



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

CAPITOLUL I – Funcțiile și structura Consiliului de Administrație:

Art. 1: Funcțiile Consiliului de Administrație

- 1.1. Consiliul de Administrație asigură conducerea executivă a instituției.
- 1.2. Consiliul de Administrație duce la îndeplinire planul strategic de dezvoltare și planul anual de acțiune al universității.
- 1.3. Consiliul de Administrație propune bugetul anual și prezintă modul de îndeplinire a bugetului de venituri și cheltuieli.
- 1.4. Hotărârile Consiliului de Administrație sunt executorii pentru departamente, facultăți, unități de cercetare și servicii.

Art. 2: Structura Consiliului de Administrație

- 2.1. Consiliul de administrație este format din 5-7 membri și este condus de drept de președintele Fundației Andrei Șaguna, care îndeplinește funcția de președinte al Consiliului de Administrație. Președintele numește membrii Consiliului de Administrație.
- 2.2. La lucrările Consiliului de Administrație pot participa, și invitați din structurile din subordine sau reprezentanți ai Senatului universitar.

CAPITOLUL II – Activitatea și atribuțiile Consiliului de Administrație:

Art. 3: Activitatea Consiliului de Administrație

- 3.1. Consiliul de Administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui
- 3.2. Ședințele Consiliului de Administrație sunt conduse de către Președinte sau de unul dintre membrii, în cazul delegării acestuia de către Președinte;
- 3.3. Lucrările Consiliului de Administrație sunt statutare dacă la ședință participă minim 2/3 din numărul total al membrilor, iar hotărârile adoptate trebuie să întrunească acordul a jumătate plus unu din cei prezenți.
- 3.5. Hotărârile Consiliului de Administrație sunt executorii pentru întreaga comunitate universitară.
- 3.6. Adresele și petițiile adresate Consiliului de Administrație sunt soluționate și vor primi răspuns în maxim 30 de zile de la înregistrare.

Art. 4: Atribuțiile Consiliului de Administrație

Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

- 4.1. Elaborează și propune spre aprobarea Senatului Planul strategic și Planul operațional al universității;
- 4.2. Avizează oportunitatea diversificării structurii specializărilor universitare și propune spre aprobare Senatului înființarea sau restructurarea de facultăți, profiluri sau specializări;
- 4.3. Avizează planurile de învățământ elaborate de facultăți și departamente, în acord cu standardele naționale și internaționale și le înaintează spre aprobare Senatului;
- 4.4. Avizează Statele de funcțiuni ale personalului didactic și legalitatea întocmirii acestora;
- 4.5. Avizează structura anului universitar și aprobă principalele manifestări științifice, cultural-sportive;
- 4.6. Avizează propunerile facultăților și ale departamentelor privind cifrele de școlarizare, și le corelează cu posibilitățile materiale și financiare ale universității și cu studiile de prognoză privind necesarul de forță de muncă calificată. Cifra de școlarizare este supusă spre aprobare Senatului;
- 4.7. Avizează propunerile Consiliilor de facultăți privind admiterea în învățământul superior pe baza criteriilor generale stabilite de MECS și a capacităților aprobate de ARACIS;
- 4.8. Aprobă modificarea Regulamentului de susținere a examenelor de finalizare a studiilor, în concordanță cu criteriile stabilite de MECS și regulamentele universității;
- 4.10. Analizează și după caz aprobă formele de educație continuă, perfecționare și specializare prin: studii academice postuniversitare precum și alte tipuri de cursuri de perfecționare; propune durata studiilor postuniversitare de specializare;
- 4.11. Aprobă desfășurarea de cursuri de scurtă durată pentru perfecționare cadrelor implicate în activitatea economică;



- 4.12. Analizează taxele de studiu și quantumul acestora în conformitate cu prevederile legale și le propune spre aprobare Senatului;
- 4.13. Aprobă planul de multiplicare a materialelor didactice
- 4.14. Aprobă cererile de completare a normei cadrelor didactice cu ore din activitatea de cercetare științifică;
- 4.15. Avizează criteriile și modul de evaluare a activității didactice și de cercetare științifică a cadrelor didactice;
- 4.16. Aprobă fondurile pentru participarea cadrelor didactice din universitate la manifestările științifice naționale și internaționale;
- 4.17. Aprobă fondurile de editare, prevăzute de lege, pentru publicații proprii științifice, de documentare în scopul creării și al promovării imaginii universității;
- 4.18. Aprobă fondurile bibliotecii pentru completarea patrimoniului de reviste, cărți, brevete și a mijloacelor de informare și documentare;
- 4.19. Aprobă structurile Organigramei Universității privind personalul didactic, personalul de cercetare, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ;
- 4.20. Avizează și propune spre aprobare Senatului Regulamentul de Organizare și Funcționare al UAS, fișele posturilor, sarcinile, atribuțiile responsabilitățile și competențele și performanțele personalului cu funcții de conducere;
- 4.21. Analizează și completează sarcinile și competențele Consiliului de Administrație, Biroului Consiliului de Facultate, a Directorului de departament și a celorlalte structurilor executive din subordine;
- 4.22. Aprobă statele personalului de cercetare, didactic auxiliar și administrativ în concordanță cu normele legale;
- 4.23. Analizează și aprobă cererile privind promovarea cadrelor didactice prin concurs, atât în ceea ce privește performanțele didactice cât și științifice cât și sustenabilitatea financiară a posturilor;
- 4.24. Aprobă, din bugetul universității, fonduri destinate perfecționării personalului didactic prin formele prevăzute de lege și regulamentul de organizare a procesului de învățământ.
- 4.26. Hotărăște oportunitatea restructurării sau înființării de noi servicii în cadrul universității;
- 4.28. Avizează regulamentele ce privesc activitatea profesională și socială a studenților;
- 4.29. Aprobă în baza criteriilor specifice de acordare, bursele de merit și bursele de performanță, în raport cu performanțele profesionale ale studenților;
- 4.30. Avizează criteriile de acordare a burselor de studiu și cercetare din fondurile proprii și aprobă nominal cererile primite;
- 4.31. Avizează regulamentele de funcționare a căminului, precum și regulamentele de cazare a personalului în spațiile din patrimoniul universității și hotărăște asupra bunei lor funcționări;
- 4.36. Aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli al universității în funcție de necesitățile financiare și materiale ale universității;
- 4.37. Avizează gestiunea și folosirea fondurilor bugetare cu respectarea prevederilor legale; hotărăște repartizarea acestor fonduri, pe baza unor criterii bine justificate și le comunică Decanatelor;
- 4.38. Avizează Planul de venituri extrabugetare, donații și sponsorizări, venituri provenite din închirieri de spații, colaborări cu agenți economici, prestări de servicii ori alte surse;
- 4.39. Avizează Programul de investiții pentru dezvoltarea bazei materiale a universității, dezvoltarea, diversificarea și dotarea cu echipament modern a laboratoarelor, centrelor de cercetare și/sau microproducție, rețelelor informatice, bibliotecii;
- 4.40. Aprobă componența comisiilor de negociere pentru contractele încheiate de universitate.
- 4.41. Avizează toate regulamentele privind funcționarea departamentelor didactice sau administrative ale universității;
- 4.42. Avizează Rapoartele de activitate ale tuturor serviciilor economico – administrative;
- 4.43. Avizează implicarea universității în fundații, asociații, societăți științifice;
- 4.44. Avizează Programele de cooperare cu alte instituții de învățământ superior și de cercetare din țară și străinătate;
- 4.45. Aprobă operațiunile financiare care depășesc plafonul stabilit pentru structurile descentralizate;
- 4.46. Avizează acțiunile privind stabilirea și folosirea unor însemne și simboluri proprii;
- 4.47. Avizează Programele de Protecție a Muncii, Pază și Stingerea Incendiilor, Apărare Civilă elaborate de serviciile de resort și Planul de măsuri care asigură ordinea și disciplina în spațiul universitar;



- 4.48. Aprobă cuantumul taxelor, contribuției pentru fondul de cămin și nivelul regiei propuse de comitetele de cămin;
4.49. Aprobă alte documente necesare bunei funcționări a universității.

CAPITOLUL III – Numirea și pierderea calității de membru a Consiliului de Administrație:

Art. 10. Alegerea membrilor Consiliului de Administrație

- 10.1. Președintele Fundației este membru de drept a Consiliului de Administrație cu rol de președinte;
10.2. Președintele Fundației numește membrii Consiliului de Administrație
10.3. Membrii Consiliului de Administrație nu sunt eligibili dacă activează ca membru titular sau asociat și la o altă universitate din țară sau străinătate.

Art. 11. Pierderea calității de membru al Consiliului de Administrație

- 11.1. Calitatea de membru a Consiliului de Administrație se poate pierde prin:
a. demisie din proprie inițiativă;
b. desfacerea contractului de muncă,;
c. incapacitate fizică, boală sau infirmitate;
d. lipsa nemotivată de la activitățile Consiliului de Administrație sau lipsa din universitate pe o perioadă mai mare de 30 de zile consecutive;
e. incompatibilitate sau conflict de interese cu universitatea;
f. excludere sau revocare hotărâtă de Președinte.

Art. 12. Dispoziții tranzitorii și finale

- 12.1. Toate hotărârile Consiliului de Administrație sunt aduse la cunoștința personalului universității
12.2. Modificarea Regulamentului de funcționare a Consiliului de Administrație se face prin hotărâre a Senatului UAS.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului UAS la data de 16.09.2011

RECTOR

Prof.univ.dr. Aurel PAPARI

