



REGULAMENT PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. În Universitatea "Andrei Șaguna" din Constanța posturile didactice și de cercetare pe durata nedeterminată se ocupă prin concurs public organizat conform Legii educației naționale nr.1/2011, H.G. nr. 457/4.05.2011 cu modificările și completările ulterioare, ale HG 883/2018 care actualizează HG 457 din 4 mai 2011-Metodologie cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, ale Cartei universității și Hotărârii Senatului.

Art. 2. (1) Candidații la ocuparea unui post didactic sau de cercetare pe perioadă nedeterminată trebuie să dețină titlul de doctor.

(2) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 2. În conformitate cu legislația în vigoare, universitatea poate scoate la concurs posturi didactice și de cercetare, pe perioadă nedeterminată, de: asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar, profesor universitar, asistent de cercetare, cercetător științific (gradele I, II și III).

Art. 3 (1) Înființarea de posturi didactice se face în funcție de curriculum-ul universitar și de criteriile de normare stabilite de Senat, cu respectarea dispozițiilor legale și încadrarea în resursele financiare disponibile.

(2) Înființarea posturilor de cercetare se face în funcție de necesitățile departamentelor, laboratoarelor, centrelor sau institutelor de cercetare din cadrul universității, în baza tematicii și a infrastructurii de cercetare, cu respectarea dispozițiilor legale și încadrarea în resursele financiare disponibile.

Art. 4. - Concursurile au caracter deschis. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nici o discriminare, în condițiile legii. Pentru ocuparea posturilor didactice vacante din cadrul UAS pot candida numai persoane care îndeplinesc *standardele minimale naționale și standardele universității*. Vechimea nu reprezintă o condiție a participării la concurs.

Art. 5. (1) Concursul pentru ocuparea unui post didactic se organizează numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează printr-una din următoarele modalități:

- a) prin încetarea contractului de muncă, prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului de muncă, conform legii;
- b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs.

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 6. Scoaterea la concurs a posturilor didactice sau de cercetare se face în primele 30 de zile calendaristice de la începutul fiecărui semestru, în funcție de strategia universității și în baza Hotărârii Senatului.

Art. 7. Propunerea de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante se face de către directorul de departament în structura căruia/căreia se află postul, după consultarea membrilor acestuia/acesteia, prin referat avizat de Consiliul departamentului. Propunerile se înaintează Consiliului facultății, care le avizează prin vot deschis.

Art. 8. Pe baza avizului Consiliului facultății, decanul aprobă propunerile respective și le înaintează Consiliului de administrație spre aprobare. După aprobare, Consiliul de administrație adresează Senatului universitar cererea de scoatere la concurs a posturilor în cauză. În cerere, posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al structurii din care fac parte, a disciplinelor/activităților de cercetare și a numărului de ore fizice și convenționale din normă.

Art. 9. În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, universitatea va transmite următoarele documente Ministerului Educației Naționale, în termenul prevăzut la art. 5:

- (1) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, aprobată de Consiliul de administrație și Senat, semnată și ștampilată de rectorul universității;
- (2) extrasul din statul de funcții, care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
- (3) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului, care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programele de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
- (4) metodologia proprie pentru organizarea și desfășurarea concursurilor didactice și de cercetare.

Art. 10 (1) Universitatea poate să organizeze concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea postului scos la concurs de către Ministerul Educației Naționale, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) Declanșarea procedurii de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial.

Art. 11. Anunțul privind organizarea concursului pentru posturile pe perioadă nedeterminată se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs, prin următoarele modalități:

- (1) pe pagina principală a site-ului web al Universității „Andrei Saguna” din Constanta, la loc vizibil; pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale.
- (2) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;

Art. 12. Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la art. 10, cel puțin următoarele informații:

- (1) descrierea postului scos la concurs;
- (2) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, inclusiv norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;
- (3) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- (4) calendarul concursului;
- (5) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor sau a altor forme de examinare, din care comisia de concurs poate alege subiectele probelor susținute efectiv;
- (6) descrierea procedurii de concurs;
- (7) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- (8) adresa la care trebuie depus/transmis dosarul de concurs.

Art. 13. Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

Capitolul II

ORGANIZAREA CONCURSURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

1. CALENDARUL DE DERULARE AL CONCURSURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

Art.14. Calendarul de desfășurare al concursurilor didactice este următorul:

- (1) În primele **30 de zile calendaristice** de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, se transmite către MECTS, în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea III-a propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- (2) Cu cel puțin **2 luni** înainte de data desfășurării primei probe de concurs, se publică anunțul privind organizarea concursului;
- (3) În ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a a postului scos la concurs, începe înscrierea la concurs și se încheie cu **15 zile calendaristice** înaintea desfășurării primei probe de concurs;
- (4) După publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, se stabilește componența comisiei de concurs pentru fiecare post scos la concurs și este publicată pe site-ul web al concursului după aprobarea Senatului universității;
- (5) În termen de **2 zile lucrătoare** de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă la MECTS, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;
- (6) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al Universității și este comunicat candidatului, prin afișare pe site-ul concursului, la maximum **48 de ore** de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de **5 zile lucrătoare** înaintea desfășurării primei probe a concursului;
- (7) Începând cu **data încheierii procesului de depunere a dosarelor de concurs**, dar nu mai târziu de **5 zile lucrătoare** înaintea desfășurării primei probe a concursului, dosarul de concurs se transmite membrilor comisiei de concurs;
- (8) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați prin anunț pe site-ul facultății la susținerea probelor de concurs;
- (9) Cel mai târziu în termen de **5 zile lucrătoare** de la data-limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși vor fi publicate pe pagina web a concursului și pe site-ul web al UAS, curriculum vitae și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;
- (10) Cu cel puțin **5 zile lucrătoare** înaintea desfășurării probei, pe pagina web a concursului se anunță ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs;
- (11) Concursurile se derulează în cel mult **45 de zile** de la încheierea perioadei de înscriere. Concursurile pentru ocuparea posturilor de cercetare se derulează în **30 zile** de la data înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de **45 zile**, la nivelul Universității;
- (12) În termen de **2 zile lucrătoare** de la finalizarea concursului, se publică rezultatul concursului pe pagina web a concursului;
- (13) Contestațiile se pot formula în termen de **5 zile lucrătoare** de la comunicarea rezultatului;
- (14) În urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent se face prin decizia rectorului, începând cu **semestrul următor** desfășurării concursului;
- (15) Decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent împreună cu raportul de concurs se trimite către MECTS și CNATDCU, în termen de **2 zile lucrătoare** de la emiterea deciziei de numire.

2. PUBLICAREA ANUNȚULUI DE ORGANIZARE A CONCURSULUI

Art. 15. - (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs. Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs.

(2) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al instituției de învățământ superior;
- b) pe un site web specializat, administrat de MECTS;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a,

(3) Universitatea și MECTS pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea,

(4) *Pagina web a concursului* este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de MECTS.

(5) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(6) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză

Art. 16. Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al Universității vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

3. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Art. 17. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

Art. 18. Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice sunt următoarele:

(1) Pentru funcția de **asistent universitar** angajat pe **perioadă nedeterminată** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor (adeverință de acordare de către CNATDCU a titlului de doctor);
- b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, prevăzute de metodologia proprie a universității:
 - minimum 2 lucrări (studii, articole) apărute în publicații recunoscute național.
 - Minimum 2 participări cu lucrări la conferințe științifice naționale și internaționale

Pentru funcția de asistent universitar pe **perioadă determinată** este necesar statutul de student-doctorand.

(2) Pentru funcțiile de **lector universitar/șef de lucrări** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector/șef lucrări, prevăzute de metodologia proprie a universității:
 - minimum doua articole publicate în reviste indexate in baze de date internationale SAU doua studii în volume colective publicate la edituri recunoscute CNCSIS / CNCS SAU o carte de autor publicată la o editură recunoscută CNCSIS / CNCS
 - Minimum 2 participări cu lucrări la conferințe științifice naționale și internaționale

(3) Pentru funcțiile de **conferențiar universitar** sunt necesare cumulativ:

- c) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;
- d) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării tineretului și sportului

(4) Pentru funcțiile de **profesor universitar** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;
- b) deținerea atestatului de abilitate sau a dreptului de a conduce doctorate
- c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării tineretului și sportului

(5) Pentru ocuparea funcției de asistent de cercetare pe perioadă nedeterminată, se cer îndeplinite cumulativ următoarele cerințe:

- (a) deținerea diplomei de doctor;
- (b) alte criterii stabilite de facultate.

(6) Pentru ocuparea funcției de cercetător științific, se cer îndeplinite cumulativ următoarele cerințe:

- (a) deținerea diplomei de doctor;
- (b) alte criterii stabilite de facultate.

(7) Art. Pentru ocuparea funcției de cercetător științific gradul III, se cer îndeplinite cumulativ următoarele cerințe:

- (a) deținerea diplomei de doctor;
- (b) alte criterii stabilite de facultate.

(8) Pentru ocuparea funcției de cercetător științific gradul II, se cer îndeplinite cumulativ următoarele cerințe:

- (a) deținerea diplomei de doctor;
- (b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de cercetător științific gradul II, stabilite de CNATDCU prin Ordin al ministrului;
- (c) alte criterii stabilite de facultate.

(9) Pentru ocuparea funcției cercetător științific gradul I, se cer îndeplinite cumulativ următoarele cerințe:

- (1) deținerea diplomei de doctor;
- (2) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de cercetător științific gradul I , stabilite de CNATDCU prin Ordin al ministrului;
- (3) alte criterii stabilite de facultate.

Art. 19. În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

(1) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

(2) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.

(3) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;

(4) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;

(5) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;

(6) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

(7) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

(8) pentru postul de profesor copie legalizată după certificatul de abilitare

(9) copii legalizate după alte diplome care atestă studiile candidatului (diploma de bacalaureat, diploma de licență și foaia matricolă, diploma de master/studii aprofundate și foaia matricolă, etc)

(10) copia legalizată a certificatului de naștere, iar în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii legalizate de pe documente care atestă schimbarea numelui — certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.

(11) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului

(12) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii

(13) copie după carnetul de muncă și/sau adeverință de vechime în muncă în cazul persoanelor care nu au un contract individual de muncă cu Universitatea Andrei Saguna din Constanta

(14) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate

Art. 20. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;

b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante

c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului

Art 21. Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol. Pentru ocuparea postului de profesor universitar, lista lucrărilor va specifica care dintre lucrările prezentate sunt realizate după dobândirea atestatului de abilitare;

b) teza sau tezele de doctorat;

c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;

d) cărți și capitole în cărți;

e) articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal

f) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate

g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 22. (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Art. 23. Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa instituției de învățământ superior specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii.

Art. 24. Dosarul de concurs este înaintat spre avizare compartimentului juridic al universității, pentru obținerea avizului juridic.

(a) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al universității, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 19.

(b) Această rezoluție este stabilită de către o comisie sau un consiliu științific numit(ă) prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului de administrație. Îndeplinirea, de către un candidat, a condițiilor legale de prezentare la concurs, este certificată prin avizul compartimentului juridic al universității, în baza rezoluției și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

(c) Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(d) După primirea avizului juridic, dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Capitolul III

COMISIILE DE CONCURS

Art. 25 Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu unul sau mai mulți candidați;

b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului

Art. 26. Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

(1) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;

(2) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;

(3) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;

(4) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

Art. 27. (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența comisiei de concurs poate include membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor consiliului departamentului și este avizată de consiliul facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este

transmisă senatului universitar și supusă aprobării senatului universitar.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului decizia este transmisă Ministerului Educației Naționale, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului.

Art. 28. (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri titulari, incluzând președintele acesteia și minimum 2 membri supleanți, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării președintelui sau a unor membri la lucrările comisiei, președintele este înlocuit de un membru titular disponibil iar membrii titulari sunt înlocuiți cu membrii supleanți.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

(8) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs.

(9) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(10) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii:

a) directorul departamentului în care se regăsește postul;

b) decanul facultății în care se regăsește postul;

c) un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează concursul

Art. 29. (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;

b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;

c) competențele didactice ale candidatului;

d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

(2) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale.

Art. 30. (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, după caz, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri, aplicații practice sau studii de caz.

(2) Președintele comisiei întocmește un raport pe baza referatelor de apreciere ale tuturor membrilor comisiei de concurs. Raportul este aprobat prin Decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de președintele comisiei.

(3) Universitatea anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe.

Art. 31. (1) Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar pe perioadă nedeterminată constă din trei probe:

- probă scrisă;
- prelegere cu prezentarea celor mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare;
- probă practică, specifică postului.

(2) Tema pentru proba practică este stabilită de către comisie și se anunță tuturor candidaților cu 48 de ore înainte de susținere.

(3) Rezultatul probelor de concurs se apreciază prin note de la 10 la 1.

(4) Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi, iar aprecierea probei se face prin media aritmetică a acestor note, cu două zecimale, fără rotunjire.

(5) Proba practică constă din susținerea unui seminar, a unei ședințe de lucrări practice sau a unui studiu de caz în fața studenților și în prezența comisiei de concurs sau numai în fața comisiei de concurs, dacă în perioada desfășurării concursului nu există activitate didactică.

Art. 32. (1) Concursul pentru ocuparea postului de lector universitar/șef lucrări constă din trei probe:

- analiza dosarului de înscriere;
- prelegere cu prezentarea celor mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare;
- susținerea unei prelegeri publice în fața studenților și în prezența comisiei de concurs sau numai în fața comisiei de concurs, dacă în perioada desfășurării concursului nu există activitate didactică.

(2) Tema prelegerii este stabilită de către comisie, pe baza tematicii anunțate, și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere.

(3) Rezultatul probelor de concurs se apreciază prin note de la 10 la 1.

(4) Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi, iar aprecierea probei se face prin media aritmetică a acestor note, cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 33. (1) Concursul pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar constă din examinarea activității candidaților pe baza conținutului dosarelor de concurs și a datelor direct cunoscute. Candidatul care provine din afara învățământului superior trebuie să facă dovada aptitudinilor didactice printr-o prelegere publică în fața studenților și în prezența membrilor comisiei de concurs. Comisia de concurs poate solicita acest lucru și candidaților care au calitatea de cadre didactice la alte instituții de învățământ superior, sau în Universitatea “Andrei Șaguna”, dacă acest lucru este considerat necesar.

Capitolul V

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 34. Concursurile se derulează în cel mult **45 de zile** de la încheierea perioadei de înscriere.

Art. 35. Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice ale candidaților.

Art. 36. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către universitate la susținerea probelor de concurs

Art. 37. Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs, în special experiența în cadrul instituțiilor de învățământ superior și cercetare din lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.

Art. 38. Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea, conform metodologiei proprii. Pentru toate posturile pe perioadă nedeterminată, cel puțin o probă de concurs este obligatoriu reprezentată de o **prelegere publică** de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Instituția de învățământ superior anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.

Pentru postul de **asistent** universitar concursul va consta și dintr-o **probă scrisă**, cu subiecte relevante din disciplinele principale ale postului.

Art. 39. (1) Comisia de concurs decide, pe baza mediei notelor acordate probelor de concurs ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate, astfel:

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

a. Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

b. Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

(5) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar,

Art. 40. (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior împreună cu raportul de concurs se trimite de către Universitate, Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire,

Art. 41. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, în semestrul următor, cu reluarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 42. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a instituției, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 43. Universitatea întocmește anual, până cel târziu în data de 1 septembrie, un raport cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, MECTS și CNATDCU.

Capitolul VI **CONTESTAȚIILE**

Art. 44. (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(2) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(3) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.

(5) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura instituției de învățământ superior și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor.

(6) Rezultatul soluționării contestației se comunică imediat rectorului și prorectorului cu activitatea didactică, urmând ca aceștia să decidă asupra anulării sau continuării concursului.

(7) În cazul anulării concursului pe un post, acesta poate fi scos din nou la concurs într-o competiție ulterioară.

Art. 45 Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau cu alte prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 46. Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității.

Revizuită și aprobată de Senatul Universității "Andrei Șaguna" din Constanța, la data de 10 ianuarie 2019.

RECTOR,
Prof.univ.dr. Cristian-Adrian PAPARI

