14) Personalul didactic auxiliar și nedidactic din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului.

(15) Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul Universității beneficiază de o reducere a normei didactice de cel mult 30%, cu aprobarea Senatului universitar.

(16) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților este de 40 ore pe săptămână.

Art. 8

(1) Activitățile didactice care excedează o normă didactică sunt remunerate în regim de plată cu ora. Pentru personalul titular, numărul maxim de ore plătite în regim de plată cu ora, indiferent de instituția la care se efectuează, nu poate depăși norma didactică minimă.

(2) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează conform deciziei directorului de grant, conform legii.

(3) Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu acordul scris al Senatului universitar.

(4) Activitățile de cercetare pe bază de contract sunt remunerate conform prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumurile.

(5) Cadrele didactice care dețin funcții de conducere în Universitate, sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului nu pot desfășura decât activitățile aferente unei norme didactice. Activitățile de cercetare nu sunt supuse acestei restricții.

Art.9. Activitățile de la punctele c-i din art. 7 intră în obligativitatea cadrelor didactice, dar sunt considerate „alte activități”. Ele se vor menționa în statele de funcții într-o coloană separată, evidențindu-se numărul de ore pe fiecare activitate. Numărul total de ore pentru alte activități este de cel puțin 250 ore pe an.

Pentru fiecare disciplină la care s-au înscris cel puțin 20 de studenți, se vor prevedea în statele de funcții (ca alte activități) cel puțin 2 ore de consultații pe săptămână.

Practica se va norma la „alte activități”, cu excepția practicii pedagogice și cea prevăzută în programele de masterat ce se va norma conform reglementărilor în vigoare.

Art.10. Persoanele, care suplinesc un post prin plata cu ora, trebuie să desfășoare, pe de o parte, toate activitățile prevăzute în statul de funcții la postul respectiv, inclusiv activitățile menționate la „alte activități”.

Art.11. Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada anului universitar în care activitățile sunt efectuate.

Art. 12. Un cadru didactic titular în învățământul superior nu poate acoperi mai mult de doua norme didactice, indiferent de instituția de învățământ la care își desfășoară activitatea. În acest sens fiecare cadru didactic încadrat în afara funcției de bază va completa o declarație pe propria răspundere.

Art. 13. Colaboratorii externi înaintează cereri in acest sens Directorilor de departamente și, după caz, întocmesc dosar de angajare care se depune personal la Serviciul Resurse Umane până în data de 01 octombrie.

Art. 14. Întocmirea Statelor de functii și promovarea acestora pentru aprobarea Senatului se face după următorul program:

- i. 17 septembrie: definitivare formații de studii;
- ii. 18 septembrie: transmitere/primire comenzi pentru alte departamente;
- iii. 22 septembrie: aprobarea Statelor de functii în departament in prezenta a 2/3 din membri catdreii;
- iv. 23 septembrie: prezentarea Statelor de functii pentru avizare Decanului
- v. 24 septembrie: înaintarea Statelor de functii spre aprobare conducerii academice a Universității Andrei Șaguna din Constanta

Art. 15. Statelor de functii sunt însoțite de următoarele documente:

- o Planurile de Învățământ;
- o formațiile de studii;
- o situația acoperirii posturilor vacante prin plata cu ora
- o lista posturilor vacante care urmează să fie scoase la concurs;
- o situația personalului didactic titular;

Art. 16. Prezentul Regulament, aprobat în ședința de Senat din 16.09.2011 și intrat în vigoare începând cu anul universitar 2011-2012.

RECTOR

Prof.univ.dr. Aurel PAPARI

